

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Чернівецького фахового
коледжу технологій та дизайну, протокол
від 19.12.2025 року № 01–09/16

ПЛАН МОНІТОРИНГОВИХ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ

у межах функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності
у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну на 2026 рік

№ з/п	Назва моніторингового/ організаційного заходу	Мета проведення моніторингового/ організаційного заходу	Методи, засоби та інструменти проведення моніторингового/ організаційного заходу	Результати проведення моніторингового/ організаційного заходу	Учасники моніторингового/ організаційного заходу	Відповідальні особи за організацію та проведення моніторингового/ організаційного заходу
Процедура ВСЗЯО 1: Здійснення розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо–професійних програм						
1.	Моніторинг відповідності освітньо–професійних програм вимогам нормативних документів <i>Один раз на рік</i>	Вивчення стану врахування результатів зовнішнього забезпечення якості освіти під час перегляду освітньо–професійних програм	Застосування методу оцінювання обов’язкових компонентів освітньо–професійних програм на предмет відповідності вимогам нормативних документів	Забезпечення дотримання освітньо–професійних програм вимогам нормативних документів	Робочі групи освітньо–професійних програм	Заступник директора з навчальної роботи
2.	Опитування стейкхолдерів (роботодавців) щодо якості підготовки фахівців, повноти формування у них компетентностей згідно з освітньо–	Налагодження зворотного зв’язку з майбутніми працедавцями, отримання від них інформації стосовно повноти і якості сформованих компетентностей випускників, передбачених освітньо–професійною програмою	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для опитування стейкхолдерів (роботодавців)	Формування узагальнених інформаційно–аналітичних матеріалів за результатами анкетування стейкхолдерів (роботодавців), а також надання методичної допомоги	Стейкхолдери (роботодавці)	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально–виробничої практики, голови циклових комісій

№ з/п	Назва моніторингового/ організаційного заходу	Мета проведення моніторингового/ організаційного заходу	Методи, засоби та інструменти проведення моніторингового/ організаційного заходу	Результати проведення моніторингового/ організаційного заходу	Учасники моніторингового/ організаційного заходу	Відповідальні особи за організацію та проведення моніторингового/ організаційного заходу
	професійною програмою <i>Один раз на рік</i>			відповідальним особам за розроблення освітньо–професійних програм у частині покращення їхньої якості		
3.	Проведення оцінювання обов’язкових компонентів робочих програм навчальних дисциплін у контексті реалізації вимог студентоцентрованого підходу до навчання <i>Упродовж року</i>	Встановлення відповідності обов’язкових компонентів робочих програм навчальних дисциплін якісним критеріям для підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання	Застосування методу оцінювання обов’язкових компонентів робочих програм навчальних дисциплін на предмет відповідності критеріям забезпечення якості навчально–методичного документу	Забезпечення документального підтвердження взаємної відповідальності викладача і студента, роз’яснення викладачами цілей і умов викладання, відображення очікувань здобувачів освіти від навчання	Педагогічні працівники	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій
4.	Опитування здобувачів освіти щодо якості реалізації освітньо–професійних програм <i>Один раз на рік</i>	Налагодження зворотного зв’язку зі здобувачами освіти та отримання інформації щодо задоволеності якістю освітньо–професійних програм	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для отримання необхідної інформації від здобувачів освіти	Забезпечення підвищення якості підготовки фахівців за освітньо–професійними програмами, створення передумов для успішної роботи за фахом	Здобувачі освіти спеціальностей: 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування 182 Технології легкої промисловості	Завідувачі відділеннями, куратори академічних груп

