

Додаток 2
до Правил призначення і виплати
стипендій студентам Державного
вищого навчального закладу
«Чернівецький коледж дизайну та
економіки»

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених для надання матеріальної
допомоги та заохочення студентам Державного вищого навчального
закладу «Чернівецький коледж дизайну та економіки»

1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам Державного вищого навчального закладу «Чернівецький коледж дизайну та економіки» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 25 січня 2017 р. № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення»), Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» із змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 25 січня 2017 р. № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення» та від 8 листопада 2017 р. № 918 «Деякі питання виплати стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах».

2. Даний Порядок регулює питання про використання коштів, передбачених на виплату матеріальної допомоги та заохочень (преміювання) студентів Державного вищого навчального закладу «Чернівецький коледж дизайну та економіки» (далі – Коледж).

3. Матеріальна допомога надається з метою підвищення життєвого рівня, а заохочення (преміювання) – за успіхи в навчанні, участь у громадській і спортивній діяльності.

4. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів загального фонду державного бюджету за денною формою навчання.

5. Матеріальна допомога та заохочення (преміювання) надаються за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, відповідно до лімітів асигнувань доведених Департаментом освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації та затверджених в установленому порядку.

6. Матеріальна допомога для студентів Коледжу може надаватися у наступних випадках:

- втрата (смерть) одного з батьків;
- народження дитини;
- загострення захворювання або одержання травми;
- має статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, а також студент, який в період навчання у віці від 18 до 23 років залишився без батьків;
- має статус дитини з інвалідністю або особи з інвалідністю I-III групи;
- має статус особи, визначеною учасником бойових дій та їх дітей;
- має статус дитини, зареєстрованої як внутрішньо переміщена особа;
- має статус особи із сім'ї, яка отримує допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- має статус напівсироти;
- має статус особи із багатодітної сім'ї;
- скрутне матеріальне становище сім'ї;
- інші поважні випадки.

7. Розмір матеріальної допомоги визначається Стипендіальною комісією індивідуально в кожному конкретному випадку.

8. Підстави для надання матеріальної допомоги приведені в таблиці 1 цього Порядку.

Таблиця 1

Підстави надання матеріальної допомоги

№ з/п	Випадки	Підстави (документи)
1.	Втрата (смерть) одного з батьків	Копія свідоцтва про смерть
2.	Народження дитини	Копія свідоцтва про народження дитини
3.	Загострення захворювання або одержання травми	Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я або їх копії
4.	Має статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, а також студент, який в період навчання у віці від 18 до 23 років залишився без батьків	Копія свідоцтва про смерть батьків (одного з них) або копії рішень судових органів про позбавлення батьків (одного з них) батьківських прав або копії інших документів, що підтверджують сирітство
5.	Має статус дитини з інвалідністю або особи з інвалідністю I-III групи	Копія медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи або копії посвідчення дитини з інвалідністю

6.	Має статус особи, визначеною учасником бойових дій та їх дітей	Копія посвідчення учасника бойових дій або копія посвідчення одного із батьків - учасника бойових дій
7.	Має статус дитини, зареєстрованої як внутрішньо переміщена особа	Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи
8.	Має статус особи із сім'ї, яка отримує допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»	Довідка органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»
9.	Має статус напівсироти	Копія свідоцтва про смерть одного з батьків або копія рішення суду про позбавлення батьківських прав (безвісті зниклого) одного з батьків
10.	Має статус особи із багатодітної сім'ї	Копія посвідчення особи із багатодітної сім'ї або довідка про склад сім'ї
11.	Скрутне матеріальне становище сім'ї	Довідка з місця роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати або копія пенсійного посвідчення батьків (одного з батьків) або довідка з Центру зайнятості батьків (одного з батьків)
12.	Інші поважні випадки	Підтверджуючі документи, які можуть слугувати обґрунтуванням причини звернення

9. Під заохоченням слід розуміти виплату студентам Коледжу грошових сум з метою відзначення досягнутих успіхів, стимулювання їх до оволодіння знаннями, вироблення активної громадської позиції. Заохочення (преміювання) є засобом визнання заслуг студентів керівництвом Коледжу і є стимулом для покращення результатів навчальної, громадської та спортивної діяльності інших членів студентського колективу. Заохочення може проводитись з нагоди Міжнародного Дня студентів, до ювілею навчального закладу, за підсумками результатів навчання та з інших підстав, які не суперечать чинному законодавству. Заохочення (преміювання) є одноразовими виплатами.

10. Матеріальне заохочення (преміювання) студентів може надаватися за успіхи у навчанні, участь у громадській та спортивній діяльності.

11. Разовий розмір заохочень не повинен перевищувати розміру двох академічних ординарних стипендій.

12. Підставою для надання матеріального заохочення (преміювання) є клопотання (службові записки) заступника директора або завідувача відділенням про матеріальне заохочення (преміювання) студентів у разі їх

особистих досягнень у навчанні, участь у громадській та спортивній діяльності.

13. Рішення щодо надання матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання) приймає Стипендіальна комісія.

14. Для надання матеріальної допомоги встановлюється наступний порядок:

1) студент, що потребує матеріальної допомоги, звертається до завідувача відділенням або методиста відділення із заявою на ім'я директора Коледжу (Голови Стипендіальної комісії);

2) у заяві на отримання матеріальної допомоги повинна бути зазначена причина її надання, а також підтвердження відповідними документами, визначеними в таблиці 1.

15. Копії підтверджуючих документів завіряються Коледжем за пред'явлення оригіналів.

16. Клопотання про матеріальне заохочення (преміювання) студентів у разі їх особистих досягнень у навчанні, участь у громадській та спортивній діяльності, відбувається за поданням службових записок заступника директора або завідувача відділенням на ім'я директора Коледжу (Голови Стипендіальної комісії).

17. Заяви студентів на матеріальну допомогу разом з завіреними копіями документів, а також службові записки на матеріальне заохочення (преміювання) надаються на розгляд Стипендіальній комісії коледжу.

18. За результатами розгляду Стипендіальною комісією заяв студентів та службових записок складається Протокол засідання Стипендіальної комісії.

19. На підставі Протоколу засідання Стипендіальної комісії завідувач відділення або методист відділення готує наказ про призначення матеріальної допомоги або матеріального заохочення (преміювання) студентів, який подається (разом з Протоколом) на підпис директору Коледжу.

20. Копії наказів про надання матеріальної допомоги, про надання матеріального заохочення (преміювання) студентів Коледжу надаються бухгалтерській службі для проведення відповідних нарахувань та виплат.

21. Виплата матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) проводиться одночасно з виплатою стипендії.

22. Заяви студентів, службові записки, за якими комісією прийнято позитивне або негативне рішення зберігаються протягом 3 (трьох) календарних років разом з Протоколом засідання Стипендіальної комісії.

23. Всі суперечливі питання з приводу призначення матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання), вирішуються Стипендіальною комісією Коледжу спільно з профкомом Первинної профспілкової організації студентів.