

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
Протокол № 13
від 10.07.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
Протокол № 01–09/9
від 27.08.2026

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ

наказом директора Чернівецького
фахового коледжу технологій та
дизайну
від 27.08.2026 № 105
з 1 вересня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ЕТИКУ АКАДЕМІЧНИХ ВІДНОСИН У ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Чернівецький фаховий коледж технологій та дизайну визнає академічну доброчесність важливою передумовою провадження якісної освітньої діяльності, здобуття якісної освіти, утвердження в суспільстві довіри до результатів навчання і наукових (творчих) досягнень, а також формування поваги до честі та гідності людини.

1.2. Положення про академічну доброчесність та етику академічних відносин (далі – Положення) встановлює базові цінності та визначає основні принципи і правила академічної доброчесності, правові та організаційні механізми її формування та забезпечення, основні ознаки і види порушень академічної доброчесності та заходи реагування на такі порушення у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну (далі – Коледж).

1.3. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Статуту Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну, Положення про організацію освітнього процесу в Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну, інших документів загальнодержавної



нормативно-правової бази, а також з урахуванням досвіду вітчизняних закладів фахової передвищої освіти.

1.4. Положення є складовою нормативної бази системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Коледжу.

1.5. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

автор – фізична особа, яка своєю працею створила академічний твір (його частину) чи навчальну роботу (її частину);

академічна доброчесність – сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності;

академічний твір – твір у сфері освіти чи науки, виражений у формі дисертації, творчого мистецького проєкту, кваліфікаційної роботи, курсової роботи, наукової монографії, наукової статті, підручника, навчального посібника або в іншій формі;

джерело інформації – друковане чи електронне видання, архівний матеріал, інтернет-ресурс, особиста комунікація, інше джерело, з якого отримано інформацію, що використовується при створенні академічного твору чи навчальної роботи;

навчальна робота – результат виконання здобувачем освіти навчального завдання (навчальних завдань), що відображений у текстовій, візуальній, аудіовізуальній, пластичній, цифровій чи іншій формі;

суб'єкти академічної діяльності – педагогічні працівники, здобувачі освіти, інші учасники освітнього процесу.

1.6. Дія Положення поширюється на суспільні відносини, що виникають у зв'язку з провадженням академічної діяльності, яка охоплює:

- 1) наукову, педагогічну, викладацьку діяльність;
- 2) навчальну діяльність здобувачів освіти;
- 3) освітню діяльність Коледжу;
- 4) створення, виконання та оцінювання проєктів у сфері освіти і науки;
- 5) створення, рецензування, наукове редагування академічних творів;
- 6) вступні випробування у Коледжі;
- 7) проведення олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань та інших заходів змагального характеру у сфері освіти і науки та участь у таких заходах (далі – конкурси);
- 8) присвоєння педагогічних звань, кваліфікаційних категорій;
- 9) здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

1.7. Коледж в межах своєї автономії має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності.



1.8. Суб'єкти академічної діяльності зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності в їхніх академічних спільнотах, що ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності, що визначені цим Положенням.

1.9. Базовими цінностями академічної доброчесності є:

1) чесність суб'єктів академічної діяльності по відношенню до себе та інших осіб;

2) довіра до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема до того, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;

3) повага до честі і гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінування різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;

4) справедливість у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, зокрема створення справедливої політики Коледжу, послідовне та неупереджене реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесне оцінювання результатів академічної діяльності;

5) відповідальність суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;

6) стійкість у доброчесному провадженні своєї академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;

7) рішучість у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, сміливість у захисті академічної доброчесності в академічній діяльності.

1.10. Основними принципами академічної доброчесності є:

1) пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання і заохочення;

2) відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них;

3) нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;

4) повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності;

5) уникнення конфлікту інтересів.

