

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Державного вищого навчального
закладу «Чернівецький коледж дизайну
та економіки»
від 19 січня 2015 р. № 90–од

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визначення академічної різниці та порядок
перезарахування навчальних дисциплін в Державному вищому навчальному
закладі «Чернівецький коледж дизайну та економіки»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керуючись Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245, в Державному вищому навчальному закладі «Чернівецький коледж дизайну та економіки» поновлення відрахованих осіб, переведення в межах навчального закладу та з інших вищих навчальних закладів можливе тільки після ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін.

2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для осіб: які переводяться з інших вищих навчальних закладів, бажають продовжити навчання на наступному освітньо–кваліфікаційному рівні або паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях, продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання, поновлюються на навчання після відрахування.

3. Це Положення є обов'язковим для виконання в Державному вищому навчальному закладі «Чернівецький коледж дизайну та економіки».

II. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

1. Академічна різниця – це різниця між загальними обсягами годин з дисципліни, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування студентів на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого навчального закладу, спеціальності, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

2. Академічною різницею вважаються навчальні дисципліни загальний обсяг яких більше одного кредиту (54 години) нормативного обсягу навчального плану Державного вищого навчального закладу «Чернівецький коледж дизайну та економіки».



3. Академічною різницею не вважаються:
- 3.1. вибіркові дисципліни навчального плану;
 - 3.2. форма підсумкового контролю;
 - 3.3. відсутність курсової роботи (проєкту) з навчальної дисципліни;
 - 3.4. відсутність практик (навчальна, технологічна, виробнича, комплексна, переддипломна, тощо);
 - 3.5. якщо назви навчальних дисциплін мають незначну стилістичну різницю;
 - 3.6. якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента.

4. Академічна різниця не повинна перевищувати 5–6 дисциплін. Якщо більше навчальних дисциплін – виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення студентів на перший курс – забороняється, за умови виключних обставин, які можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

5. Порядок визначення академічної різниці з навчальних дисциплін:

5.1. Завідувач навчально–методичного кабінету на підставі заяви студента на ім'я директора коледжу на поновлення або переведення до коледжу та академічної довідки та/або залікової книжки студентка готує порівняльну таблицю предметів згідно навчальних планів, яку передає завідувачу відділенням.

5.2. Завідувач відділення на підставі порівняльної таблиці робить висновки із визначенням академічної різниці згідно навчальних планів.

5.3. Завідувач навчально–методичного кабінету на підставі висновків про академічну різницю готує наказ про допуск студента до складання академічної різниці і подає його на підпис директора коледжу.

У наказі зазначаються назви навчальних дисциплін академічної різниці, кількість годин, форма підсумкового контролю і термін ліквідації академічної різниці.

Термін ліквідації академічної різниці встановлюється, як правило, до початку навчальних занять. Іноді цей термін може бути продовжений, про що обов'язково зазначається в наказі.

На підставі наказу директора коледжу про допуск до складання академічної різниці, завідувач відділення видає студенту довідку про ліквідацію академічної різниці та графік її ліквідації.

Після ліквідації академічної різниці, на підставі довідки про ліквідацію академічної різниці, видається наказ директора коледжу про зарахування особи до Державного вищого навчального закладу «Чернівецький коледж дизайну та економіки».

В деяких випадках наказ директора коледжу про зарахування може видаватись раніше, ніж ліквідація академічної різниці, але якщо студент не ліквідує академічну різницю у визначені терміни – видається наказ директора коледжу про його відрахування.



6. Студенту видається залікова книжка, в якій проставляються відмітки про оцінки з навчальних дисциплін, які отримані особою під час ліквідації академічної різниці. Залікова книжка заповнюється та засвідчується особистим підписом завідувача відділенням.

ІІІ. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

1. Перезарахування навчальних дисциплін проводиться завідувачем відділенням після визначення академічної різниці на підставі порівняльної таблиці предметів згідно навчальних планів.

2. Завідувач відділення приймає рішення про перезарахування навчальних дисциплін за таких умов:

наявності академічної довідки (залікової книжки) або додатка до документа про вищу освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) вищим навчальним закладом України;

якщо при порівнянні навчального плану спеціальності та вищезазначених документів інших ВНЗ назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента;

якщо загальний обсяг годин, відведених на вивчення нормативної дисципліни менше одного кредиту (54 години) нормативного обсягу навчального плану, передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності.

3. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань студентів. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в коледжі системи оцінювання.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то вступнику виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

4. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни та перездати її після повторного вивчення згідно з порядком складання академічної різниці.

5. Завідувач відділенням заповнює та засвідчує особистим підписом в заліковій книжці студента перезараховані дисципліни.