№ з/п	Назва моніторингового/ організаційного заходу	Мета проведення моніторингового/ організаційного заходу	Методи, засоби та інструменти проведення моніторингового/ організаційного заходу	Результати проведення моніторингового/ організаційного заходу	Учасники моніторингового/ організаційного заходу	Відповідальні особи за організацію та проведення моніторингового/ організаційного заходу
5.	Моніторинг освітньої діяльності за освітньо– професійною програмою «Моделювання та конструювання виробів легкої промисловості» <i>Вересень–листопад 2026 р.</i>	Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, яка буде подаватися до Державної служби якості освіти України для акредитації зазначеної освітньо– професійної програми	При самооцінюванні застосовуються Критерії оцінювання якості	Звіт про результати самооцінювання заслуховується на засіданні педагогічної ради	Здобувачі освіти ОПП Моделювання та конструювання виробів легкої промисловості	Робоча група освітньо– професійної програми
6.	Опитування випускників щодо оцінки ефективності освітньо– професійних програм у задоволенні реальних потреб ринку праці <i>Вересень–жовтень 2026 р.</i>	Отримання зворотного зв'язку від випускників, які здобули фахову передвищу освіту та розпочали шлях свого професійного кар'єрного розвитку	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для моніторингу траєкторії кар'єри випускників	Удосконалення процесу підготовки майбутніх фахівців в умовах сучасної освіти, розширення їхніх можливостей до працевлаштування на ринку праці	Випускники спеціальностей: 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування 182 Технології легкої промисловості	Завідувач навчально– виробничої практики, голови випускних циклових комісій, куратори академічних груп
Процедура ВСЗЯО 2: Впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання						
7.	Опитування здобувачів освіти стосовно їх задоволеності підходами щодо забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії <i>Травень 2026 р.</i>	Визначити оцінку здобувачами освіти створених в коледжі умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії, реалізації студентоцентрованого підходу в навчанні	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для моніторингу забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії	Формування узагальнених інформаційно– аналітичних матеріалів за результатами анкетування здобувачів освіти, а	Здобувачі освіти випускного курсу спеціальностей: 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій

№ з/п	Назва моніторингового/ організаційного заходу	Мета проведення моніторингового/ організаційного заходу	Методи, засоби та інструменти проведення моніторингового/ організаційного заходу	Результати проведення моніторингового/ організаційного заходу	Учасники моніторингового/ організаційного заходу	Відповідальні особи за організацію та проведення моніторингового/ організаційного заходу
				також розроблення рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії	182 Технології легкої промисловості	
8.	Опитування студентів випускного курсу щодо задоволеності рівнем отриманих знань і практично орієнтованим навчанням <i>Травень–червень 2026 р.</i>	Оцінювання ефективності функціонування системи управління якістю підготовки майбутніх фахівців	Застосування методу анкетування здобувачів освіти за допомогою анкети як інструменту для отримання необхідної інформації	Розроблення рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо забезпечення ефективності функціонування системи управління якістю підготовки майбутніх фахівців	Студенти спеціальностей: 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування 182 Технології легкої промисловості	Голови циклових комісій, куратори академічних груп випускного курсу
9.	Опитування здобувачів освіти щодо якості організації та проведення практик <i>Червень 2026 р.</i>	Дізнатися про рівень якості організації та проведення практик	Застосування методу анкетування здобувачів освіти за допомогою анкети як інструменту для отримання необхідної інформації	Покращення якості організації та змістового наповнення практик	Студенти третього–четвертого курсу спеціальностей: 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування	Завідувач навчально–виробничої практики

№ з/п	Назва моніторингового/ організаційного заходу	Мета проведення моніторингового/ організаційного заходу	Методи, засоби та інструменти проведення моніторингового/ організаційного заходу	Результати проведення моніторингового/ організаційного заходу	Учасники моніторингового/ організаційного заходу	Відповідальні особи за організацію та проведення моніторингового/ організаційного заходу
					182 Технології легкої промисловості	
10.	Опитування здобувачів освіти щодо відповідності освітнього середовища їхнім потребам та інтересам <i>Упродовж року</i>	Встановлення відповідності освітнього середовища якісному рівню для забезпечення задоволеності потреб та інтересів здобувачів освіти	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для формування відповідної інформаційної бази	Формування у здобувачів освіти мотивації до навчально-пізнавальної діяльності, створення передумов для підвищення їхньої активності у процесі здобуття фахової компетенції	Здобувачі освіти спеціальностей: 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування 182 Технології легкої промисловості	Заступник директора з виховної роботи, куратори академічних груп, студентська рада
Процедура ВСЗЯО 3: Система оцінювання здобувачів освіти						
11.	Проведення аналізу показника якості знань здобувачів освіти з навчальних дисциплін за результатами семестрового контролю <i>Червень, грудень 2026 р.</i>	Дослідження досягнутого стану системи освіти шляхом аналізу та інтерпретації показника якості знань здобувачів освіти	Застосування методу аналізу якісного показника рівня отриманих знань здобувачів освіти	Надання об'єктивної інформації про якість освіти, дійсний стан системи освіти у цілому та формулювання висновків щодо вдосконалення її функціонування	Здобувачі освіти денної та заочної форм здобуття освіти	Завідувачі відділеннями
12.	Аналіз підсумків атестації здобувачів	Дослідження досягнутого рівня підготовки здобувачів освіти з освітньо-професійних програм і	Застосування методу аналізу досягнутого рівня підготовки	Надання об'єктивної інформації про досягнутий рівень	Здобувачі освіти випускного курсу	Голови випускних циклових комісій