2. ОСНОВНІ ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Суб'єкти академічної діяльності Коледжу зобов'язані формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності, зокрема:



1) не порушувати норм Конституції України, чинного законодавства України у сфері фахової передвищої освіти, норм законодавства з питань забезпечення академічної доброчесності, інших законів України та актів законодавства, прийнятих на їх виконання, нормативних актів Коледжу;

2) не розголошувати конфіденційну інформацію, інформацію з обмеженим доступом та інші види інформації відповідно до вимог законодавства України у сфері інформаційної діяльності та звернень громадян;

3) виключати з практики академічної діяльності вияви хабарництва за отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

4) уникати дій на основі приватного інтересу та конфлікту інтересів при виконанні професійних обов'язків;

5) принципово реагувати на недотримання норм цього Положення іншими суб'єктами академічної діяльності.

2.2. Педагогічні працівники Коледжу, інші особи, які здійснюють викладацьку діяльність, при виконанні професійних обов'язків зобов'язані дотримуватися таких правил:

1) виявляти повагу до прав і свобод своїх колег й здобувачів освіти згідно з нормами права, професійною етикою та суспільною мораллю;

2) ґрунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;

3) перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;

4) чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мати прозору систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка базується на чітких оприлюднених критеріях;

5) доброчесно оцінювати академічні твори та навчальні роботи здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;

6) власним прикладом сприяти формуванню у здобувачів освіти академічної доброчесності;

7) стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;

8) вчасно, неупереджено, невідбірково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, припиняти такі порушення, застосовувати до здобувачів освіти заходи реагування на порушення академічної доброчесності у випадках і порядку, визначених цим Положенням.

Забороняється доведення до здобувачів освіти завідомо неправдивої чи викривленої інформації, сфабрикованих чи сфальсифікованих даних, крім випадків, зумовлених навчальними та/або методичними цілями, зокрема з метою формування у здобувачів освіти критичного мислення, вміння критично сприймати та аналізувати інформацію.



2.3. Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися таких правил:

1) гідно нести звання студента, представляючи Коледж, захищати його честь та своїми діями підтримувати позитивний імідж;

2) з повагою відноситися до викладача як людини, особистості, педагога, а також співпрацювати з ним для утвердження академічних чеснот, захисту суспільної моралі;

3) усвідомлювати значущість норм академічної доброчесності, а також здійснювати оцінку прикладів людської поведінки відповідно до цих норм;

4) надавати докази своєї добросовісності під час навчання, зокрема, виконувати графік освітнього процесу, вчасно складати заліки й екзамени, здійснювати підготовку курсових і кваліфікаційних робіт (проектів);

5) не допускати у навчальній діяльності проявів академічної недоброчесності, зокрема: не виявляти прохання про сприяння, надання чи отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду контролю знань; не списувати при виконанні індивідуальних завдань, складанні заліків, екзаменів; не копіювати в інших студентів звітів з практики, практичних та лабораторних робіт, курсових робіт (проектів) тощо;

6) виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;

7) у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;

8) академічний твір здобувача освіти може включати раніше створений ним академічний твір (повністю або частково) лише у разі, якщо це дозволено умовами навчального завдання.

2.4. Суб'єкти академічної діяльності зобов'язані дотримуватися таких правил у науковій діяльності:

1) дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;

2) забезпечувати прозорість наукового дослідження (з урахуванням визначених законодавством обмежень) шляхом надання (зазначення, повідомлення тощо) достовірної (правдивої) інформації про первинні дані дослідження, використані/застосовані методи, методики, матеріали, обладнання тощо, порядок проведення і результати власних досліджень, джерела використаної інформації, власну дослідницьку діяльність;

3) аналізувати надійність і достовірність вихідної інформації та раніше отриманих наукових результатів, що використовуються для отримання нових наукових результатів;



4) формулювати або формувати висновки і рекомендації за результатами досліджень на основі належних доказів і фактів;

5) чітко виокремлювати і розмежовувати результати власної наукової діяльності та результати наукової діяльності інших осіб;

6) під час оприлюднення результатів досліджень нести відповідальність за їх достовірність і вплив на суспільство.

