

ДОГОВІР № 16 ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Чернівці

26 листопада 2025

Приватне підприємство «Портфель» в особі директора Мотовіліна Дмитра Ігоровича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, (далі **Сторона 1**) та Чернівецький фаховий коледж технологій та дизайну, в особі директора Гапєй Алли Василівни, яка діє на підставі Статуту, з іншого (далі **Сторона 2**, разом – **Сторони**), уклали цей договір (далі – **Договір**) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є співробітництво у сфері надання наукових та освітніх послуг, обміну досвідом в означеній сфері, впровадженні інноваційних технологій програмування та автоматизації бізнесу, взаємин у культурологічній та соціальній сферах в межах повноважень кожної із сторін; спільного проведення науково-навчальних заходів, співпраця між **Сторонами** з питань професійного розвитку, науково-практичних проєктів і програм.

1.2. У рамках Договору **Сторони** прагнутимуть будувати свої відносини на підставі рівності, партнерства та захисту прав і інтересів кожної зі **Сторін**, створювати режим максимального сприяння, керуючись принципами взаємної вигоди, взаємодопомоги, взаємних інтересів, конфіденційності інформації, отриманої у процесі співпраці.

2. ФОРМИ СПІВРОБІТНИЦТВА

Сторони розвиватимуть співробітництво з таких напрямів діяльності, що належать до їх компетенції:

2.1. Реалізовувати спільні проєкти з питань програмування та автоматизації бізнесу.

2.2. Організовувати і проводити наукові дослідження з питань співпраці (за наявності відповідного фінансування), залучати у встановленому порядку представників Сторін до проведення таких досліджень.

2.3. Організовувати та проводити спільні навчальні та наукові заходи, семінари, круглі столи, науково-практичні конференції, форуми, наради та інші інформаційно-роз'яснювальні заходи з питань співпраці.

2.4. Утворювати за необхідності спільні робочі групи з питань співпраці, здійснювати моніторинг проблемних питань та їх аналіз, формувати пропозиції щодо їх вирішення.

2.5. Забезпечувати висвітлення спільної роботи Сторін в засобах масової інформації та в мережі Інтернет.

2.6. Надавати один одному інформацію та консультації, роз'яснення, необхідні для здійснення співпраці.

2.7. Приймати на своїй базі представників адміністрації, викладачів та студентів з метою обміну досвідом в організації наукових досліджень, культурно-пізнавального обміну тощо.

2.8. Створювати умови кожній із **Сторін** для підвищення кваліфікації за узгодженими програмами.

2.9. Надавати допомогу в поповненні матеріальної бази, обладнання, програмного забезпечення і т.д.

2.10. Усі вищезазначені заходи організовувати згідно з попередньою домовленістю **Сторін** і на підставі підписання узгоджених планів.

2.11. Підвищення рівня працевлаштування випускників закладу освіти, надання консультацій випускникам щодо можливості стажування, перепідготовки та підвищення кваліфікацій з метою прискорення подальшого працевлаштування.

2.12. Інші види взаємовигідної діяльності виконуються **Сторонами** на підставі додаткових угод.

3. ІНШІ ВИДИ СПІВРОБІТНИЦТВА

Сторони, за взаємною домовленістю, сприятимуть заходам, які не передбачені цим Договором, але відповідають предмету співробітництва.

4. ВИТРАТИ СТОРІН

Витрати, пов'язані з реалізацією заходів, визначених цим Договором, **Сторони** несуть самостійно на основі взаємності, якщо не буде встановлено іншого порядку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі виникнення розбіжностей щодо тлумачення або використання положень Договору, **Сторони** розв'язуватимуть їх шляхом переговорів та консультацій.

5.2. **Сторони** зобов'язуються не здійснювати будь-яких дій, які можуть спричинити пониження ділової репутації, моральну шкоду, економічні або інші збитки будь-якій зі **Сторін**.

5.3. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішуватиметься в судовому порядку, визначеному законодавством України.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. **Сторони** гарантують, що цей Договір не порушує права та інтереси третіх осіб, а його виконання буде здійснюватися у повній відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

6.3. **Сторони** не мають права без попередньої письмової згоди іншої **Сторони** передати третій особі свої права та/або обов'язки (або їх частину) за цим Договором.

6.4. Цей Договір не впливає на зобов'язання **Сторін** за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.

6.5. Цей Договір може бути змінено, доповнено за взаємною згодою **Сторін** шляхом укладення додаткових угод.

6.6. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані **Сторонами** та скріплені їх печатками.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками **Сторін**.

7.2. Договір укладено на 5 (п'ять) років.