№ з/п	Назва моніторингового/ організаційного заходу	Мета проведення моніторингового/ організаційного заходу	Методи, засоби та інструменти проведення моніторингового/ організаційного заходу	Результати проведення моніторингового/ організаційного заходу	Учасники моніторингового/ організаційного заходу	Відповідальні особи за організацію та проведення моніторингового/ організаційного заходу
	освіти, перспективні заходи щодо підвищення якості підготовки фахівців та усунення недоліків зазначених у звітах екзаменаційних комісій <i>Після проведення атестації</i>	сформованих компетентностей та програмних результатів у здобувачів освіти	здобувачів освіти з освітньо–професійних програм	підготовки здобувачів освіти, сформовані компетентності та програмні результати навчання		
Процедура ВСЗЯО 4: Підвищення якості контингенту здобувачів освіти						
13.	Проведення вхідного контролю якості знань здобувачів освіти першого курсу з навчальних дисциплін <i>Вересень 2026 р.</i>	Діагностування початкового рівня знань здобувачів освіти першого курсу з початкових дисциплін загальноосвітньої підготовки	Використання контрольних робіт як засобу оцінювання знань здобувачів освіти за допомогою різних інструментів (теоретичні питання, практичні завдання, задачі, ситуаційні вправи, тести тощо)	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у частині здійснення вибору відповідних методів навчання, застосування індивідуального підходу до студентів–першокурсників, удосконалення процесу викладання навчальних дисциплін	Студенти академічних груп першого курсу, що вступили на навчання на основі базової загальної середньої освіти	Голови циклових комісій, педагогічні працівники
14.	Опитування студентів–першокурсників на предмет з’ясування першоджерел для вступу, мотивів	Виявлення факторів, які можуть чинити негативний вплив на якість освітнього процесу, створення необхідних умов для	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для	Формування узагальнених інформаційно–аналітичних матеріалів за	Студенти академічних груп першого курсу спеціальностей 071 Облік і	Куратори академічних груп, практичний психолог

№ з/п	Назва моніторингового/ організаційного заходу	Мета проведення моніторингового/ організаційного заходу	Методи, засоби та інструменти проведення моніторингового/ організаційного заходу	Результати проведення моніторингового/ організаційного заходу	Учасники моніторингового/ організаційного заходу	Відповідальні особи за організацію та проведення моніторингового/ організаційного заходу
	навчання, повноти адаптації до процесу навчання і різноманітності очікувань від нього <i>Листопад 2026 р.</i>	якісної підготовки майбутніх фахівців	опитування здобувачів освіти	результатами анкетування здобувачів освіти, а також розроблення методичних рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо забезпечення якості освітнього процесу	оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 182 Технології легкої промисловості	
15.	Проведення порівняльного аналізу показника якості знань студентів першого курсу за результатами вхідного контролю та по завершенні вивчення навчальних дисциплін <i>Червень 2026 р.</i>	Встановлення якісного рівня засвоєння навчального матеріалу здобувачами освіти та порівняння його значення впродовж вивчення навчальної дисципліни	Застосування методу аналізу для порівняння якісного рівня підготовки здобувачів освіти у різні періоди часу	Надання об'єктивної інформації про якість освітніх результатів та оцінювання реальної ситуації щодо забезпечення якості освітнього процесу	Студенти академічних груп першого курсу, що вступили на навчання на основі базової загальної середньої освіти	Голови циклових комісій, педагогічні працівники
Процедура ВСЗЯО 5: Забезпечення якості кадрового складу педагогічних працівників						
16.	Здійснення розрахунку рейтингу педагогічних працівників за виконання цільових показників ефективності їхньої роботи <i>Червень 2026 р.</i>	Мотивування педагогічних працівників до підвищення якості професійної діяльності, стимулювання здійснення ними різних видів робіт, реалізація принципів здорової конкуренції	Застосування методу розрахунку кількісного показника ефективності роботи педагогічних працівників з використанням інструментів спеціалізованого	Формування фактографічної інформаційної бази, що всебічно відображає професійну діяльність	Педагогічні працівники	Рейтингова комісія