2.5. Під час створення та оприлюднення академічних творів автори повинні дотримуватися певних правил академічної доброчесності:

1) якщо в академічному творі використані результати інтелектуальної творчої діяльності (текст, зображення, ідея, розробка, твердження, відомості, думка тощо) іншої особи, про це має бути зазначено в такому академічному творі з посиланням на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;

2) академічний твір повинен містити достовірну інформацію та не має містити сфабрикованої чи сфальсифікованої автором інформації. У разі наведення припущень чи недоведених тверджень про це має бути зазначено в академічному творі;

3) в оприлюдненому академічному творі зазначаються всі його автори;

4) у разі використання в академічному творі об'єкта, згенерованого штучним інтелектом, автор повинен повідомити про це в такому творі із зазначенням методики генерування та/або посилання на відповідну комп'ютерну програму чи її опис;

5) в оприлюдненому академічному творі, крім авторів, зазначаються й інші особи, які брали участь у роботі над цим твором (зокрема, у частині надання рекомендацій, консультування, редагування, оформлення, виконання експериментів, розрахунків, перекладу тощо), із зазначенням характеру внеску кожної з таких осіб;

6) у разі використання автором у новому академічному творі власних раніше опублікованих наукових результатів (частково або повністю) про це має бути обов'язково зазначено в цьому новому академічному творі.

2.6. Згідно з правилами академічної доброчесності оцінювання результатів академічної діяльності, досягнутих її суб'єктами, має здійснюватися:

1) відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до об'єкта оцінювання, процедур оцінювання та чітких і зрозумілих критеріїв оцінювання;

2) за допомогою методів та інструментів оцінювання, що здатні забезпечити досягнення мети оцінювання;

3) за відсутності недозволеної допомоги під час оцінювання результатів діяльності та/або створених для окремої особи (групи осіб) переваг чи перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження оцінювання (крім додаткової підтримки для осіб з особливими освітніми потребами);



- 4) за відсутності конфлікту інтересів або після його врегулювання;
- 5) за відсутності упередженого ставлення або дискримінації особи за будь-якою ознакою.

Забороняється оцінювати людину, її поведінку, зовнішній вигляд, одяг та інші ознаки, якщо вони не є об'єктом оцінювання відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до результатів її академічної діяльності.

2.7. Суб'єкти академічної діяльності зобов'язані дотримуватися таких правил в експертній діяльності:

- 1) особи, які здійснюють експертну діяльність у межах процедур забезпечення якості освіти, державного нагляду (контролю) у сфері освіти, державної атестації наукових установ та закладів освіти, проведення конкурсів, здійснення наукової і науково-технічної експертизи, рецензування академічних творів, наукових і науково-технічних проектів, інших процедур у сфері освіти і науки, зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, визначених цим Положенням та іншими актами, що встановлюють порядок проведення відповідних процедур;

- 2) політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності в експертній діяльності визначаються законодавством та внутрішніми актами суб'єктів, що залучають осіб до здійснення експертної діяльності;

- 3) особа не може брати участь у процедурах і заходах зовнішнього забезпечення якості освіти щодо закладу освіти, наукової установи, в яких вона працювала чи здобувала освіту, протягом трьох років з дня звільнення або завершення навчання у відповідних закладі освіти чи науковій установі.

2.8. Суб'єкти академічної діяльності зобов'язані дотримуватися таких правил під час організації і проведення конкурсів:

- 1) чітко визначати категорії осіб/суб'єктів, які можуть брати участь у конкурсі;

- 2) створити рівні умови для всіх учасників конкурсу на всіх етапах його проведення;

- 3) визначити, заздалегідь оприлюднити чіткі і зрозумілі правила проведення конкурсу та забезпечити їх безумовне дотримання.

У правилах проведення конкурсу визначаються вимоги щодо дотримання академічної доброчесності учасниками конкурсу, членами журі та конкурсної комісії, іншими особами, залученими до проведення конкурсу, здійснення експертизи чи оцінювання, заходи реагування на порушення академічної доброчесності.

Учасник конкурсу повинен виконувати всі конкурсні завдання самостійно, демонструвати результати виключно власної діяльності, крім випадків, якщо виконання конкурсного завдання передбачає участь декількох осіб або якщо внутрішнім актом дозволено одержання допомоги для виконання конкурсного завдання.



3. ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ СУБ'ЄКТАМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Порухенням академічної доброчесності вважається дія чи бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, передбачена Законом України «Про академічну доброчесність» або спеціальними законами, які регулюють питання забезпечення академічної доброчесності.

