

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою Чернівецького  
фахового коледжу технологій та дизайну  
Протокол № 01–09/2 від 22.01.2025

## **УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом директора Чернівецького  
фахового коледжу технологій та дизайну  
від 22.01.2025 № 25

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУВАННЯ В ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

(нова редакція)

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про організацію дипломного проєктування в Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», стандартів фахової передвищої освіти, освітньо–професійних програм, Положення про організацію освітнього процесу в Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну (нова редакція), Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів освіти Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну, Положення про академічну доброчесність у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну, Положення про запобігання та виявлення плагіату у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну, інших нормативно–правових документів.

1.2. Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній нормативній базі та внутрішній системі забезпечення якості освіти у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну (далі – Коледж).

1.3. Положення регламентує організаційний супровід, порядок підготовки й захисту кваліфікаційних робіт у Коледжі.

1.4. Кваліфікаційна робота – це форма атестації, що передбачається на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій.

1.5. Формою кваліфікаційної роботи є дипломний проєкт.



1.6. До виконання кваліфікаційної роботи залучаються усі здобувачі освіти, які здобувають освітньо–професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» за освітньо–професійними програмами, які передбачають публічний захист кваліфікаційної роботи як форму атестації.

1.7. Дипломний проєкт – це вид кваліфікаційної роботи здобувача освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», що виконується на завершальному етапі навчання з метою підтвердження рівня сформованості компетентностей випускника, теоретичних знань та практичних навичок відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

1.8. Випускова циклова комісія розробляє методичні рекомендації (вказівки) щодо обсягу, структури, змісту та оформлення дипломних проєктів з урахуванням специфіки певної галузі знань (спеціальності) та майбутньої професійної діяльності здобувачів освіти.

1.9. Відповідальними за актуальність і відповідність тематики дипломного проєкту профілю спеціальності та освітньо–професійної програми підготовки фахівця, а також за організацію її виконання є керівник дипломного проєкту, голова випускової циклової комісії.

1.10. Відповідальним за всі викладені у дипломному проєкті відомості, прийняті рішення (аргументації, висновки) і використані методи збору, інтерпретації та застосування даних є безпосередньо здобувач освіти – автор дипломного проєкту.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУВАННЯ**

2.1. Дипломне проєктування є завершальною стадією навчання здобувачів освіти в Коледжі, головна мета якого – розв’язання комплексних завдань в галузі легкої промисловості, що вимагають застосування положень і методів з проєктування, конструювання, технології виготовлення, враховуючи сучасний рівень розвитку галузі, досягнень науки і техніки, економічних, екологічних, ергономічних вимог тощо.

2.2. Основні завдання дипломного проєктування:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних знань, здобутих у процесі навчання за освітньо–професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра, та їх практичне використання при вирішенні конкретних технічних, виробничих, економічних і наукових питань у галузі легкої промисловості та професійної діяльності;

- розвиток навичок самостійної творчої та проєктної діяльності, оволодіння методикою досліджень та експериментування, використання сучасних інформаційних технологій у процесі розв’язання задач, які передбачені завданням на дипломне проєктування;

- застосування сучасних методів конструювання, моделювання та технології виготовлення одягу;

- розвиток художнього мислення, професійної естетики та технічної культури;



- обґрунтування прийнятих художньо–конструкторських і технологічних рішень;
- визначення відповідності освітньо–професійного ступеня підготовки здобувача вимогам стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій, його готовності та спроможності до самостійної роботи в умовах ринкової економіки, сучасного виробництва, прогресу науки, техніки та культури.

### **3. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ**

3.1. Дипломний проєкт повинен демонструвати уміння здобувача освіти збирати, аналізувати та систематизувати нормативно–правові, технічні, наукові джерела, вести бібліографічний пошук із застосуванням сучасних інформаційних технологій.

3.2. Дипломний проєкт є індивідуальним, виконується кожним здобувачем освіти одноосібно та повинен містити результати самостійних досліджень.

3.3. Основною вимогою при виконанні дипломного проєкту є вміння здобувача освіти пов’язати набуті теоретичні знання з практичною діяльністю у відповідній галузі.