№ з/п	Назва моніторингового/ організаційного заходу	Мета проведення моніторингового/ організаційного заходу	Методи, засоби та інструменти проведення моніторингового/ організаційного заходу	Результати проведення моніторингового/ організаційного заходу	Учасники моніторингового/ організаційного заходу	Відповідальні особи за організацію та проведення моніторингового/ організаційного заходу
			програмного забезпечення	педагогічних працівників		
17.	Анкетування «Викладач очима здобувачів освіти» <i>Січень–Лютий 2026 р.</i>	Визначення рівня відповідності викладання сучасним потребам здобувачів освіти, вироблення рекомендацій щодо підвищення якості викладання, налагодження зворотного зв'язку з аудиторією здобувачів	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для опитування здобувачів освіти	Вироблення методичних рекомендацій щодо підвищення якості викладання	Здобувачі освіти	Завідувачі відділеннями
18.	Моніторинг та оцінка навчально-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять <i>Під час заходів атестаційної комісії</i>	Здійснення оцінки навчально–методичного рівня проведення навчальних занять викладачами коледжу	Оцінка навчальних заходів, а також застосування різних інструментів для збору та аналізу даних	Отримання достовірних результатів, коректна оцінка ефективності навчальних занять, виявлення реальних змін	Педагогічні працівники	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій, атестаційна комісія
19.	Опитування педагогічних працівників з питань якості освітнього середовища, в якому вони реалізують професійно–творчий потенціал і забезпечують особистісний розвиток <i>Березень 2026 р.</i>	Виявлення можливих загроз і встановлення потенційних можливостей для реалізації педагогічними працівниками професійно–творчого потенціалу і особистісного розвитку	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для опитування педагогічних працівників	Формування узагальнених інформаційно–аналітичних матеріалів за результатами анкетування педагогічних працівників, а також розроблення рекомендацій для прийняття ефективних управлінських рішень щодо організації якісного освітнього	Педагогічні працівники	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій

№ з/п	Назва моніторингового/ організаційного заходу	Мета проведення моніторингового/ організаційного заходу	Методи, засоби та інструменти проведення моніторингового/ організаційного заходу	Результати проведення моніторингового/ організаційного заходу	Учасники моніторингового/ організаційного заходу	Відповідальні особи за організацію та проведення моніторингового/ організаційного заходу
				середовища їхньої роботи		
20.	Моніторинг повноти і якості наповнення ЄДЕБО інформацією про кадрове забезпечення ОПП <i>Травень 2026 р.</i>	Здійснення оцінки якісного наповнення інформації про кадровий склад в Єдиній державній електронній базі з питань освіти	Застосування методу спостереження за наповненням інформації шляхом використання інформаційно-комунікаційних технологій	Розроблення реко- мендацій для прий- няття ефективних управлінських рішень щодо підвищення якості цього процесу	Педагогічні працівники	Адміністратор ЄДЕБО, заступник директора з навчальної роботи
Процедура ВСЗЯО 6: Підвищення кваліфікації педагогічних працівників						
21.	Аналіз можливостей щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників як процесу їх безперервного професійного розвитку <i>Грудень 2026 р.</i>	Забезпечення виконання вимог норм освітнього законодавства щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Застосування методу аналізу реалізації прав педагогічних працівників у вільному виборі суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб як провайдерів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації	Відстеження результативності та якості підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Педагогічні працівники	Заступник директора з навчальної роботи, методист
22.	Моніторинг внесення педагогічними працівниками даних про підвищення кваліфікації в Єдину атестаційну систему <i>Лютий, грудень 2026 р.</i>	Здійснення оцінки своєчасного та якісного внесення інформації до Єдиної атестаційної системи	Застосування методу спостереження за наповненням інформації шляхом використання інформаційно-комунікаційних технологій	Розроблення рекомендацій для прийняття ефективних управлінських рішень щодо підвищення якості цього процесу	Педагогічні працівники	Методист