3.2. Порухення академічної доброчесності характеризується однією чи кількома з таких ознак:

1) обман – свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) академічної діяльності;

2) несправедливість, що виявляється у вчиненні однієї чи кількох таких дій:

порушення принципу рівності, зокрема шляхом упередженого та/або дискримінаційного ставлення до іншого учасника освітнього процесу;

упереджене оцінювання результатів академічної діяльності;

застосування виду академічної відповідальності, що не відповідає змісту та рівню (значущості) вчиненого порушення академічної доброчесності;

надання або отримання незаслуженої переваги;

3) бездіяльність, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання), свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством;

4) привласнення результатів інтелектуальної діяльності іншої особи (інших осіб).

3.3. Суб'єкт академічної діяльності вважається таким, що допустив порушення академічної доброчесності, лише у разі встановлення такого факту відповідно до процедур, визначених цим Положенням.

3.4. Видами порушень академічної доброчесності є:

3.4.1. *Відчуження авторства* – це передача автором (авторами) створеного ним (ними) на замовлення або без такого замовлення, платно чи безоплатно, академічного твору (його частини) іншій особі та подальше оприлюднення такого академічного твору (його частини) із зазначенням як автора особи, яка не є його (її) автором. Авторство вважається відчуженим з моменту оприлюднення академічного твору (його частини) під іменем особи, яка не є його (її) автором.

3.4.2. *Академічний плагіат* – це оприлюднення (частково або повністю) наукового (творчого) результату, отриманого іншою особою (іншими особами), як результату власної академічної діяльності та/або відтворення в академічному творі чи навчальній роботі (частково або повністю) раніше оприлюдненого (опублікованого) твору (навчальної роботи) іншого автора (інших авторів) без посилання на відповідне джерело інформації та/або його (її) автора (авторів) (за наявності інформації про автора/авторів), та/або оприлюднення в академічному



творі (навчальній роботі) перекладу іншомовного твору (його частини) без зазначення автора (авторів) перекладеного твору.

Основними різновидами академічного плагіату є: дослівне запозичення фрагментів тексту без оформлення їх як цитат з посиланням на використане джерело; використання інформації (факти, ідеї, формули, числові значення тощо) з джерела без посилання на таке джерело; перефразування тексту з джерела у такій формі, що є близькою до оригінального тексту, або наведення узагальнених ідей, інтерпретацій чи висновків з джерела без посилання на таке джерело.

3.4.3. *Приписування авторства* – це оприлюднення твору, серед авторів якого зазначена особа, яка не брала участі у його створенні.

3.4.4. *Самоплагіат* – це оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів без зазначення інформації про джерело попереднього оприлюднення.

3.4.5. *Фабрикація* – це вигадкування суб'єктом академічної діяльності даних чи фактів про результати власної академічної діяльності.

3.4.6. *Фальсифікація* – це свідомо зміна чи модифікація наявних даних, що призводить до створення завідомо неправдивої інформації щодо результатів академічної діяльності.

3.4.7. *Недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом*, – це оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних, інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної діяльності, якщо цей факт не зазначено в академічному творі чи супровідних матеріалах до нього.

3.4.8. *Недоброчесне оцінювання* – це свідоме порушення вимог щодо оцінювання, визначених законодавством, внутрішніми документами, умовами конкурсу, що призвело до завищення або заниження оцінки результатів академічної діяльності.

Основними різновидами недоброчесного оцінювання є: використання різних підходів і критеріїв під час оцінювання робіт одного типу різних здобувачів освіти, навмисне створення нерівних умов для різних здобувачів освіти тощо; використання незрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання; невчасне повідомлення здобувачів освіти про використовувану систему оцінювання результатів навчання.

3.4.9. *Несамостійне виконання завдання* – це виконання навчального, конкурсного завдання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, із залученням не дозволених для використання джерел інформації, технічних засобів та/або недозвolenної допомоги іншої особи (інших осіб).

Несамостійне виконання навчальних, конкурсних завдань може здійснюватися у формі списування, виконання завдання іншою особою тощо.