3.4. Дипломний проєкт повинен задовольняти такі основні вимоги:

- спрямування на вирішення практичних завдань майбутньої професійної діяльності;
- відповідність сучасним тенденціям розвитку галузі легкої промисловості;
- застосування прогресивних методів досліджень;
- глибина й повнота аналізу наукової та технічної літератури з теми дослідження;
- внутрішня єдність;
- змістовність;
- логічність викладу матеріалу;
- правдивість отриманих результатів;
- обґрунтованість думок і точність даних, що наводяться;
- аргументованість і конкретність, значущість висновків і рекомендацій;
- грамотність, діловий стиль викладу.

3.5. Дипломний проєкт має бути викладений у діловому стилі з використанням усталених термінів. Не допускається художній чи публіцистичний стиль. Слід уникати надто складних словесних конструкцій, не допускати надмірної описовості, необґрунтованих тверджень і висловів, повторів думок.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ**

4.1. Організаційно дипломне проєктування складається з наступних етапів:



– *підготовчий*: вибір та затвердження теми, призначення керівника дипломного проєкту, вибір бази переддипломної практики та призначення керівника переддипломної практики від закладу освіти, формування та затвердження індивідуального завдання для опрацювання під час проходження переддипломної практики, складання графіка виконання дипломного проєкту, захист звіту про виконання програми переддипломної практики;

– *основний*: безпосереднє виконання здобувачем освіти затвердженого завдання, консультування дипломного проєкту керівником та консультантом, перевірка розділів (частин) дипломного проєкту;

– *завершальний*: отримання відгуку керівника та рецензії на дипломний проєкт, перевірка унікальності тексту на плагіат, передзахист проєкту, прийняття рішення про допуск роботи до захисту, подання проєкту екзаменаційній комісії, публічний захист дипломного проєкту на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

4.2. Дипломний проєкт виконується в терміни, передбачені графіком освітнього процесу.

4.3. Після затвердження теми дипломного проєкту здобувач освіти разом із керівником складає завдання на дипломний проєкт, яке повинно містити: тему та керівника проєкту, наказ, яким вони затвержені, строк подання проєкту, вихідні дані, зміст пояснювальної записки, перелік графічного матеріалу, календарний план тощо.

4.4. Завдання на дипломний проєкт підписує керівник проєкту й здобувач освіти, затверджує голова випускової циклової комісії.

4.5. Дипломний проєкт має виконуватися здобувачем освіти у повній відповідності до затверджених календарного плану та завдання. У випадках відставання від графіка здобувач зобов'язаний надати пояснення своєму керівнику або голові випускової циклової комісії.

4.6. На засіданнях випускової циклової комісії заслуховується інформація керівників про хід виконання дипломних проєктів.

4.7. Дипломні проєкти повинні пройти нормоконтроль – перевірку правильності оформлення відповідно до державних стандартів, галузевим нормам та методичним вказівкам коледжу.

4.8. Дипломні проєкти перевіряються на плагіат відповідно до Положення про запобігання та виявлення плагіату у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну.

4.9. Зберігання та знищення дипломних проєктів здійснюють відповідно до правил організації діловодства та архівного зберігання документів.

## 5. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

5.1. Орієнтовна тематика дипломних проєктів визначається випусковою цикловою комісією з урахуванням вимог стандартів фахової передвищої освіти та освітньо–професійних програм, потреб ринку праці, пропозицій організацій і установ – замовників випускників, а також рекомендацій екзаменаційних комісій.



5.2. Теми дипломних проєктів повинні бути стислими, конкретними, чіткими, відповідати суті досліджуваної проблеми, предмету дослідження і змісту виконаного проєкту. У назві не допускається використання не загальноприйнятих скорочень (абревіатур), не бажано використовувати ускладнену, узагальнюючу чи псевдонаукову термінологію тощо.

5.3. З метою дотримання норм академічною доброчесності рекомендована тематика дипломних проєктів з урахуванням об'єкта дослідження і технічної документації оновлюється щороку. Теми дипломних проєктів не можуть повторюватися протягом трьох років.

5.4. Відповідно до тематики, дипломний проєкт може бути типовим, орієнтованим на проєктування нового зразка швейного виробу, розробки конструкторської документації та впровадження у виробництво. Нетиповий дипломний проєкт вирізняється пошуково–дослідницьким або творчим спрямуванням і може передбачати розроблення авторського виробу легкої промисловості, художньо–конструкторської композиції, експериментальних моделей одягу, концептуальної колекції чи виконання композиційних і стилістичних рішень із застосуванням нестандартних конструктивних, технологічних або декоративних прийомів.

