

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Чернівецького
фахового коледжу технологій та дизайну
Протокол від 18.02.2026 № 01–09/3

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Чернівецького
фахового коледжу технологій та дизайну
від 18.02.2026 № 32

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКУ МОДЕЛЬНУ АГЕНЦІЮ «РУТА» ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ» (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентська модельна агенція «Рута» (далі – Агенція) Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Коледжу) є освітньо–творчим об'єднанням, організованим на базі Коледжу з метою практичної підтримки освітнього процесу та розвитку як професійних, так і творчих компетентностей студентів. Агенція функціонує у межах Коледжу, здійснюючи діяльність згідно зі Статутом Коледжу та цим Положенням.

1.2. Учасниками Агенції виступають студенти коледжу, які добровільно долучилися до її діяльності та успішно пройшли відбір. Основним напрямом роботи є підготовка студентів за основами моделінгу та організація показу моделей одягу і колекцій, створених студентською молоддю.

1.3. Агенція активно інтегрує теоретичне навчання із практичною діяльністю, сприяє розкриттю творчого потенціалу студентів і формуванню позитивного іміджу Коледжу. Її діяльність базується на принципах добровільності, творчої співпраці, професійної етики, взаємоповаги та рівних можливостей для кожного учасника.

1.4. Керівництво Агенцією здійснює відповідальна особа, призначена директором Коледжу. Агенція має можливість брати участь у внутрішніх та зовнішніх заходах: показах одягу, конкурсах, виставках, презентаціях, профорієнтаційних і культурно–мистецьких подіях тощо.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ АГЕНЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності студентської модельної агенції є організація освітньо-практичної роботи студентів, спрямованої на розвиток



їхніх професійних, творчих та комунікативних компетентностей. Агенція забезпечує підготовку моделей із числа студентів Коледжу, формує навички дефіле, сценічної культури, естетичного смаку та самопрезентації.

2.2. Демонстрація моделей одягу та колекцій, створених студентами, відбувається під час навчальних показів, конкурсів, виставок та інших заходів. Реалізація цієї мети сприяє поєднанню теоретичного навчання із практичною діяльністю, розкриттю творчого потенціалу студентів та популяризації діяльності Коледжу.

3. ЗАВДАННЯ АГЕНЦІЇ

3.1. Організація кастингів, відбір та комплексна підготовка моделей з—поміж студентства для розвитку їхнього творчого потенціалу.

3.2. Проведення професійних тренінгів з основ моделінгу, включаючи дефіле, корекцію постави, пластику рухів, опанування сценічної культури та навичок роботи перед камерою.

3.3. Формування у студентів навичок самопрезентації, ділової комунікації, етики професійної поведінки та психологічної впевненості.

3.4. Організація та проведення професійних показів одягу, театралізованих дефіле й презентацій авторських колекцій студентів-дизайнерів.

3.5. Забезпечення участі моделей у профільних конкурсах, всеукраїнських та міжнародних фестивалях, виставках, а також активне залучення до профорієнтаційних заходів Коледжу.

3.6. Популяризація освітньо—професійних програм Коледжу, зміцнення позитивного іміджу Коледжу та підвищення його престижу в культурно-мистецькому просторі.

3.7. Агенція може співпрацювати з іншими підрозділами Коледжу, закладами освіти, творчими організаціями та брати участь у спільних заходах.

4. МОДЕЛЬ УПРАВЛІННЯ ТА КООРДИНАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Агенція діє як творче об'єднання на засадах партнерства, де студенти беруть активну участь у плануванні, організації та реалізації проєктів. Внутрішня структура базується на взаємодії творчих груп, що сприяє розвитку лідерських навичок та командної роботи.

4.2. Керівник Агенції здійснює загальне управління, забезпечує зв'язок між студентською спільнотою, головами циклових комісій та адміністрацією Коледжу, визначає головні напрямки розвитку, затверджує графік заходів, надає професійні консультації, допомагає у розв'язанні організаційних питань, дбає про якість підготовки моделей, дотримання етичних норм та безпеку учасників.

4.3. Для ефективної організації роботи серед студентів формуються функціональні групи, які підпорядковуються керівнику Агенції: розробка концепції показів, відбір музичного супроводу, логістика заходів, координація



репетицій, просування діяльності Агенції у медіапросторі, створення контенту, робота зі світлом, звуком, підготовка сцени тощо.

