

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
викладача фахової передвищої освіти
(код КП – 2322)

Директор Чернівецького фахового
коледжу технологій та дизайну

Алла ГАПЕЙ

20.04.2026



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Посадова інструкція викладача Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – коледж) розроблена відповідно до Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 № 322–VIII, законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745–VIII, Статуту Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (нова редакція) та інших нормативних документів, що регулюють трудові правові дносини, і регламентує права, обов'язки і відповідальність особи, яка займає посаду викладача.

2. Викладач належить до професійної групи «Професіонали», провадить навчальну, методичну, інноваційну, організаційну та іншу педагогічну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

3. Викладач призначається на посаду і звільняється з неї наказом директора коледжу з дотриманням вимог законодавства про працю.

4. У своїй роботі викладач підпорядковується директору коледжу, його заступникам, завідувачам відділеннями, безпосередньо – голові відповідної циклової комісії.

5. На період відсутності викладача (через хворобу, на час відпустки або відрядження) його обов'язки може виконувати інша особа, призначена в установленому законодавством порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

6. Викладач працює в режимі виконання встановленого йому педагогічного навантаження у відповідності з розкладом навчальних занять та графіком освітнього процесу, самостійно планує діяльність, яка визначена його посадовими обов'язками.

7. Для виконання обов'язків та реалізації своїх прав викладач керується законодавством України з питань освіти і виховання студентської молоді; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки; Статутом, Колективним договором і Правилами внутрішнього трудового розпорядку коледжу; наказами і розпорядженнями директора коледжу; цією Інструкцією.

8. Викладач отримує від керівництва коледжу матеріали нормативно-правового та організаційно-методичного характеру, знайомиться під розпис з нормативними документами.



II. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Викладач коледжу:

1. Забезпечує достатній рівень знань, умінь та навичок з навчальної дисципліни (предмета), яку викладає, відповідно до вимог стандарту фахової передвищої освіти освітньо–професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо–професійної програми з метою досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання.
2. Забезпечує виконання навчального плану та робочої програми навчальної дисципліни (предмета), яку викладає.
3. Дотримується затвердженого в установленому порядку графіка освітнього процесу, розкладу навчальних занять, розкладу екзаменаційних сесій.
4. Створює навчальний–методичний комплекс навчальної дисципліни (предмета), яку викладає, використовуючи сучасні педагогічні технології, з обов'язковим розміщенням його у корпоративному електронному середовищі коледжу Google Workspace.
5. Здійснює контроль якості знань, дотримуючись встановлених критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
6. Веде облік відвідування здобувачами освіти навчальних занять, результатів навчання, їх академічної успішності в електронному журналі.
7. Сприяє розвитку самостійності, ініціативи, творчих здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбає про їхнє фізичне і психічне здоров'я.
8. Дотримується академічної доброчесності та забезпечує її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності, дотримується педагогічної етики. Підтверджує свою відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності та готовність нести відповідальність за їх можливе порушення шляхом підписання Декларації про академічну доброчесність педагогічного працівника Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну.
9. Поважає гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу. Настановленням і особистим прикладом утверджує повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.
10. Формує у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.
11. Виховує у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, формує дбайливе ставлення до історико–культурного надбання України та навколишнього природного середовища.
12. Захищає здобувачів освіти від усіх форм насильства та жорстокого поводження; зобов'язаний бути поінформованим щодо видів і форм жорстокого поводження зі здобувачами освіти, насильства стосовно здобувачів освіти та за їх участю, ознак різних форм насильства та жорстокого поводження, порядку



взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання здобувачу освіти відповідної допомоги, дій та заходів щодо надання здобувачу освіти екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства його життю та здоров'ю.

13. Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечує безперервний професійний розвиток.

14. Бере участь в організації та проведенні профорієнтаційної роботи зі вступниками, що здійснюються навчально-методичним кабінетом і цикловою комісією, а саме:

- пропонує заходи для підвищення іміджу коледжу;
- підтримує існуючі і створює нові взаємозв'язки із загальноосвітніми та професійно-технічними закладами з метою проведення профорієнтаційної роботи серед учнів та їх батьків про освітньо-професійні програми, за якими ведеться підготовка фахівців в коледжі;
- інформує про особливості вступу до коледжу, бере участь у проведенні «Днів відкритих дверей», олімпіад, конференцій тощо із залученням вступників.

15. Щорічно звітує за підсумками своєї діяльності на засіданні циклової комісії, на вимогу – на засіданні педагогічної ради.

16. Виконує правила і дотримується норм охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, забезпечує охорону життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу.

17. Проходить періодичні медичні огляди згідно із законодавством.

18. Дотримується Статуту та Правил внутрішнього розпорядку коледжу, виконує свої посадові обов'язки.

III. ПРАВА

Викладач коледжу має право на:

1. Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2. Педагогічну ініціативу;

3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4. Користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною базою коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до законодавства;

5. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

6. Відзначення успіхів у професійній діяльності;

7. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8. Захист професійної честі та гідності;



9. Підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
10. Подовжену оплачувану відпустку;
11. Участь у громадському самоврядуванні коледжу;
12. Індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами коледжу;
13. Соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
14. Інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами коледжу.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Викладач коледжу несе дисциплінарну, матеріальну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно із законодавством.

V. ПОВИНЕН ЗНАТИ

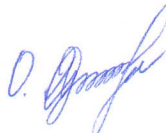
Викладач коледжу повинен знати:

1. Закони України та інші нормативно-правові акти, які регламентують освітню діяльність;
2. Пріоритетні напрями розвитку освітньої галузі України;
3. Зміст навчальних програм і методики організації навчання з предмета (дисципліни);
4. Основні технологічні процеси відповідно до профілю підготовки, педагогіку, психологію; сучасні педагогічні технології продуктивного, диференційованого навчання, реалізації компетентнісного підходу, розвиваючого навчання, встановлення контактів зі студентами;
5. Основи роботи з текстовими редакторами, електронними таблицями, електронною поштою і браузерерами, мультимедійним обладнанням;
6. Правила з охорони праці та пожежної безпеки.

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Повна вища освіта на рівні освітньо-кваліфікаційного рівня магістра або спеціаліста. Без пред'явлення вимог до стажу роботи.

Завідувач канцелярії



Яна ОСТАФІЙЧУК

ПОГОДЖЕНО:
Голова первинної профспілкової організації працівників
Руслан КУЧІНІК
20.04.2026

