

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
Протокол № 01–09/10
від 25.09.2026

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ

наказом директора Чернівецького
фахового коледжу технологій та
дизайну
від 25.09.2026 № 142

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ (НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Коледж), включаючи умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково–педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (зі змінами).

1.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі.

1.4. **Метою** підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості фахової передвищої освіти.

1.5. Педагогічні працівники зобов'язані підвищувати свою кваліфікацію **щороку** з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

1.6. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічними працівниками є **необхідною умовою проходження ними атестації** у порядку, визначеному законодавством.



1.7. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.8. Педагогічні працівники **самостійно обирають** конкретні форми, види, напрями, програми підвищення кваліфікації, їх обсяг (тривалість) та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.9. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) (1 кредит становить 30 годин) **за накопичувальною системою.**

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника **не може бути менше ніж** 120 годин (4 кредити ЄКТС) на п'ять років.

1.10. **Не менше 10 відсотків** загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи із здобувачами фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами та не менше 10 відсотків загальної кількості годин – на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

1.11. Директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувач навчально-виробничої практики, керівник фізичного виховання, голови циклових комісій, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади **протягом двох перших років роботи.**

1.12. Перспективне планування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації, який формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на вебсайті Коледжу щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але **не пізніше 25 грудня** поточного року.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходилимуть підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.13. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.14. **Не пізніше 25 грудня** поточного року педагогічний працівник повинен поінформувати директора коледжу або уповноважену ним особу про стан проходження підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

1.15. Педагогічна рада Коледжу самостійно визначає організаційні



питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

2. СУБ'ЄКТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. *Суб'єктом підвищення кваліфікації* є заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична особа чи фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність із підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до цього Положення.

2.2. Інформація про суб'єктів підвищення кваліфікації (крім нерезидентів України), їх програми підвищення кваліфікації та видані документи вноситься ними *до державної інформаційно-комунікаційної системи підтримки та забезпечення професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників* (далі – інформаційна система), положення про яку затверджує МОН.

2.3. Педагогічні працівники *мають право* підвищувати кваліфікацію в різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.4. Інформація про наявні в суб'єктів підвищення кваліфікації ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності – підвищення кваліфікації) та/або акредитовані освітні програми, вноситься до інформаційної системи відповідними суб'єктами підвищення кваліфікації або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною державною електронною базою з питань освіти та інформаційною системою (у разі наявності технічної можливості).

2.5. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати підвищення кваліфікації за своїм місцезнаходженням та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, зокрема із використанням технологій дистанційного навчання, в разі, коли це передбачено договором та/або відповідною програмою підвищення кваліфікації.

3. ФОРМИ ТА ВИДИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1. *Формами* підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна;
- на робочому місці;
- на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

3.2. *Основними видами* підвищення кваліфікації педагогічного працівника є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Окрім види діяльності педагогічних працівників, а саме участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття



наукового ступеня, рівня вищої освіти тощо можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

3.3. *Навчання за програмою підвищення кваліфікації.*

3.3.1. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

3.3.2. Відкритість і доступність інформації забезпечується шляхом розміщення Програми підвищення кваліфікації на офіційному вебсайті Коледжу.

3.3.3. Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які забезпечують виконання програми (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості, зокрема часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоюються/присуджуються за результатами проходження підвищення кваліфікації;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

3.3.4. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.3.5. Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Програма підвищення кваліфікації, розроблена на основі типової програми, має відповідати її структурі, а також визначати напрями, зміст,



форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться, розподіл годин за видами діяльності відповідно до типової програми та визначати обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації в обсязі не меншому, ніж встановлено типовою програмою.

За результатами успішного проходження підвищення кваліфікації відповідно до програми підвищення кваліфікації, розробленої на основі типової програми, педагогічним працівникам присвоюються/присуджуються часткові освітні та/або професійні кваліфікації в разі, коли це передбачено відповідною типовою програмою.

3.3.6. За результатами успішного проходження підвищення кваліфікації відповідно до програми суб'єкт видає документ (свідоцтво/сертифікат).

3.3.7. Інформація про видані суб'єктами підвищення кваліфікації документи (сертифікати/свідоцтва) включає:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;
- часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоєні/присуджені за результатами проходження підвищення кваліфікації (у разі наявності).

3.3.8. Інформація про видані суб'єктами підвищення кваліфікації документи (сертифікати/свідоцтва) вноситься до інформаційної системи відповідними суб'єктами підвищення кваліфікації або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною державною електронною базою з питань освіти та інформаційною системою (у разі наявності технічної можливості).

3.4. *Стажкування.*

3.4.1. Стажування – це форма підвищення кваліфікації, що передбачає набуття та вдосконалення професійних компетентностей шляхом безпосереднього виконання професійних функцій, участі у діяльності організації чи установи, в тому числі на робочому місці під керівництвом працівника закладу/установи.

3.4.2. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, яка розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання, а також іншу інформацію, яка стосується проходження стажування педагогічним працівником.

3.4.3. Між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, який передбачає стажування одного чи декількох педагогічних працівників Коледжу. Індивідуальна програма стажування є невід'ємним додатком до такого договору.



3.4.4. Стажування педагогічних працівників може здійснюватися:

- в закладі вищої освіти, науковій установі;
- на підприємстві, в установі чи організації.

3.4.5. Для проходження стажування педагогічному працівнику призначається керівник.

Керівником стажування в закладах вищої освіти та наукових установах призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює в закладі вищої освіти за основним місцем роботи, має досвід роботи на посадах педагогічних, науково-педагогічних чи наукових працівників.

