



## ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

відділення \_\_\_\_\_

циклова комісія \_\_\_\_\_

освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_

напрямок підготовки \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва)

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_



## Основні положення практики

1. Студент до прибуття на практику повинен пройти у навчальному закладі:

➤ інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;

отримати:

➤ направлення на практику;

➤ щоденник;

➤ індивідуальні завдання з практики залежно від спеціальності.

2. Студент, після прибуття на базу практики, повинен подати керівникові від бази практики щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки і пожежної профілактики, ознайомитись з робочим місцем, правилами внутрішньої дисципліни, правилами експлуатації устаткування та уточнити робочу програму проходження практики.

3. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку на базі проходження практики.

4. Після закінчення терміну практики студент звітує про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Звіт подається керівнику практики від коледжу на рецензування.

5. Письмовий звіт про проходження практики подається студентом за два-три дні до закінчення практики керівнику практики від організації.

6. Звіт про практику студент складає відповідно до робочої програми практики.



ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Керівнику

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Табель обліку використаного часу студентами- практикантами  
Чернівецького коледжу дизайну та економіки

Прізвище та ініціали студента-практиканта	24.05	25.05	26.05	27.05	28.05	29.05	30.05	31.05	01.06	02.06
Прізвище та ініціали студента-практиканта	03.06	04.06	05.06	06.06	07.06	08.06	09.06	10.06	11.06	12.06
Прізвище та ініціали студента-практиканта	13.06	14.06	15.06	16.06	17.06	18.06	19.06	20.06		

Керівник практики \_\_\_\_\_

### НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_, яку укладено з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повне найменування підприємства, організації, установи)  
направляємо на практику студентів \_\_\_ курсу, які навчаються за напрямом підготовки \_\_\_\_\_ (спеціальністю)

Назва практики \_\_\_\_\_  
Строки практики з „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
по „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Керівник практики від предметної (циклової) комісії \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

### ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П. Керівник практики ВНЗ \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)





