

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом директора Державного вищого  
навчального закладу «Чернівецький  
коледж дизайну та економіки»  
від 27.08.2014 р. № 154-од

### **ПОРЯДОК надання платних послуг Державним вищим навчальним закладом «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ДИЗАЙНУ ТА ЕКОНОМІКИ»**

Цей порядок надання платних послуг (далі – Порядок) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ: № 939 від 12.10.2010 р., № 575 від 01.06.2011 р., № 801 від 15.08.2012 р. та № 1056 від 07.11.2012 р.

#### **Перелік платних послуг, які може надавати коледж:**

1. У сфері освітньої діяльності:
  - підготовка студентів понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста;
  - навчання студентів для здобуття другої вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;
  - підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів на замовлення центрів зайнятості;
  - проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачою або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, образотворчого мистецтва, крою та шиття, оздоблення приміщень);
  - видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних видань, друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії.
2. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, фізичної культури та спорту:
  - проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчального закладу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

- надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
  - організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчального закладу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
  - організація, проведення концертно-видовищних заходів.
3. У сфері побутових послуг:
- виготовлення та ремонт швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку;
  - надання у тимчасове користування театральних та сценічних костюмів, аудіо- і відеозаписів, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.
4. У сфері житлово-комунальних послуг:
- 1) надання спеціально облаштованих приміщень (приміщень, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання і відпочинку) гуртожитку навчального закладу для проживання:
    - осіб, які навчаються або працюють у коледжі;
    - абітурієнтів коледжу під час вступних іспитів;
    - осіб, які відправлені у відрядження до коледжу;
    - осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитку коледжу згідно з рішенням директора.
  - 2) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпункті 1 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування приміщень;
  - 3) заміна сантехнічних виробів, електротехнічного та іншого обладнання:
    - у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
    - на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпункті 1 цього пункту, у встановленні:
      - ✓ поліпшеного обладнання;
      - ✓ нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами.
5. Інші послуги:
- 1) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній чи навчально-виробничій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі;
  - 2) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених в підпункті 1 цього пункту;
  - 3) забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у коледжі;
  - 4) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;
  - 5) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством.

## **Порядок надання платних послуг**

6. Підставою для надання конкретного виду платних послуг у сфері освітньої діяльності є договір з фізичною або юридичною особою, в якому визначається порядок надання послуги, розмір та терміни оплати за надану послугу; заява фізичної особи. В разі неякісного виконання, або невиконання послуги, внесені кошти підлягають обов'язковому поверненню фізичній (юридичній) особі, яка оплатила послугу.

Порядок надання платних послуг визначається актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг, визначену в переліку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ: № 939 від 12.10.2010 р., № 575 від 01.06.2011 р., № 801 від 15.08.2012 р. та № 1056 від 07.11.2012 р. Коледж зобов'язаний проінформувати фізичну (юридичну) особу щодо порядку надання конкретного виду платних послуг.

## **Порядок визначення вартості платних послуг**

7. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни.
8. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок валових витрат, пов'язаних з наданням послуги.
9. Валовими витратами є:
- витрати на оплату праці;
  - внески на соціальні заходи (на державне соціальне страхування, державне пенсійне страхування тощо);
  - матеріальні витрати, в т.ч. придбання матеріалів, палива, енергії, інструменту, пристроїв, спеціального одягу і взуття, захисних пристроїв та спеціального харчування у випадках, передбачених законодавством; проведення поточного ремонту, технічний огляд і технічне обслуговування основних фондів, що використовуються для надання послуг; службові відрядження, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, дозволів (ліцензій) для надання платних послуг і таке інше;
  - амортизація основних фондів, що використовуються для надання послуг;
  - інші витрати, зокрема, витрати на реалізацію послуг, сплату процентів за фінансовими кредитами тощо.
10. До ціни послуги, окрім зазначених витрат, зараховується прибуток (якщо такий планується), обов'язкові податки, відрахування, платежі, збори відповідно до чинного законодавства.
11. Визначення вартості послуг, пов'язаних з навчанням громадян:
- 11.1. Витрати на заробітну плату.
- 11.1.1. Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на заробітну плату викладацького складу, інших педагогічних, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників.
- 11.1.2. Кількість годин викладацької роботи, ставок працівників викладацького складу, які підлягають оплаті, визначається на основі навчального плану по кожній спеціальності, з урахуванням наповнюваності груп, їх розподілу, норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи тощо.
- 11.1.3. Кількість ставок (штатних одиниць) посад інших працівників визначається виходячи з необхідності врахування всіх типів функцій і тих видів робіт,

які безпосередньо пов'язані з організацією навчання і обслуговуванням навчальних груп або окремих громадян. Для цього можуть використовуватися, як мінімальні вимоги, штатні нормативи, встановлені для навчального закладу того чи іншого типу. У разі недоцільності закріплення окремих працівників для обслуговування платних навчальних груп в розрахунку витрат на оплату праці передбачається кількість штатних одиниць для здійснення доплат за суміщенням професій(розширення зон обслуговування) працівникам, які обслуговують основний (бюджетний) контингент осіб, які навчаються 9учнів, студентів, курсантів, слухачів).

11.1.4. Розміри ставок (в т.ч. погодинної оплати), посадових окладів, гарантованих підвищень ставок і окладів, доплат і надбавок встановлюються Кабінетом Міністрів України.