Основними різновидами списування є: використання друкованих і електронних джерел інформації під час виконання письмових робіт, зокрема контрольних і екзаменаційних, без наданого дозволу викладача; здавання або репрезентація різними здобувачами освіти робіт з однаковим змістом як



результатів власної навчальної діяльності; написання чужих варіантів завдань на контрольних заходах з оцінювання знань; використання прихованих сигналів (звукових, жестових тощо) під час виконання контрольних заходів колективно з однаковими варіантами; несамостійне виконання завдань у тих випадках, коли не дано дозвіл на отримання допомоги, або незазначення інформації про отриману допомогу, консультації, співпрацю тощо; отримання іншої несанкціонованої допомоги при виконанні тих завдань, які передбачають здійснення самостійної роботи.

3.4.10. *Недозволена допомога* – це надання допомоги, не передбаченої умовами навчального, конкурсного завдання, яка призвела або могла призвести до викривлення оцінки результатів академічної діяльності.

3.4.11. *Академічний саботаж* – це діяння (дія чи бездіяльність) педагогічного працівника, здобувача освіти, вступника, учасника конкурсу, що перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності.

3.4.12. *Схиляння до порушення академічної доброчесності* – це прохання, вмовляння, доручення (вказівка), погроза, примушування, тиск чи будь-яка інша форма спонукання особи до вчинення порушення академічної доброчесності.

3.4.13. *Порушення академічної доброчесності вступником (учасником конкурсу) під час вступного випробування (конкурсу)* є підставою для припинення участі такого вступника (учасника конкурсу) у вступному випробуванні (конкурсі).

3.4.14. *Інституційні порушення академічної доброчесності* – це надання, поширення Коледжем недостовірної інформації щодо власної академічної діяльності та/або академічної діяльності його педагогічних працівників, здобувачів освіти; бездіяльність щодо розбудови системи та/або механізмів чи правил забезпечення академічної доброчесності; безпідставне залишення без розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності; невжиття заходів, спрямованих на виявлення порушень академічної доброчесності; невжиття заходів реагування на встановлені факти порушення академічної доброчесності.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В КОЛЕДЖІ

4.1. У Коледжі функціонує система забезпечення академічної доброчесності, що ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності та в освітній діяльності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4.2. Функціонування системи забезпечення академічної доброчесності у Коледжі відбувається шляхом:

- 1) організації розроблення, своєчасного оновлення та оприлюднення



внутрішніх актів з питань академічної доброчесності на офіційному вебсайті закладу освіти;

2) проведення тренінгів, семінарів та інших заходів для учасників освітнього процесу з популяризації академічної доброчесності для заохочення їх до морально-етичної поведінки та формування навиків протидії академічній недоброчесності;

3) створення інформаційних ресурсів та поширення візуальних матеріалів про академічну доброчесність, що дає змогу забезпечити популяризацію цінностей, принципів і правил академічної доброчесності та підвищити рівень обізнаності учасників освітнього процесу щодо академічної доброчесності;

4) забезпечення доброчесного навчання здобувачів освіти шляхом формування завдань, що сприяють творчому підходу до їх виконання, а також застосування в освітньому процесі педагогічних інновацій, які виключають прояви академічної недоброчесності (списування, плагіат та іншу недоброчесну поведінку);

5) розроблення та використання ефективних методів оцінювання знань здобувачів освіти за допомогою чітких і зрозумілих критеріїв, які сприяють підвищенню мотивації до навчання та роблять його студентоцентрованим;

6) створення та забезпечення функціонування системи запобігання, виявлення і протидії академічного плагіату у наукових, науково- й навчально-методичних працях педагогічних працівників та навчальних роботах здобувачів освіти, зокрема через:

– здійснення контролю за дотриманням правил опису джерел та оформлення цитувань у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

– забезпечення доступу учасників освітнього процесу до спеціалізованого програмного забезпечення з виявлення ознак порушення академічної доброчесності в навчально-методичних працях педагогічних працівників і навчальних роботах здобувачів освіти;

7) вивчення і впровадження вітчизняного та іноземного досвіду щодо забезпечення академічної доброчесності;

8) проведення анкетування здобувачів освіти для оцінки рівня обізнаності з питань академічної доброчесності та сприяння усвідомленню важливості чесного навчання;

9) забезпечення обов'язкового фіксування повідомлень про порушення академічної доброчесності, а також належного їх розгляду та притягнення до відповідальності осіб, які порушили академічну доброчесність;

10) проведення інформаційних кампаній щодо запобігання проявів хабарництва у Коледжі.