5.5. Тематика дипломних проєктів розглядається на засіданнях випускової циклової комісії, затверджується наказом директора Коледжу і доводиться до відома здобувачів освіти після затвердження наказом по коледжу.

5.6. Випускова циклова комісія повинна створити всі умови для своєчасного ознайомлення здобувачів освіти із тематикою дипломних проєктів, надати необхідну допомогу у виборі теми, яка відповідає інтересам та можливостям кожного з них.

5.7. Здобувачеві освіти надається право обрати визначену в установленому порядку тему дипломного проєкту або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розроблення.

5.8. Вибір теми дипломного проєкту є прерогативою здобувача освіти з урахуванням власних наукових чи професійних інтересів, особливостей баз практики, на матеріалах яких виконуються дипломні проєкти, можливості отримання необхідної інформації, наявності доступної для здобувача освіти та достатньої для розкриття теми інформаційної бази, актуальності, елементів новизни й перспективності обраної теми, ступеня вивчення теми тощо.

5.9. В разі обрання теми дипломного проєкту, що не входить до затвердженої тематики дипломних проєктів, здобувач освіти подає заяву в довільній формі на ім'я директора Коледжу з проханням затвердити тему дипломного проєкту та призначити керівника. Заява здобувача освіти підписується головою випускової циклової комісії і зберігається у завідувача відділення Коледжу. Заява є підставою для призначення керівника дипломного проєкту.

5.10. В окремих випадках можлива зміна або корегування теми дипломного проєкту, але не пізніше, ніж за два місяці до терміну подання відповідного проєкту на захист. Зміни до затверджених тем дипломних проєктів



вносяться наказом директора. Довільна зміна здобувачем освіти теми свого дипломного проєкту не допускається.

## 6. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

6.1. Дипломний проєкт повинен складатися з пояснювальної записки, графічної частини та зразка швейного виробу, виготовленого відповідно до завдання дипломного проєкту.

6.2. Пояснювальна записка до дипломного проєкту включає:

- титульний аркуш (Додаток 1);
- завдання на дипломний проєкт (Додаток 2);
- зміст;
- вступ;
- основну частину: конструкторський розділ, технологічний розділ, економічний розділ;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки;
- відмітки керівника і консультанта дипломного проєкту, нормоконтролю;
- відгук керівника, рецензента.

6.2.1. Завдання не нумерується та не входить до загального обсягу сторінок, розміщується після титульного аркуша.

6.2.2. Зміст подають на початку дипломного проєкту. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок), висновків, додатків, списку використаних джерел.

Заголовки змісту повинні точно відповідати заголовкам у тексті дипломного проєкту. Не можна скорочувати їх або подавати в іншому формулюванні, послідовності та співвідпорядкованості у порівнянні з заголовками в тексті.

6.2.3. Основна частина дипломного проєкту включає вступ, розділи, висновки. Обсяг основного тексту дипломного проєкту становить орієнтовно 60–75 аркушів.

6.2.4. Список використаних джерел оформляється у вигляді переліку навчальних посібників, нормативних стандартів, електронних ресурсів та наукових статей, які були залучені під час підготовки дипломного проєкту.

6.3. Графічну частину дипломного проєкту виконують відповідно до вимог національних стандартів України з оформлення текстової та іншої документації.

6.3.1. Ілюстрації, таблиці, схеми, ескізні ряди, технічні креслення, інші проєктні документи зі спеціальним оформленням рекомендується представити в додатках. Аркуші креслення модельної конструкції виробу виконуються в рекомендованому масштабі 1:2, 1:5, 1:10 на щільному аркуші формату А1.

6.3.2. Додатки розміщують у кінці пояснювальної записки, після списку використаних джерел, відповідно до порядку їх згадування у тексті



пояснювальної записки. Такий підхід забезпечує логічну послідовність та зручність опрацювання матеріалів для читача. Посилання на додатки в тексті пояснювальної записки подають за формою: «... представлено в додатку 1», або «(додаток 1)».

6.3.3. Рекомендований перелік додатків типового дипломного проєкту:

*Додаток 1.* Фоторяд моделей–аналогів.

Ескізний ряд моделей–пропозицій.

Ескіз базової моделі.

