



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ
НАКАЗ

19.01.2026

м. Чернівці

№17

**Про функціонування коледжу у разі
надзвичайної ситуації в енергетичній
сфері (в умовах ймовірного блекауту)**

Відповідно до рішень, напрацьованих за результатами засідання Комісії з питань надзвичайних ситуацій Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (протокол від 19 січня 2026 року) та з метою забезпечення функціонування коледжу під час надзвичайної ситуації в енергетичній сфері (в умовах ймовірного блекауту),

НАКАЗУЮ:

1. Створити штаб швидкого реагування на випадок надзвичайної ситуації в енергетичній сфері (в умовах ймовірного блекауту) в складі:

- | | |
|---------------------------|--|
| Голова штабу | – ГАПЕЙ Алла Василівна, директор коледжу; |
| Заступник
голови штабу | – КУЧІНІК Наталка Іванівна, заступник директора з
навчальної роботи; |
| Члени штабу | – ЗАЛЕВСЬКА Ольга Григорівна, заступник директора з
адміністративно–господарської роботи;
– ЛАГОТЮК Вікторія Олександрівна, заступник
директора з виховної роботи;
– ТОВКАЧ Ірина Володимирівна, завідувач навчально–
виробничої практики, посадова особа з питань
цивільного захисту;
– ШАРГАЄВА Тетяна Сергіївна, завідувач гуртожитку. |

2. Затвердити Алгоритм дій штабу швидкого реагування на випадок надзвичайної ситуації в енергетичній сфері (в умовах ймовірного блекауту), що додається.

3. Для збору оперативної інформації, її узагальнення та прийняття відповідних рішень використовувати усі доступні канали зв'язку (телефонні дзвінки, СМС повідомлення, повідомлення у корпоративному чаті, месенджерах, електронна пошта).

4. Членам штабу швидкого реагування КУЧІНІК Наталці Іванівні,

ЗАЛЕВСЬКІЙ Ользі Григорівні, ЛАГОТЮК Вікторії Олександрівні, ТОВКАЧ Ірині Володимирівні, ШАРГАЄВІЙ Тетяні Сергіївні провести наради з підпорядкованими працівниками щодо ознайомлення з алгоритмом дій на випадок надзвичайної ситуації в енергетичній сфері (в умовах ймовірного блекауту).

5. Завідувачу канцелярії ОСТАФІЙЧУК Яні Юріївні підготувати в паперовому варіанті списки працівників з персональними даними.

6. Методисту відділення КИСИЛИЦІ Надії Михайлівні підготувати в паперовому варіанті списки студентів з персональними даними.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



Алла ГАПЕЙ

Посадова особа з питань цивільного захисту

 Ірина ТОВКАЧ

19.01.2026



АЛГОРИТМ ДІЙ ШТАБУ ШВИДКОГО РЕАГУВАННЯ НА ВИПАДОК НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ В ЕНЕРГЕТИЧНІЙ СФЕРІ (В УМОВАХ ЙМОВІРНОГО БЛЕКАУТУ)

ЗАГАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОЛЕДЖУ

1. Оповіщення та інформування

Негайно з'ясувати масштаби відключення (локальне, міське, регіональне).

Перевірити роботу резервних джерел живлення (генератор, акумуляторні системи, аварійне освітлення).

Повідомити керівників структурних підрозділів про факт відключення світла, води, опалення та перевести заклад в режим надзвичайної ситуації.

Передати інформацію до Департаменту освіти і науки Чернівецької ОВА та оперативних служб (за потреби).

Вжити заходів для збереження матеріальних цінностей (відключити електроприлади, обладнання тощо).

Визначити алгоритм та організувати доїзд відповідальних працівників до місця роботи.

Активізувати роботу штабу швидкого реагування для координації дій.

2. Забезпечення освітлення та зв'язку.

Увімкнути резервні джерела освітлення (ліхтарі, акумуляторні лампи) в коридорах, на сходах, в санвузлах, місцях скупчення людей.

Організувати роботу мобільного пункту зв'язку (у разі відсутності Інтернету та зв'язку).

Організувати чергування відповідальних осіб для контролю за станом будівель і території.

Забезпечити евакуаційні шляхи аварійним освітленням (ліхтарі).

3. Безпека та інженерні системи

Знеструмити (вимкнути) всі прилади та обладнання, які можуть створити небезпеку при відновленні живлення (обладнання майстерень, комп'ютери тощо).

Перевірити роботу аварійних систем: пожежна сигналізація, альтернативне живлення.

Вжити заходів щодо збереження тепла та води: перекрити водопостачання до некритичних точок, якщо є ризик замерзання або прориву труб.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Комунікація з учасниками процесу

У разі короткочасного відключення продовжити освітній процес у майстернях/навчальних кабінетах з природним освітленням.

Використовувати друковані матеріали, дошку, усні завдання, інтерактивні форми без використання технічних засобів.

Обмежити використання технічних засобів до мінімуму.

Визначити регулярні канали зв'язку зі здобувачами освіти та батьками (телефонні дзвінки, СМС повідомлення, повідомлення у корпоративному чаті, месенджерах, електронною поштою, оголошення через фіксовані години).

Чітко повідомити про форму навчання (перехід на дистанційну форму в асинхронному режимі).

2. Коригування навчального процесу.

Перехід на дистанційне навчання (асинхронне). Використання раніше завантажених матеріалів, навчальних платформ, до яких є доступ через мобільний інтернет (за умови його наявності).

Перенесення практичних завдань. Перенести заняття, що вимагають наявності електроенергії (майстерні, комп'ютерні класи), на пізніший термін або замінити теоретичними заняттями/самостійною роботою.

Підготувати та забезпечити навчальним матеріалом. Роздати роздруковані навчальні матеріали, завдання для самостійної роботи, що не потребують використання електронних пристроїв.

ВІДНОВЛЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ КОЛЕДЖУ

1. Поступове відновлення роботи.

Послідовно вмикати обладнання, починаючи з критичних систем, – при відновленні електропостачання.

Перевірити системи опалення та водопостачання на предмет пошкоджень, спричинених відключенням.

2. Оцінка збитків

Провести ревізію обладнання (особливо у майстернях та лабораторіях) на предмет пошкоджень від стрибків напруги.

Скласти акти та протоколи про завдані збитки (за потреби).

3. Звітність

Скласти підсумковий звіт про хід надзвичайної ситуації, вжиті заходи та їх ефективність.