11.2. Збори на заробітну плату.

11.2.1. До цих витрат належить відрахування на обов'язкове соціальне страхування і до пенсійного фонду України в розмірі, визначеному законодавством.

11.2.2. Інші відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці, враховуються у вартості витрат на навчання у випадках, коли це передбачено чинним законодавством.

11.3. Господарські та канцелярські витрати.

11.3.1. Найбільш поширеним у практиці надання платних послуг є оплата опалення, водопостачання, каналізаційних стоків, електроенергії для проведення начального процесу.

11.3.2. Вартість господарських витрат обчислюється прямим розрахунком на основі: встановлених чинним законодавством ставок орендної плати, термінів навчання, площ зайнятих для навчання та проживання; інших потреб з обслуговування учнів, студентів, курсантів, слухачів; норм витрат відповідно до БНіПів, діючих тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги (за сезон або протягом року).

11.3.3. В окремих випадках, коли прямий розрахунок не є можливим, вартість господарських витрат (як визначених вище, так і інших) визначаються виходячи із середніх фактичних витрат на одну особу, що навчається (студента) в місяць, що склалися в закладі за минулий звітний період (рік, квартал тощо).

11.3.4. Канцелярські витрати розраховуються прямим розрахунком з розшифровкою на конкретну навчальну групу або, виходячи з фактичних витрат, на одну особу, що навчається (студента), що склалися в навчальному закладі за минулий звітний період (рік, квартал тощо).

11.3.5. До складу господарських витрат можуть зараховуватися витрати на поточний ремонт, ремонт обладнання та інвентарю, включно з ремонтом м'якого інвентарю, спецодягу, витрати на проведення санітарно-гігієнічних та охоронних заходів, прання білизни тощо, в залежності від особливостей навчального процесу й побутового обслуговування громадян, які одержують послуги з навчання.

11.4. Навчальні витрати.

11.4.1. Складовими витрат є: придбання сировини і матеріалів, що використовуються в навчальному процесі, придбання і тиражування медичних матеріалів, навчальної, випускної документації, малоцінних і

- швидкозношуваних предметів, інструменту, оплата електроенергії, палива, газу, води, які використовуються в навчальних цілях.
- 11.4.2. Вартість сировини і матеріалів для лабораторно-практичних занять, практичного навчання розраховується відповідно до навчальних планів і програм по конкретній спеціальності, переліку навчально-виробничих робіт, існуючих норм витрат, затверджених у встановленому порядку.
  - 11.4.3. Витрати на придбання і тиражування методичних матеріалів, навчальної, випускної документації посібників повинні відповідати потребам забезпечення навчального процесу, специфіки організації навчального процесу по відповідній спеціальності.
  - 11.4.4. Витрати на придбання малоцінних і швидкозношуваних предметів та інструменту розраховується відповідно до затверджених норм їх використання для даної спеціальності, терміну навчання, кількості осіб, які навчаються, або виходячи з фактичних витрат за звітній період.
  - 11.4.5. Вартість електроенергії, палива, газу, води, що використовується на початкові потреби, обчислюється виходячи з технічних характеристик обладнання і устаткування, тривалості їх роботи відповідно до навчальних планів і програм.
  - 11.4.6. Витрати на відновлення основних фондів, що використовуються у навчальному процесі, також для обслуговування громадян, які навчаються, обраховуються виходячи з діючої методики обчислення амортизаційних відрахувань.
  - 11.4.7. До складу навчальних витрат у разі необхідності можуть зарахуватись витрати на придбання навчальної літератури для бібліотек, відновлення бібліотечного фонду, переплату періодичних видань, оплату з виробничою практикою відряджень тощо.
  - 11.4.8. Витрати на придбання м'якого інвентарю, спецодягу, оплату відряджень розраховуються відповідно до діючих норм у разі безпосереднього їх відношення до надання платних послуг з навчання студентів.
  - 11.4.9. До ціни послуги, окрім зазначених витрат зараховуються також: прибуток (якщо такий планується), обов'язкові відповідно до чинного законодавства податки, відрахування, платежі та збори.
  - 11.4.10. Витрати на преміювання та інші види матеріального заохочення, на надання додаткових пільг працівникам, заходи з розвитку матеріальної та побутової бази здійснюються за рахунок прибутку.

#### **Планування та використання доходів від надання платних послуг**

12. Доходи, одержані від надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів.
13. Прибуток, що залишається в розпорядженні навчального закладу, спрямовуються на покриття перевищення загальної суми видатків закладу над встановленими обсягами бюджетних асигнувань. При цьому суми прибутку повинні спрямовуватися в першу чергу на покриття потреби в коштах на заробітну плату працівників (з нарахуваннями), матеріальне забезпечення та студентів з числа дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, виплату стипендії, харчування порядку державного забезпечення відповідних закону категорій студентів, оплату витрат, пов'язаних з господарським утриманням закладу, інші невідкладні витрати закладу в цілому. Спрямування прибутку на придбання обладнання, здійснення капітального ремонту приміщень, матеріальне

заохочення працівників дозволяється лише за умови повного забезпечення фінансовими ресурсами вищезазначених невідкладних витрат закладу в цілому.

#### **Облік операцій з надання платних послуг**

14. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо, в порядку, встановленому для відповідних галузей народного господарства.
15. Бухгалтерська служба коледжу зобов'язана вести облік та складати звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.