*Додаток 2.* Креслення базової конструкції виробу.

Креслення модельної конструкції виробу.

*Додаток 3.* Технічний опис проєктованого виробу.

Конфекційна карта для виготовлення проєктованого виробу.

Комплект лекал для виготовлення виробу у масштабі 1:1.

*Додаток 4.* Експериментальна розкладка лекал для виготовлення проєктованого виробу.

*Додаток 5.* Структура собівартості виробу (кругова діаграма).

Схема розподілу та напрямки використання прибутку (серійне виробництво).

Ринкова атрибутика виробу.

*Додаток 6.* Фото виготовленої моделі одягу.

6.4. У межах виконання дипломного проєкту здобувач освіти повинен виготовити зразок проєктованого виробу одягу, який є практичним підтвердженням обґрунтованості прийнятих художньо–конструкторських і технологічних рішень.

6.4.1. Проєктований виріб повинен відповідати таким вимогам:

- відповідність темі дипломного проєкту, технічному завданню та затвердженій моделі одягу;
- відповідність розмірним ознакам обраної фігури (типової або індивідуальної), зазначеної в проєктній документації;
- виконання виробу на основі розроблених здобувачем освіти конструктивних креслень і лекал;
- використання матеріалів, фурнітури та оздоблення, обґрунтованих у пояснювальній записці;
- дотримання вимог технологічного процесу виготовлення виробу, правильність обробки основних вузлів і деталей;
- якість виконання швейних операцій, охайність, естетичний вигляд та відповідність сучасним вимогам індустрії моди;
- узгодженість експериментального зразка з графічною частиною дипломного проєкту (ескізами, технічним малюнком тощо).

6.4.2. Результати оцінювання проєктованого виробу враховуються при формуванні загального оцінювання дипломного проєкту разом із результатами захисту, відгуком керівника та зовнішньою рецензією.

6.5. Конкретні вимоги до дипломного проєкту та його розділів, графічної частини визначаються випусковою цикловою комісією в методичних рекомендаціях (вказівках) щодо обсягу, структури, змісту та оформлення



дипломних проєктів з урахуванням специфіки певної галузі знань (спеціальності) та майбутньої професійної діяльності здобувачів освіти.

## **7. КЕРІВНИЦТВО, КОНСУЛЬТУВАННЯ, РЕЦЕНЗУВАННЯ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇХ ВИКОНАННЯМ**

7.1. Керівниками дипломних проєктів призначаються викладачі, професійна кваліфікація яких відповідає спеціальності (освітньо-професійній програмі) та фахівці–практики – представники роботодавців.

7.2. Один викладач може бути керівником не більше восьми дипломних проєктів.

7.3. Керівник дипломного проєкту:

- бере участь у розробці орієнтовної тематики дипломних проєктів, а після її оприлюднення надає здобувачам освіти необхідні консультації;

- розробляє (спільно зі здобувачем освіти) завдання на виконання дипломного проєкту, яке надалі затверджує голова випускової циклової комісії;

- надає рекомендації здобувачам освіти щодо опрацювання необхідної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою дипломного проєкту;

- ознайомлює з календарним планом виконання проєкту та контролює його реалізацію. У разі суттєвих порушень, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання дипломного проєкту екзаменаційній комісії, інформує про них голову випускової циклової комісії та завідувача відділення для прийняття відповідних заходів;

- здійснює загальне керівництво дипломним проєктом і несе відповідальність за наявність у проєкті помилок системного характеру;

- надає консультації з усіх питань, що належать до загальної компетенції та стосуються окремих розділів дипломного проєкту;

- систематично (не менше двох разів на тиждень) проводить консультації, на яких здобувач освіти інформує про стан виконання дипломного проєкту, обговорюються можливі варіанти рішень, конкретизуються окремі пункти завдання тощо;

- проводить у встановлені графіком дипломного проєктування терміни консультування відповідного розділу (розділів) дипломного проєкту;

- ставить завдання перед здобувачем освіти, добиваючись чіткого розуміння шляхів їх розв'язання, та рекомендує здобувачу освіти методи розв'язання питань;

- перевіряє виконаний дипломний проєкт (частинами та загалом);

- готує відгук із характеристикою діяльності здобувача освіти під час виконання дипломного проєкту та несе відповідальність за його об'єктивність;

- передає електронну версію завершеного дипломного проєкту для її перевірки на плагіат;

- готує здобувача освіти до захисту дипломного проєкту;

- має бути присутнім на засіданні екзаменаційної комісії під час захисту дипломних проєктів, керівником яких він є.