4.4. Рішення щодо поточної діяльності приймаються обговоренням студентського активу під головуванням керівника Агенції, що забезпечує рівновагу між студентською ініціативою та професійним досвідом керівництва.

4.5. Повноваження керівника Агенції охоплюють оперативне управління Агенцією, розробку та подання плану роботи на навчальний рік, координацію підготовки до виступів, показів, участі у зовнішніх заходах, забезпечення дисципліни, етичних норм, графіку занять та представлення інтересів Агенції перед адміністрацією Коледжу і партнерами.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА РЕГЛАМЕНТ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Діяльність Агенції базується на принципах системності та циклічності. Освітній і творчий процеси відбуваються згідно з планом, який розробляється керівником Агенції разом зі студентським активом та затверджується директором Коледжу.

5.2. Робочий цикл Агенції охоплює такі напрями:

- Теоретичні та практичні заняття з основ моделінгу, майстер-класи від запрошених експертів.

- Регулярне відпрацювання дефіле, постановка хореографії показів, робота над пластикою.

- Організація професійних фотосесій, відеозйомок, створення портфоліо та візуального контенту.

- Підготовка та демонстрація студентських дизайнерських колекцій.

- Участь у внутрішніх заходах Коледжу, виїзних заходах, фестивалях, міських культурних проєктах.

5.3. Відбір студентів до Агенції відбувається на добровільних засадах, згідно з критеріями: високий рівень мотивації, сценічна харизма, базові здібності до моделінгу, дисциплінованість, пунктуальність, здатність працювати в команді.

5.4. Участь у заходах та репетиціях Агенції є важливою частиною творчого життя студента, але не має перешкоджати основному освітньому процесу. Керівництво Агенції сприяє раціональному розподілу часу учасників, а виїзні заходи та позапланові репетиції узгоджуються із завідувачем відділення.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АГЕНЦІЇ

- Пріоритетна участь у подіумних показах, фотосесіях, рекламних кампаніях, артпроєктах коледжу.

- Безоплатне отримання практичних навичок із дефіле, фотопозингу, стилістики, основ комунікації.

- Делегування на міські, всеукраїнські, міжнародні творчі заходи, конкурси краси, фестивалі моди як офіційне обличчя коледжу.



- Внесення пропозицій щодо вдосконалення роботи Агенції, розробки власних концепцій виступів, участі у виборі стилістики проєктів.
- Використання результатів спільної творчої діяльності (фото, відео) для створення власного портфоліо.
- Дотримання правил внутрішнього розпорядку, графіку занять/репетицій Агенції.
- Дотримання високих стандартів сценічної культури, прояв взаємоповаги до студентів, викладачів, адміністрації.
- Відповідальне ставлення до підготовки свого зовнішнього вигляду (гігієна, стан шкіри, волосся), підтримка естетичного вигляду відповідно до вимог заходу.
- Матеріальна відповідальність за збереження костюмів одягу, аксесуарів, технічного обладнання.
- Сумлінне відпрацювання постановок, виконання вказівок кульорганізатора та керівника Агенції під час підготовки й проведення заходів.

7. МАТЕРІАЛЬНО–ТЕХНІЧНЕ ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Агенція функціонує на основі ефективного використання матеріально-технічної бази Коледжу. Адміністрація сприяє забезпеченню необхідними приміщеннями для репетицій, занять, зберігання реквізиту.

7.2. Для реалізації проєктів агенція використовує актову залу, навчальні майстерні, навчальні аудиторії, підіймні конструкції, сценічне обладнання, професійну акустику, фото- та відеоапаратуру, авторські колекції одягу, аксесуари.

7.3. З метою масштабування проєктів та підвищення професійного рівня Агенція може ініціювати співпрацю із зовнішніми контрагентами: укладати партнерства з фотостудіями, б'юті-просторами, модельними агентствами, залучати спонсорські ресурси, використовувати виїзні локації для тематичних презентацій.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення затверджується Педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

8.2. Зміни до Положення вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.

8.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін цього Положення.

Голова циклової комісії моделювання
та конструювання виробів



Анна МОЛОФІЙ

