

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

майстра виробничого навчання
(код КП – 3340)

Директор Чернівецького фахового
коледжу технологій та дизайну

Алла ГАПЕЙ

20.04.2026



І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Посадова інструкція майстра виробничого навчання Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – коледж) розроблена відповідно до Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 № 322–VIII, законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145–VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745–VIII, Статуту Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (нова редакція) та інших нормативних документів, що регулюють трудові правовідносини, і регламентує права, обов'язки і відповідальність особи, яка займає посаду майстра виробничого навчання.

2. Майстер виробничого навчання належить до професійної групи «Фахівці». Сферою діяльності майстра виробничого навчання є планування і здійснення діяльності з формування професійних знань, умінь і навичок здобувачів освіти відповідно до вимог освітньо-професійних програм спеціальності G15 Технології легкої промисловості (182 Технології легкої промисловості).

3. Майстер виробничого навчання призначається на посаду і звільняється з неї наказом директора коледжу з дотриманням вимог законодавства про працю.

4. У своїй роботі майстер виробничого навчання підпорядковується безпосередньо завідувачу навчально-виробничої практики, взаємодіє із заступниками директора, завідувачами відділеннями, головами циклових комісій та іншими працівниками.

5. На період відсутності майстра виробничого навчання (через хворобу, на час відпустки або відрядження) його обов'язки може виконувати інша особа, призначена в установленому законодавством порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

6. Робочий час майстра виробничого навчання визначається обсягом його навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Навчальне навантаження на одну ставку майстра виробничого навчання становить 1080 годин на навчальний рік.

7. Майстер виробничого навчання коледжу працює в режимі виконання встановлених обсягів педагогічної діяльності у відповідності з графіком освітнього процесу, самостійно планує діяльність, яка визначена його посадовими обов'язками.

8. Для виконання обов'язків та реалізації своїх прав майстер виробничого навчання керується законодавством України з питань освіти і виховання



студентської молоді; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки; Статутом, Колективним договором і Правилами внутрішнього трудового розпорядку коледжу; наказами і розпорядженнями директора коледжу; цією Інструкцією.

9. Майстер виробничого навчання отримує від керівництва коледжу матеріали нормативно-правового та організаційно-методичного характеру, знайомиться під розпис з нормативними документами.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Майстер виробничого навчання коледжу:

1. Забезпечує достатній рівень умінь та навичок з усіх видів навчальних практик відповідно до вимог стандарту фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-професійних програм, з метою досягнення здобувачами освіти передбачених ними програмних результатів навчання.

2. Забезпечує розробку робочих програм усіх видів навчальних практик.

3. Дотримується затвердженого в установленому порядку графіка освітнього процесу.

4. Створює навчальний-методичний комплекс усіх видів навчальних практик, використовуючи сучасні педагогічні технології, з обов'язковим розміщенням його у корпоративному електронному середовищі коледжу Google Workspace.

5. Відповідає за якість виконання програм практичної підготовки. Оцінює ефективність практичного навчання здобувачів освіти, враховуючи засвоєння ними умінь, застосування навичок, формування компетентностей, дотримуючись встановлених критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

6. Веде облік відвідування здобувачами освіти усіх видів навчальних практик, результатів навчання, їх академічної успішності в електронному журналі.

7. Завідує майстернею/лабораторією і несе відповідальність за належний стан обладнання, приладів, упорядкування, зберігання та використання обладнання та інших матеріальних цінностей; вживає заходів щодо оновлення та вдосконалення матеріальної бази майстерні/лабораторії.

8. Сприяє розвитку самостійності, ініціативи, творчих здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбає про їхнє фізичне і психічне здоров'я.

9. Дотримується академічної доброчесності та забезпечує її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності, дотримується педагогічної етики. Підтверджує свою відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності та готовність нести відповідальність за їх можливе порушення шляхом підписання Декларації про академічну доброчесність педагогічного працівника Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну.



10. Поважає гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу. Настановленням і особистим прикладом утворює повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

11. Формує у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

12. Виховує у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, формує дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища.

13. Захищає здобувачів освіти від усіх форм насильства та жорстокого поводження; зобов'язаний бути поінформованим щодо видів і форм жорстокого поводження зі здобувачами освіти, насильства стосовно здобувачів освіти та за їх участю, ознак різних форм насильства та жорстокого поводження, порядку взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання здобувачу освіти відповідної допомоги, дій та заходів щодо надання здобувачу освіти екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства його життю та здоров'ю.

14. Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечує безперервний професійний розвиток.

15. Бере участь в організації та проведенні профорієнтаційної роботи із вступниками, що здійснюються навчально-методичним кабінетом і цикловою комісією, а саме:

- пропонує заходи для підвищення іміджу коледжу;
- підтримує існуючі і створює нові взаємозв'язки із загальноосвітніми та професійно-технічними закладами з метою проведення профорієнтаційної роботи серед учнів та їх батьків про освітньо-професійні програми, за якими ведеться підготовка фахівців в коледжі;
- інформує про особливості вступу до коледжу, бере участь у проведенні «Днів відкритих дверей», олімпіад, конференцій тощо із залученням вступників.

16. Щорічно звітує за підсумками своєї діяльності на засіданні циклової комісії, на вимогу – на засіданні педагогічної ради.

17. Виконує правила і дотримується норм охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, забезпечує охорону життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу.

18. Проходить періодичні медичні огляди згідно із законодавством.

19. Дотримується Статуту та Правил внутрішнього розпорядку коледжу, виконує свої посадові обов'язки.



III. ПРАВА

Майстер виробничого навчання коледжу має право на:

1. Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;
2. Педагогічну ініціативу;
3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
4. Користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною базою коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до законодавства;
5. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
6. Відзначення успіхів у професійній діяльності;
7. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
8. Захист професійної честі та гідності;
9. Підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
10. Подовжену оплачувану відпустку;
11. Участь у громадському самоврядуванні коледжу;
12. Індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами коледжу;
13. Соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
14. Інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами коледжу.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Майстер виробничого навчання коледжу несе дисциплінарну, матеріальну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно із законодавством.

V. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Майстер виробничого навчання коледжу повинен знати:

1. Закони України та інші нормативно-правові акти, які регламентують освітню діяльність;
2. Пріоритетні напрями розвитку освітньої галузі України;
3. Зміст навчальних програм і методики організації навчання з предмета (дисципліни);
4. Основні технологічні процеси відповідно до профілю підготовки, педагогіку, психологію; сучасні педагогічні технології продуктивного,



диференційованого навчання, реалізації компетентнісного підходу, розвиваючого навчання, встановлення контактів зі студентами;

5. Основи роботи з текстовими редакторами, електронними таблицями, електронною поштою і браузерами, мультимедійним обладнанням;

6. Правила з охорони праці та пожежної безпеки.

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Базова або неповна вища освіта за напрямом підготовки (за профілем), освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр» або «молодший спеціаліст». Без вимог до стажу роботи.

Завідувач канцелярії

Яна ОСТАФІЙЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової організації працівників
Руслан КУЧІНІК

20.04.2026



З інструкцією ознайомлений (ла) та один примірник отримав (ла):

_____	_____	_____
(прізвище, ініціали)	(підпис)	(дата ознайомлення)
_____	_____	_____
(прізвище, ініціали)	(підпис)	(дата ознайомлення)
_____	_____	_____
(прізвище, ініціали)	(підпис)	(дата ознайомлення)
_____	_____	_____
(прізвище, ініціали)	(підпис)	(дата ознайомлення)
_____	_____	_____
(прізвище, ініціали)	(підпис)	(дата ознайомлення)