7.4. Відгук керівника дипломного проєкту складається за формою, наведеною в Додатку 3.

7.5. Рецензент призначається, як правило, зі складу провідних фахівців галузі, представників державних і недержавних підприємств, установ, науково–педагогічних, педагогічних працівників закладів освіти, фахова кваліфікація яких відповідає спеціальності випускників.

7.6. Рецензент дипломного проєкту у визначений графіком дипломного проєктування термін після отримання від здобувача освіти дипломного проєкту для рецензування докладно ознайомлюється з його змістом та готує рецензію у паперовому вигляді. Рецензія не повинна дублювати відгук керівника, тому що відгук керівника – це в основному характеристика професійних якостей здобувача освіти та його роботи в процесі виконання кваліфікаційної роботи, а рецензія – це характеристика якості безпосередньо дипломного проєкту.

7.7. Рецензія складається за формою, наведеною в Додатку 4.

7.8. У відгуку керівника дипломного проєкту і у рецензії обов'язково зазначається рекомендована оцінка проєкту за чотирибальною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

7.9. Здобувач освіти має право ознайомитися зі змістом рецензії на свою роботу не пізніше, ніж за день до захисту. Негативна оцінка дипломного проєкту, яка може бути висловлена в рецензії, не є підставою до недопущення його до захисту.

7.10. Загальне керівництво організацією виконання дипломних проєктів в Коледжі здійснює директор. Він ставить завдання щодо забезпечення якості дипломних проєктів, видає за потреби накази, які регламентують організацію роботи адміністрації Коледжу, завідувачів відділень, циклових комісій щодо дипломного проєктування, здійснює контроль за їх виконанням, організовує регулярне обговорення стану виконання проєктів та результатів атестації здобувачів освіти на засіданні педагогічної ради Коледжу.

7.11. Відповідальними за актуальність і відповідність тематики дипломного проєкту профілю спеціальності та освітньо–професійної програми підготовки фахівця, а також за організацію її виконання є керівник дипломного проєкту, голова випускової циклової комісії, завідувач відділення, заступник директора з навчальної роботи.

7.12. Заступник директора з навчальної роботи:

- готує проєкт наказу про склад екзаменаційних комісій (не пізніше ніж за місяць до початку роботи екзаменаційних комісій);

- контролює розподіл здобувачів освіти для виконання дипломних проєктів між керівниками;

- контролює дотримання вимог щодо керівництва дипломними проєктами;

- контролює організацію виконання дипломних проєктів на відділеннях та циклових комісіях;

- проводить (не пізніше ніж за тиждень до початку роботи екзаменаційних комісій) інструктивну нараду із секретарями екзаменаційних комісій щодо питань оформлення документації екзаменаційних комісій;



- аналізує результати та якість виконання дипломних проєктів і розробляє пропозиції та заходи, спрямовані на підвищення якості освіти здобувачів, та спільно із завідувачами відділень і з випусковою цикловою комісією впроваджує їх в освітній процес;

- готує спільно із завідувачами відділень, випусковою цикловою комісією і надає інформацію щодо стану виконання дипломних проєктів та результатів їх захисту для обговорення на педагогічній раді Коледжу;

- розробляє нормативну документацію щодо забезпечення виконання дипломних проєктів та проведення атестації випускників Коледжу;

- складає розклад роботи екзаменаційних комісій (не пізніше ніж за місяць до початку їх роботи).

#### 7.13. Завідувачі відділень:

- готують проєкти наказів про допуск здобувачів освіти до атестації;

- здійснюють контроль за організацією виконання дипломних проєктів відповідними цикловими комісіями.