Керівником стажування педагогічних працівників Коледжу в інших суб'єктів підвищення кваліфікації призначається особа, яка має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

3.4.6. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС. Для забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом п'яти років термін стажування має бути не менше:

- за денною (дуальною) формою стажування – 30-ти днів;
- за заочною (дистанційною) формою стажування – 60-ти днів.

3.5. **Інші види діяльності** педагогічних працівників, які можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

3.5.1. **Участь у програмах академічної мобільності.**

Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою КМУ від 12.08.2015 № 579 (зі змінами), та іншими актами законодавства – визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу.

Обсяг підвищення кваліфікації за програмою академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік.

Для забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом п'яти років участь у програмі академічної мобільності вимагає поєднання з іншими видами підвищення кваліфікації педагогічного працівника.

3.5.2. **Неформальна освіта** (участь у семінарах/ вебінарах/ практикумах/ майстер-класах/ тренінгах).

Неформальна освіта як форма підвищення кваліфікації – це здобуття знань, умінь і навичок поза рамками офіційної системи освіти, що не передбачає отримання дипломів державного зразка, але може завершитись видачею сертифікатів або свідоцтв про підвищення кваліфікації. Вона є цілеспрямованою, часто спрямованою на професійний розвиток, і може реалізовуватися через короткотривалі курси, тренінги, вебінари, майстер-класи та онлайн-платформи.

Обсяг підвищення кваліфікації за результатами неформальної освіти зараховуються за накопичувальною системою (згідно представлених документів: сертифікатів/ свідоцтв).



3.5.3. *Інформальна освіта (самоосвіта).*

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, які виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації.

Обсяг шляхом підвищення кваліфікації за результатом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин (1 кредиту ЄКТС) на рік. Забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом п'яти років самоосвіти вимагає поєднання з іншими видами підвищення кваліфікації.

3.5.4. *Здобуття рівня вищої освіти, наукового ступеня.*

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття рівня вищої освіти, наукового ступеня, зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Підстава для визнання цього виду підвищення кваліфікації – відповідний документ про здобуття рівня вищої освіти чи наукового ступеня.

4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. *Не потребують* окремого визнання чи підтвердження (зараховуються автоматично):

- результати підвищення кваліфікації, отримані у суб'єктів підвищення кваліфікації, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності – підвищення кваліфікації) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- результати стажування в закладі вищої освіти чи науковій установі (за наявності відповідного документа (довідки));

- результати стажування на підприємстві, в установі чи організації (за наявності відповідного документа (довідки));

- результати здобуття наукового ступеня/ступеня за рівнем вищої освіти (за наявності відповідного диплома про здобуття наукового ступеня чи ступеня вищої освіти).

4.2. *Потребують* окремого визнання рішенням Педагогічної ради:

- результати неформальної освіти (участь у семінарах / вебінарах / практикумах / майстер-класах / тренінгах) за наявності сертифіката/свідоцтва;

- результати інформальної освіти (самоосвіти) за наявності звіту про діяльність.

4.3. Визнання результатів неформальної освіти *можливе за умов:*

- якщо тема, що зазначена у сертифікаті / свідоцтві відповідає змісту освітнього компонента (навчальної дисципліни), яку забезпечує викладач;



– якщо тема, що зазначена у сертифікаті / свідоцтві сприяє підвищенню якості реалізації педагогічної діяльності викладача.

4.4. Процедура визнання результатів неформальної освіти.

4.4.1. Педагогічний працівник Коледжу протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації (за результатами участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) подає уповноваженій особі копію документа про результати неформальної освіти.

4.4.2. Педагогічна рада Коледжу за умови, якщо тема підвищення кваліфікації відповідає освітньому компоненту (навчальній дисципліні), що забезпечує викладач чи сприяє підвищенню якості реалізації його педагогічної діяльності, приймає рішення про визнання отриманих кредитів як підвищення кваліфікації.

4.4.3. Питання щодо визнання результатів неформальної освіти педагогічних працівників (за поданими клопотаннями педагогічних працівників) можна розглядати щомісячно або узагальнено один раз на семестр.

4.4.4. Результати неформальної освіти (кредити) зараховуються в повному обсязі, що вказаний у поданому документі (сертифікаті / свідоцтві) та за накопичувальною системою додаються до результатів підвищення кваліфікації і вважаються актуальними протягом останніх п'ять років.

4.4.5. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада Коледжу може надати педагогічному працівнику рекомендації щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктах підвищення кваліфікації чи за іншою темою.

4.5. Процедура визнання результатів інформальної освіти.

4.5.1. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічного можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

4.5.2. Критерії визнання цього виду підвищення кваліфікації:

- наявність ухваленого та затвердженого в установленому порядку звіту;
- персональна творча робота педагогічного працівника, що виконана у процесі (за результатами) підвищення кваліфікації.

4.5.3. Клопотання педагогічного працівника щодо визнання його результатів інформальної освіти (самоосвіти) розглядається на засіданні Педагогічної ради упродовж місяця з дня подання клопотання.

5. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Коледжу та інші джерела, не заборонені законодавством.

5.1.1. У разі підвищення кваліфікації педагогічного працівника за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела



фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.1.2. *За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу,* здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу.

5.2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогічними працівниками, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації в системі неформальної освіти в інших суб'єктів.

5.3. Фінансування підвищення кваліфікації з відривом від виробництва.

5.3.1. Відповідно до затвердженого плану на час підвищення кваліфікації з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5.3.2. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеним договором щодо підвищення кваліфікації.

Методист

СЧ

Микола СЕМЕНЮК