4.3. Управління процесами дотримання академічної доброчесності на рівні Коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.



5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СУБ'ЄКТІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ У КОЛЕДЖІ

5.1. Всі суб'єкти академічної діяльності несуть відповідальність у разі вчинення ними порушень академічної доброчесності. До особи, яка порушила академічну доброчесність, може бути застосовано одну або декілька санкцій.

5.2. За порушення академічної доброчесності до педагогічних працівників Коледжу можуть бути застосовані такі санкції:

5.2.1. Заходи у межах притягнення до академічної відповідальності:

1) виключення зі складу колегіальних органів управління закладу освіти з позбавленням права бути членом відповідного органу на строк від одного до трьох років;

2) позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;

3) заборона претендувати на присвоєння педагогічного звання на строк від одного до трьох років;

4) позбавлення педагогічного звання;

5) позбавлення кваліфікаційної категорії;

6) позбавлення нагород, відзнак, почесних звань, присуджених (присвоєних) закладом освіти.

5.2.2. Заходи у межах притягнення до дисциплінарної відповідальності:

1) догана;

2) звільнення із закладу освіти;

5.3. За порушення академічної доброчесності до здобувачів освіти Коледжу можуть бути застосовані такі санкції:

5.3.1. виховні заходи реагування:

1) відвідування тематичних занять (уроку, лекції, курсу, тренінгу тощо) з академічної доброчесності та/або академічного письма;

2) усне або письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

3) повторне виконання завдання.

5.3.2. заходи у межах притягнення до академічної відповідальності:

1) повторне проходження (виконання) відповідного освітнього компонента освітньої програми;

2) повторне проходження оцінювання (включаючи підсумкове оцінювання або атестацію);

3) позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;

4) відрахування з числа осіб, які здобувають освіту за державним чи регіональним замовленням;



5) позбавлення академічної стипендії на строк до одного навчального року;

6) відрахування здобувача фахової передвищої освіти (крім осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту, та осіб з особливими освітніми потребами).

5.4. Суб'єкт академічної діяльності вважається таким, що допустив порушення академічної доброчесності, лише у разі встановлення такого факту відповідно до процедур, визначених цим Положенням.

Встановлення факту порушення академічної доброчесності є виключним повноваженням Комісії з питань академічної доброчесності.

5.5. За дії (бездіяльність), які визначені Законом України «Про академічну доброчесність» як порушення академічної доброчесності, особа може бути притягнута також до інших видів відповідальності на підставах та у порядку згідно з чинним законодавством.

Притягнення особи до відповідальності за порушення академічної доброчесності може здійснюватися незалежно від притягнення її до інших видів відповідальності.

6. ДІЯЛЬНІСТЬ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. З метою проведення моніторингу дотримання учасниками освітнього процесу норм цього Положення у Коледжі створюється колегіальний експертно-консультативний орган – постійно-діюча Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія). Комісія забезпечує популяризацію цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, впровадження їх в освітній процес, виконує наглядову і контролюючу функції щодо дотримання академічної доброчесності суб'єктами академічної діяльності.

6.2. Комісія розглядає повідомлення про порушення академічної доброчесності, встановлює факт порушення академічної доброчесності, а також ухвалює рішення про застосування заходів реагування на порушення академічної доброчесності, які визначені цим Положенням відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність».

6.3. Особа, яка має докази, що свідчать про ознаки порушення академічної доброчесності, вчиненого учасником освітнього процесу, має право повідомити про це письмово (у паперовій чи електронній формі) директора Коледжу для розгляду факту порушення академічної доброчесності та надсилає до Комісії отримане повідомлення.

6.4. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливий факт порушення академічної доброчесності, які можуть бути перевірені. В іншому випадку Комісія має право залишити повідомлення без розгляду.