#### 7.14. Випускова циклова комісія:

- забезпечують розроблення орієнтовної тематики дипломних проєктів;

- доводять до відома здобувачів освіти графік виконання та тематику дипломних проєктів за відповідною освітньо–професійною програмою;

- готують проєкт наказу про закріплення за здобувачами освіти тем дипломних проєктів, призначення їм керівників;

- забезпечують розроблення методичних рекомендацій з виконання дипломних проєктів, які визначають вимоги до змісту, обсягу, оформлення дипломних проєктів, порядок контролю за їх виконанням, підготовки до захисту тощо з урахуванням специфіки освітньо–професійних програм;

- визначають керівників, рецензентів дипломних проєктів;

- забезпечують підготовку дипломних проєктів та їх представлення для перевірки на плагіат;

- інформують завідувача відділення про порушення виконання графіка, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання дипломних проєктів до захисту;

- приймають рішення про допуск дипломних проєктів до захисту (або про недопущення до захисту) з урахуванням стану готовності проєктів і результатів перевірки на плагіат;

- забезпечують здобувачів освіти необхідними методичними матеріалами, бібліографічними даними, спеціальною й довідковою літературою;

- регулярно обговорюють на своїх засіданнях питання організації та стану виконання дипломних проєктів;

- проводить попередній захист дипломних проєктів;

- готують необхідну документацію та технічні засоби для захисту дипломних проєктів;

- беруть участь у складанні звітів про роботу екзаменаційних комісій;



– на вимогу голови екзаменаційної комісії надають необхідну інформацію з організації освітнього процесу, його кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, заходів щодо підвищення якості освіти випускників та освітньої діяльності циклової комісії;

– обговорюють на своїх засіданнях підсумки роботи екзаменаційних комісій, розробляють і впроваджують заходи щодо покращення організації виконання дипломних проєктів та підвищення їх якості.

## **8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

### **8.1. Здобувач освіти має право:**

– самостійно обирати тему дипломного проєкту з рекомендованого випускового цикловою комісією переліку або пропонувати власну тему дипломного проєкту з обґрунтуванням її актуальності;

– обирати керівника дипломного проєкту;

– порушувати питання перед головою випускової циклової комісії, завідувачем відділення про заміну керівника дипломного проєкту, якщо для цього є вагомі підстави, які унеможливають подальше ефективне керівництво дипломним проєктуванням або перешкоджають забезпеченню належної якості підготовки здобувача освіти;

– мати доступ до інформаційних баз даних та ресурсів Коледжу;

– отримувати консультацію керівника та консультантів у підготовці дипломного проєкту;

– користуватися лабораторною базою, майстернями Коледжу, обладнанням тощо при виконанні дипломного проєкту;

– ознайомитись із рецензією на свій дипломний проєкт до його захисту.

### **8.2. Здобувач освіти зобов'язаний:**

– брати участь у розробці завдання на виконання дипломного проєкту та подати його на затвердження голові циклової комісії;

– чітко дотримуватися графіка виконання дипломного проєкту, а у випадках його порушення надати аргументовані пояснення керівникові та голові випускової циклової комісії;

– подавати керівникові (кожен розділ окремо та в завершеному вигляді) дипломний проєкт на перевірку відповідно до затвердженого графіка;

– оформити дипломний проєкт відповідно до встановлених вимог;

– дотримуватися вимог нормативних документів щодо академічної доброчесності, персонально відповідати за наявність академічного плагіату в дипломному проєкті;

– надати дипломний проєкт та супровідну документацію до нього керівнику в електронному форматі для її подальшої перевірки на плагіат;

– підготувати доповідь та зразок проєктованого виробу одягу (графічний матеріал та / або презентацію дипломного проєкту);

– аргументовано надавати обґрунтовані відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії та присутніх на публічному захисті дипломного проєкту.



8.3. До захисту дипломних проєктів допускаються здобувачі освіти, які виконали усі вимоги індивідуального навчального плану та допущені до атестації наказом директора Коледжу.

## 9. ЗАХИСТ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

9.1. З метою підвищення якості та виявлення рівня готовності дипломних проєктів випусковою цикловою комісією проводиться їх попередній захист.

9.2. Для проведення попереднього захисту здобувач освіти повинен подати дипломний проєкт та бути готовий коротко доповісти про основний зміст дипломного проєкту.

9.3. Під час попереднього захисту члени відповідних циклових комісій перевіряють дипломний проєкт (відповідність завданню), звертають увагу на його оформлення, відповідність вимогам, заслуховують доповідь здобувача. Члени комісій можуть надати здобувачу освіти рекомендації щодо доопрацювання дипломного проєкту в цілому або окремих його розділів.