№ з/п	Назва моніторингового/ організаційного заходу	Мета проведення моніторингового/ організаційного заходу	Методи, засоби та інструменти проведення моніторингового/ організаційного заходу	Результати проведення моніторингового/ організаційного заходу	Учасники моніторингового/ організаційного заходу	Відповідальні особи за організацію та проведення моніторингового/ організаційного заходу
Процедура ВСЗЯО 7: Забезпечення ресурсів для організації освітнього процесу						
23.	Моніторинг готовності аудиторного фонду до нового навчального року, заходи щодо виконання ремонтних робіт, забезпечення належних умов праці і навчання <i>Липень–серпень 2026 р.</i>	Вивчення питання стану підготовки до нового навчального року, належних умов праці і навчання	Застосування методу спостереження за виконанням заходів з підготовки матеріально–технічної бази до нового навчального року	Акти перевірки готовності Коледжу до роботи в новому навчальному році	Відповідальні особи, працівники господарського підрозділу	Заступник директора з адміністративно–господарської роботи
24.	Моніторинг забезпечення належних умов проживання, дотримання санітарно–гігієнічних норм, вимог охорони праці та протипожежної безпеки в студентському гуртожитку <i>Один раз на семестр</i>	Виконання та дотримання вимог щодо охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм, пожежної безпеки; оцінювання ефективності вжитих заходів	Застосування методу перевірки за виконанням запланованих заходів	Дотримання належних умов проживання, дотримання санітарно–гігієнічних норм, вимог охорони праці та протипожежної безпеки в студентському гуртожитку	Працівники студентського гуртожитку та здобувачі освіти	Заступник директора з адміністративно–господарської роботи, заступник директора з виховної роботи, вихователь гуртожитку
25.	Проведення моніторингу достатності та якості формування педагогічними працівниками навчального контенту у корпора–	Об’єктивне оцінювання можливостей доступу здобувачів освіти до достатнього та якісного навчального матеріалу, розміщеного на сервері електронних навчальних	Застосування методу спостереження за наданням студентам освітніх послуг через використання інформаційно–	Надання рекомендацій для прийняття ефективних управлінських рішень щодо підвищення якості надання	Педагогічні працівники	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій

№ з/п	Назва моніторингового/ організаційного заходу	Мета проведення моніторингового/ організаційного заходу	Методи, засоби та інструменти проведення моніторингового/ організаційного заходу	Результати проведення моніторингового/ організаційного заходу	Учасники моніторингового/ організаційного заходу	Відповідальні особи за організацію та проведення моніторингового/ організаційного заходу
	тивному середовищі Google Workspace <i>Один раз на рік</i>	ресурсів у корпоративному середовищі Google Workspace	комунікаційних технологій	освітніх послуг здобувачам освіти		
26.	Моніторинг наповнення навчально–методичним матеріалом Google класів навчальних дисциплін <i>Один раз на рік</i>	Отримання об’єктивної інформації про наявність Google класів навчальних дисциплін та їх наповнення	Застосування методу спостереження за наповненням навчально–методичним матеріалом Google класів навчальних дисциплін	Отримані результати слугуватимуть основою для прийняття обґрунтованих управлінських рішень	Педагогічні працівники	Голови циклових комісій
27.	Аналіз інформації щодо контролю за відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти <i>Один раз на семестр</i>	Стан здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять та охопленням навчанням здобувачів освіти	Застосування методу спостереження за відвідуванням студентами навчальних занять	Вдосконалення системи постійного контролю за відвідуванням здобувачами навчальних занять	Здобувачі освіти	Заступник директора з виховної роботи
Процедура ВСЗЯО 8: Забезпечення інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю						
28.	Опитування здобувачів освіти щодо якості організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання <i>Квітень–травень 2026 р.</i>	Виявлення факторів, які можуть чинити негативний вплив на якість освітнього процесу в умовах дистанційного навчання	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для опитування здобувачів освіти	Формування узагальнених інформаційно–аналітичних матеріалів за результатами анкетування здобувачів освіти, а також розроблення методичних рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо забезпечення	Студенти академічних груп першого курсу спеціальностей 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 182 Технології	Куратори академічних груп