6.5. Комісія протягом 10 робочих днів з дня надходження повідомлення:

6.5.1. ухвалює рішення про початок розгляду повідомлення за встановленою процедурою або про залишення повідомлення без розгляду і повідомляє про це заявника;

6.5.2. надсилає/надає особі, стосовно якої надійшло повідомлення, його копію та не пізніш як за три робочі дні до дати розгляду інформує її про дату, час і місце розгляду повідомлення.

6.6. Процедура розгляду повідомлення про факт порушення академічної доброчесності Комісією передбачає проходження таких етапів: інформування особи про підозру у скоєнні порушення академічної доброчесності; проведення службового розслідування; підготовка протоколу про результати службового розслідування з висновками про види академічної відповідальності.

6.7. Особа, стосовно якої розглядається повідомлення, має право особисто або через свого представника:

6.7.1. бути поінформованою про початок процедури розгляду повідомлення;

6.7.2. бути поінформованою про дату, час і місце та прийти на розгляд повідомлення;

6.7.3. ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо порушення нею академічної доброчесності, надавати до них зауваження;

6.7.4. надавати усні та письмові заперечення, пояснення або відмовитися від їх надання;

6.7.5. брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності.

6.8. Рішення Комісії про притягнення особи до академічної відповідальності має бути обґрунтованим, тобто ухваленим на підставі доказів, повно і всебічно досліджених у процесі розгляду повідомлення, або на підставі визнання особою факту порушення академічної доброчесності, та містити інформацію про конкретний вид порушення академічної доброчесності і санкцію за таке порушення.

6.9. Застосування конкретного виду академічної відповідальності до порушника академічної доброчесності здійснюється з урахуванням: визнання ним провини у порушенні академічної доброчесності, усвідомлення неприпустимості подальших порушень; факту співпраці з Комісією або відмови від співпраці під час розгляду справи про порушення; факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності; ступеня впливу порушення на репутацію Коледжу, його структурного підрозділу тощо; інших обставин вчинення порушення.

6.10. У разі визнання факту порушення академічної доброчесності особою, стосовно якої розглядається повідомлення, перевірка і дослідження доказів не проводяться.



6.11. Особа, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та прийнято рішення про притягнення її до академічної відповідальності, а також особа, яка подала повідомлення, мають право оскаржити таке рішення у порядку, визначеному Колегією.

Розгляд апеляції здійснюється апеляційною комісією, створеною за наказом директора.

6.12. Рішення Комісії, ухвалене у встановленому порядку, набирає чинності з дня його оприлюднення, а у разі його оскарження – з дня оприлюднення рішення суб'єктом розгляду скарги.

6.13. Голова Комісії та її персональний склад затверджуються наказом директора Колегії. До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні або зовнішні експерти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду, можуть підтвердити чи спростувати наявність порушення норм Положення. Для розгляду порушень академічної доброчесності здобувачами освіти до складу Комісії обов'язково включаються одна або декілька осіб, уповноважених органом студентського самоврядування.

6.14. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання про порушення норм цього Положення.

6.15. Розгляд питання щодо притягнення до академічної відповідальності здобувачів освіти віком від 14 років до 18 років здійснюється зі запрошенням їхніх батьків або інших законних представників, якщо проти цього не заперечує здобувач освіти.

6.16. Засідання Комісії вважається правомірним, якщо у її роботі приймає участь не менше двох третин членів. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. При рівній кількості голосів голос Голови є вирішальним. Члени Комісії у випадку своєї незгоди з думкою більшості мають право зазначити про це у протоколі засідання чи оформити окремим документом свою думку та у разі потреби довести її до відома директора Колегії.

6.17. Висновки Комісії оформлюються відповідним протоколом, мають рекомендаційний характер та подаються на розгляд директору, який приймає заключне рішення щодо результатів розгляду порушення.

6.18. Комісія відмовляється від розгляду справи, якщо вважає її такою, яка виходить за межі компетенції Комісії або не відповідає цілям діяльності Комісії.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення затверджується педагогічною радою Колегії та



вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи у межах своїх повноважень, визначених посадовими інструкціями.

7.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджується педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

7.4. Норми, що не передбачені Положенням, регламентуються законодавством України.

Заступник директора з навчальної роботи  Наталка КУЧІНІК