9.4. Підготовка до захисту дипломного проєкту полягає у формуванні здобувачем освіти доповіді та презентаційних матеріалів (за потреби). Доповідь – це стислий виклад основних положень роботи з акцентуванням уваги на практичну цінність отриманих здобувачем результатів. Зміст доповіді повинен містити посилання на презентаційний матеріал.

9.5. До захисту дипломного проєкту здобувач обговорює доповідь з керівником, а також ознайомлюється зі змістом рецензії й готує відповіді на зауваження рецензента.

9.6. Для проведення публічного захисту дипломних проєктів щорічно створюється екзаменаційна комісія (або декілька екзаменаційних комісій) з кожної спеціальності (освітньо-професійної програми).

9.7. Організація роботи екзаменаційних комісій та порядок проведення атестації здобувачів освіти визначаються Положенням про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів освіти Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну.

9.8. Захист дипломного проєкту, який проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, повинен продемонструвати відповідність рівня підготовки випускника вимогам освітньо-професійної програми.

9.9. До захисту дипломних проєктів наказом директора допускаються здобувачі освіти, які повністю виконали індивідуальний навчальний план.

9.10. Захист дипломних проєктів проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менш ніж половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії.

9.11. Перед захистом дипломних проєктів випускова циклова комісія подає до Екзаменаційної комісії:

- дипломні проєкти;
- результати перевірки дипломних проєктів на плагіат;
- відгуки керівників на дипломні проєкти;
- рецензії на дипломні проєкти.



До Екзаменаційної комісії можуть бути подані й інші матеріали, які характеризують практичну і наукову цінність виконаної кваліфікаційної роботи: друковані статті за темою роботи, документи, що вказують на практичне застосування роботи, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

9.12. Тривалість захисту одного дипломного проєкту, як правило, не повинна перевищувати 30 хв.

9.13. Після доповіді здобувача освіти та його відповідей на запитання членів екзаменаційної комісії та присутніх на публічному захисті, секретарем екзаменаційної комісії оголошуються рецензія та відгук керівника на дипломний проєкт.

Здобувачу освіти надається можливість дати пояснення щодо зауважень рецензента та відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії.

У дискусії з проблем, порушених у дипломному проєкті, можуть брати участь, не порушуючи при цьому порядку й процедури захисту, усі члени екзаменаційної комісії, присутні на захисті педагогічні працівники, здобувачі освіти, громадськість.

9.14. Екзаменаційна комісія на закритому засіданні обговорює результати захисту і простою більшістю голосів виносить рішення про оцінку за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

9.15. Екзаменаційна комісія у разі виникнення спірних питань з оцінювання дипломного проєкту враховує його оцінку рецензентом.

9.16. Голова і члени екзаменаційної комісії підписують протоколи, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти, у яких робиться запис про результати захисту дипломного проєкту.

9.17. Оцінка із захисту дипломного проєкту оголошується в день його проведення після оформлення відповідного протоколу засідання екзаменаційної комісії.

9.18. Оскарження рішення екзаменаційної комісії результатів захисту дипломних проєктів здійснюється відповідно до Положення про апеляцію контрольних заходів у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну.

9.19. Здобувач освіти, який виконав дипломний проєкт, але одержав під час захисту оцінку «незадовільно», відраховується з Коледжу як такий, що закінчив теоретичний курс навчання та не атестований екзаменаційною комісією.

Таким здобувачам надається право повторного захисту дипломного проєкту протягом трьох років, але не раніше наступної атестації здобувачів освіти, що навчаються за відповідною освітньо–професійною програмою.

9.20. У випадках, коли здобувач освіти не з'явився на засідання екзаменаційної комісії для захисту дипломного проєкту, у протоколі зазначається, що здобувач є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання. Такий здобувач відраховується з Коледжу як такий, що закінчив теоретичний курс навчання та не атестований екзаменаційною комісією. Якщо здобувач освіти не з'явився на засідання екзаменаційної комісії з поважної причини, що



підтверджується необхідними документами, наказом директора йому може бути встановлена інша дата захисту дипломного проекту.

9.21. Голова екзаменаційної комісії готує звіт, у якому здійснюється аналіз рівня підготовки здобувачів освіти та якості виконання дипломних проектів, відповідність тематики дипломних проектів сучасним вимогам, недоліки у підготовці дипломних проектів, даються рекомендації щодо покращення освітнього процесу. Звіт голови екзаменаційної комісії обговорюється на засіданні випускової циклової комісії.