№ з/п	Назва моніторингового/ організаційного заходу	Мета проведення моніторингового/ організаційного заходу	Методи, засоби та інструменти проведення моніторингового/ організаційного заходу	Результати проведення моніторингового/ організаційного заходу	Учасники моніторингового/ організаційного заходу	Відповідальні особи за організацію та проведення моніторингового/ організаційного заходу
				якості освітнього процесу в умовах дистанційного навчання	легкої промисловості	
29.	Моніторинг систематичності внесення записів до електронного журналу <i>Один раз на семестр</i>	Здійснення оцінки своєчасного та якісного внесення інформації до електронного журналу	Застосування методу спостереження за наповненням інформації шляхом використання інформаційно-комунікаційних технологій	Розроблення рекомендацій для прийняття ефективних управлінських рішень щодо підвищення якості цього процесу	Педагогічні працівники	Завідувачі відділеннями
30.	Моніторинг внесення даних до Єдиної державної електронної бази з питань освіти <i>Упродовж року</i>	Здійснення оцінки своєчасного та якісного внесення інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Застосування методу спостереження за наповненням інформації шляхом використання інформаційно-комунікаційних технологій	Розроблення рекомендацій для прийняття ефективних управлінських рішень щодо підвищення якості цього процесу	Учасники освітнього процесу	Адміністратор ЄДЕБО
Процедура ВСЗЯО 9: Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Коледжу						
31.	Транспарентність (інформаційна відкритість, прозорість діяльності) Коледжу як ключова умова реалізації політики у сфері якості освіти <i>Один раз на рік</i>	Моніторинг інформаційної відкритості управлінської діяльності і взаємодії між учасниками освітнього процесу та всіма зацікавленими особами	Застосування методу спостереження за дотриманням відкритості та прозорості управлінської діяльності	Формування відкритих та загальнодоступних ресурсів з інформацією про управлінську діяльність та оприлюднення такої інформації	Відповідальні особи	Директор коледжу

№ з/п	Назва моніторингового/ організаційного заходу	Мета проведення моніторингового/ організаційного заходу	Методи, засоби та інструменти проведення моніторингового/ організаційного заходу	Результати проведення моніторингового/ організаційного заходу	Учасники моніторингового/ організаційного заходу	Відповідальні особи за організацію та проведення моніторингового/ організаційного заходу
Процедура ВСЗЯО 10: Забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу						
32.	Підтримка та якісне наповнення сайту Коледжу як невід'ємного інструменту забезпечення якості освіти <i>Упродовж року</i>	Вивчення та оцінка ефективності вмісту сайту Коледжу, визначення рівня інформаційної прозорості	Застосування методу спостереження за інформаційною прозорістю закладу освіти	Забезпечення доступності інформації для учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб	Відповідальні особи	Директор коледжу
Процедура ВСЗЯО 11: Забезпечення політики академічної доброчесності						
33.	Опитування здобувачів освіти щодо впровадження політики академічної доброчесності <i>Один раз на рік</i>	З'ясування обізнаності здобувачів освіти у питаннях академічної доброчесності	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для опитування здобувачів освіти	Удосконалення системи впровадження принципів академічної доброчесності в коледжі;	Студенти другого–третього курсу	Голови циклових комісій
34.	Інформування здобувачів освіти щодо необхідності дотримання Положення про академічну доброчесність у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну <i>Один раз на семестр</i>	Популяризація принципів академічної доброчесності та підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти у питанні дотримання їх під час навчальної діяльності	Проведення консультативно–формувальних заходів з академічної доброчесності для здобувачів освіти	Забезпечення функціонування системи інформування здобувачів освіти щодо принципів академічної доброчесності, їх дотримання учасниками освітнього процесу; підвищення обізнаності учасників освітнього процесу щодо проблем	Студенти академічних груп третього–четвертого курсів	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій

№ з/п	Назва моніторингового/ організаційного заходу	Мета проведення моніторингового/ організаційного заходу	Методи, засоби та інструменти проведення моніторингового/ організаційного заходу	Результати проведення моніторингового/ організаційного заходу	Учасники моніторингового/ організаційного заходу	Відповідальні особи за організацію та проведення моніторингового/ організаційного заходу
				забезпечення академічної доброчесності		
35.	Пропагування серед педагогічних працівників цінностей і принципів академічної доброчесності в освітньому середовищі <i>Постійно</i>	Усвідомлення педагогічними працівниками важливості стандартів академічної доброчесності та формування ними відповідальної поведінки у процесі виконання професійних обов'язків	Застосування методу інформування педагогічних працівників про заходи з актуалізації проблеми дотримання академічної доброчесності (курси підвищення кваліфікації, семінари, тренінги тощо)	Покращення обізнаності педагогічних працівників у сфері дотримання норм академічної доброчесності під час професійної діяльності	Педагогічні працівники	Голови циклових комісій

Заступник директора з навчальної роботи



Наталка КУЧІНІК