7.3. Кожна зі **Сторін** має право в односторонньому порядку припинити дію Договору з обов'язковим письмовим повідомленням іншої **Сторони** в разі, якщо одна зі **Сторін**:

- не виконує своїх зобов'язань за Договором і протягом тридцяти днів після одержання письмового попередження не приступила до їх виконання;
- припинила своє існування;
- оголошена банкрутом.

– Договір також може бути розірваний за взаємної згодою **Сторін**.

7.4. У разі припинення діяльності однієї зі **Сторін** умови виконання іншою **Стороною** своїх зобов'язань за цим Договором визначаються законодавством України.

7.5. Припинення дії Договору не впливає на права та обов'язки, прийняті **Сторонами** за іншими договорами.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Жодна зі **Сторін** не буде відповідати за невчасне або неповне виконання своїх зобов'язань за Договором, у тому числі, за будь-яке інше невиконання робіт, передбачених Договором, якщо це викликано форс-мажорними обставинами (настання обставин непереборної сили техногенного, природного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи стихійне лихо, пожежі, військові дії, ембарго, заборонні заходи вищих законодавчих або виконавчих органів державної влади, видання актів органів державної влади та органів місцевого самоврядування), що виникли після укладання Договору та які **Сторони** не могли передбачити або запобігти їм прийнятними заходами, якщо ці обставини вплинули на виконання ними своїх зобов'язань за Договором. У цьому випадку термін виконання зобов'язань за Договором змінюється за взаємною згодою, про що **Сторони** укладають додаткову угоду.

8.2. При настанні форс-мажорних обставин **Сторона**, якій ці обставини заважають виконати свої зобов'язання, повинна не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів, письмово повідомити іншу **Сторону** про факт настання форс-мажору і коротко описати форс-мажорні обставини, що настали. Підтвердженням факту настання форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу державної влади чи місцевого самоврядування.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини продовжуються понад 12 (дванадцять) місяців, то **Сторони** можуть прийняти рішення щодо припинення дії Договору, про що укладається додаткова угода.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ

9.1. Уся надана **Сторонами** технічна та інша інформація, пов'язана з виконанням Договору, буде вважатися конфіденційною, якщо інше (у конкретному випадку) не буде обумовлено додатково.

9.2. Конфіденційна інформація, надана однією зі **Сторін** іншій **Стороні**, не може бути передана третій стороні у будь-якому вигляді (в друкованому, рукописному, на магнітному або іншому носії) без попередньої письмової згоди **Сторони**, яка надала цю інформацію, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

9.3. Конфіденційна інформація при її внутрішньому використанні охороняється відповідно до внутрішніх норм і правил, прийнятих у відповідній **Стороні**. **Сторона**, яка отримала конфіденційну інформацію, вживає до неї такі ж заходи безпеки, які вона вживає при користуванні власною конфіденційною інформацією для запобігання її розголошенню, поширенню та опублікуванню. Кожна зі **Сторін** зобов'язана забезпечити недоступність інформації для співробітників, що не потребують її для виконання робіт за цим Договором.

9.4. Конфіденційна інформація має надаватися співробітникам **Сторін** тільки в тій частині та в тому обсязі, які дійсно необхідні для роботи за цим Договором.

9.5. Після завершення робіт, для проведення яких була надана конфіденційна інформація, **Сторона**, яка одержала (далі – **Сторона-одержувач**), зобов'язана повернути **Стороні**, яка передала (далі – **Сторона-джерело**), всі носії цієї інформації, за винятком однієї копії, що може бути залучена до справи. Використання конфіденційної інформації не повинно шкодити інтересам **Сторін** та здійснюється виключно з дотриманням вимог законодавства України.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. **Сторони** несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу **Сторону** про їх зміну.

10.2. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках (по одному для кожної зі **Сторін**), які мають однакову юридичну силу.

11. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1

Приватне підприємство «Портфель»

58029, м. Чернівці, вул. П. Орлика, 1В/12
р/р: 583220010000026002700004718
в АТ «Універсал Банк»
МФО 322001
Код ЄДПРОУ 38345394
E-mail: info@portfel.ua
Сайт: www.portfel.ua



Директор

Дмитро МОТОВІЛН

Сторона 2

Чернівецький фаховий коледж технологій та дизайну

58001, м. Чернівці, вул. Гребінки, 16
Код ЄДРПОУ 00301990
р/р UA978201720344211003200003779
в Держказначейській службі України
МФО 820172
E-mail: collegeofdesign.cv@gmail.com
Сайт: <https://designcollege.cv.ua>



Директор

Алла ГАПЕЙ