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

10.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями та цим Положенням.

10.3. Зміни та доповнення до Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції, розглядаються та затверджуються на засіданні педагогічної ради Коледжу.

10.4. Нова редакція Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу після розгляду та затвердження педагогічною радою.

Голова циклової комісії  
моделювання та конструювання виробів



Анна МОЛОФІЙ

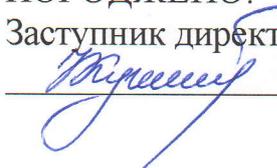
Голова циклової комісії  
загальнотехнічних дисциплін і технологій



Ольга ВІХРОВА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи

  
Наталка КУЧІНІК



## Титульний аркуш

Міністерство освіти і науки України  
**Чернівецький фаховий коледж технологій та дизайну**  
 Циклова комісія моделювання та конструювання виробів

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ № \_\_\_\_\_

Допускається до захисту  
 наказом директора коледжу № \_\_\_\_\_  
 від «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Директор коледжу  
 \_\_\_\_\_ Алла ГАПЕЙ  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

**ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ**

на здобуття освітньо-кваліфікаційного ступеня за освітньо-професійною програмою

\_\_\_\_\_ (назва освітньо-професійної програми)

зі спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва спеціальності)

на тему:

« \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ »

Пояснювальна записка

ДП

\_\_\_\_\_ (шифр спеціальності)

ТВ

\_\_\_\_\_ (номер за списком)

ПЗ

ВИКОНАВ:

здобувач освіти групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

КЕРІВНИК ПРОЄКТУ:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Чернівці – 20\_\_



## Завдання на дипломний проєкт

Міністерство освіти і науки України  
**Чернівецький фаховий коледж технологій та дизайну**  
 Циклова комісія моделювання та конструювання виробів

Освітньо-професійна програма: \_\_\_\_\_

Спеціальність: \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова циклової комісії моделювання  
та конструювання виробів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

## ЗАВДАННЯ НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ

Здобувачу освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Тема проєкту: \_\_\_\_\_

затверджена наказом директора коледжу \_\_\_\_\_

Термін подання студентом завершеного проєкту: \_\_\_\_\_

Вихідні дані до проєкту: \_\_\_\_\_

Зміст пояснювальної записки проєкту (перелік питань, що їх належить розробити):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Консультанти по проєкту із зазначенням розділів проєкту, що їх стосуються:

Розділ	Прізвище керівника ДП та консультантів	Дата, підпис	
		Завдання видав	Завдання прийняв
Конструкторський розділ			
Технологічний розділ			
Економічний розділ			



## Календарний план виконання проєкту:

№	Назва етапів дипломного проєкту	Термін виконання етапів проєкту	Примітка
1	Конструкторський розділ		
2	Технологічний розділ		
3	Економічний розділ		
4	Оформлення дипломного проєкту		
5	Нормоконтроль		
6	Попередній захист		

Дата видачі завдання: \_\_\_\_\_

Керівник дипломного проєкту: \_\_\_\_\_  
(підпис)Завдання прийняв до виконання  
здобувач освіти – дипломник: \_\_\_\_\_  
(підпис)

## Відгук керівника дипломного проєкту

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**  
 ЦИКЛОВА КОМІСІЯ МОДЕЛЮВАННЯ ТА КОНСТРУЮВАННЯ ВИРОБІВ

### ВІДГУК

на дипломний проєкт здобувача освіти \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові)

технологічного відділення денної/заочної форми здобуття освіти освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Обсяг дипломного проєкту:

\_\_\_\_\_ аркушів формату А-1 (графічний матеріал),

\_\_\_\_\_ аркушів формату А-4 (пояснювальна записка і додатки).

Робота заслуговує на оцінку «\_\_\_\_\_»  
 (прописом)

**Керівник дипломного проєкту** \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (посада, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)



## Рецензія на дипломний проєкт

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
 ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

**РЕЦЕНЗІЯ**

на дипломний проєкт здобувача фахової передвищої освіти  
 Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну  
 освітньо–професійної програми

(назва освітньо-професійної програми)

спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр та назва спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти)

на тему:

Висновок:

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис \_\_\_\_\_  
**ЗАСВІДЧУЮ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
 М.П

