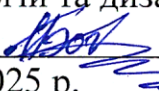
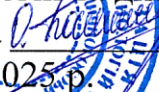


ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
Голова  Софія БОГДАН
26.08.2025 р.

Первинною профспілковою
організацією студентів
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
Голова  Оксана КАРПЕНКО
26.08.2025 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
Протокол № 01-09/12
від 26.08.2025 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Чернівецького
фахового коледжу технологій та дизайну
від 26.08.2025 р. № 119

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених
для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам
Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну

1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» із змінами).

2. Даний Порядок регулює питання про використання коштів, передбачених на виплату матеріальної допомоги та заохочень (преміювання) студентів Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Коледж).

3. Матеріальна допомога надається з метою підвищення життєвого рівня, а заохочення (преміювання) – за успіхи в навчанні, участь у громадській, творчій і спортивній діяльності.

4. Дія цього Порядку поширюється на здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі за регіональним замовленням за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету – студентів денної форми здобуття освіти (далі – студенти).

5. Матеріальна допомога та заохочення (преміювання) надаються за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, відповідно до лімітів асигнувань доведених Департаментом освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації та затверджених в установленому порядку.

6. Матеріальна допомога для студентів Коледжу може надаватися у таких випадках:

- втрата (смерть) одного з батьків;
- народження дитини;
- загострення хронічного захворювання або одержання травми;
- статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, а також студент, який в період навчання у віці від 18 до 23 років залишився без батьків;
- статус дитини з інвалідністю або особи з інвалідністю I-III групи;
- статус особи, визначеною учасником бойових дій та їх дітей;
- статус дитини, зареєстрованої як внутрішньо переміщена особа;
- статус особи із сім'ї, яка отримує допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- статус напівсироти;
- статус особи із багатодітної сім'ї;
- скрутне матеріальне становище сім'ї;
- інші поважні випадки.

7. Розмір матеріальної допомоги визначається Стипендіальною комісією індивідуально в кожному конкретному випадку.

8. Документи, що підтверджують право на отримання матеріальної допомоги наведені в таблиці 1 цього Порядку.

Підстави надання матеріальної допомоги

№ з/п	Випадки	Підстави (документи)
1.	Втрата (смерть) одного з батьків	Копія свідоцтва про смерть
2.	Народження дитини	Копія свідоцтва про народження дитини
3.	Загострення хронічного захворювання або одержання травми	Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я або їх копії
4.	Статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, а також студент, який в період навчання у віці від 18 до 23 років залишився без батьків	Копія свідоцтва про смерть батьків (одного з них) або копії рішень судових органів про позбавлення батьків (одного з них) батьківських прав або копії інших документів, що підтверджують сирітство
5.	Статус дитини з інвалідністю або особи з інвалідністю I-III групи	Копія медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи, або копії посвідчення дитини з інвалідністю
6.	Статус особи, визначеною учасником бойових дій та їх дітей	Копія посвідчення учасника бойових дій або копія посвідчення одного із батьків - учасника бойових дій
7.	Статус дитини, зареєстрованої як внутрішньо переміщена особа	Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи
8.	Статус особи із сім'ї, яка отримує допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»	Довідка про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»
9.	Статус напівсироти	Копія свідоцтва про смерть одного з батьків або копія рішення суду про позбавлення батьківських прав (безвісті зниклого) одного з батьків
10.	Статус особи із багатодітної сім'ї	Копія посвідчення особи із багатодітної сім'ї або довідка про склад сім'ї
11.	Скрутне матеріальне становище сім'ї	Довідка з місця роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати або копія пенсійного посвідчення батьків (одного з батьків) або довідка з Центру зайнятості батьків (одного з батьків)
12.	Інші поважні випадки	Підтверджуючі документи, які можуть слугувати обґрунтуванням причини звернення

9. Під заохоченням слід розуміти виплату студентам Коледжу грошових сум з метою відзначення досягнутих успіхів, стимулювання їх до оволодіння знаннями, вироблення активної громадської позиції. Заохочення (преміювання) є засобом визнання заслуг студентів керівництвом Коледжу і стимулом для покращення результатів навчальної, громадської, творчої та спортивної діяльності інших членів студентського колективу. Заохочення може проводитись з нагоди Міжнародного Дня студентів, до ювілею навчального закладу, за підсумками результатів навчання та з інших підстав, які не суперечать чинному законодавству. Заохочення (преміювання) є одноразовими виплатами.

10. Матеріальне заохочення (преміювання) студентів може надаватися за успіхи у навчанні, участь у громадській, творчій та спортивній діяльності.

11. Разовий розмір заохочень не повинен перевищувати розміру двох ординарних (звичайних) академічних стипендій.

12. Підставою для надання матеріального заохочення (преміювання) є клопотання (службові записки) заступника директора або завідувача відділенням про матеріальне заохочення (преміювання) студентів у разі їх особистих досягнень у навчанні, участь у громадській та спортивній діяльності.

13. Рішення щодо надання матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання) приймає Стипендіальна комісія окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

14. Для надання матеріальної допомоги встановлюється такий порядок:

1) студент, що потребує матеріальної допомоги, звертається до завідувача відділенням або методиста відділення із заявою на ім'я директора Коледжу (Голови Стипендіальної комісії);

2) у заяві на отримання матеріальної допомоги повинна бути зазначена причина її надання, а також підтвердження відповідними документами, визначеними в таблиці 1.

15. Копії документів, що підтверджують право на отримання матеріальної допомоги, завіряються Коледжем за пред'явлення оригіналів.

16. Клопотання про матеріальне заохочення (преміювання) студентів у разі їх особистих досягнень в навчанні, участь в громадській, творчій та спортивній діяльності, відбувається за поданням службових записок заступника директора або завідувача відділенням на ім'я директора Коледжу (Голови Стипендіальної комісії).

17. Заяви студентів на матеріальну допомогу разом із завіреними копіями документів, а також службові записки на матеріальне заохочення (преміювання) надаються на розгляд Стипендіальній комісії Коледжу.

18. За результатами розгляду Стипендіальною комісією заяв студентів та службових записок складається Протокол засідання Стипендіальної комісії.

19. На підставі Протоколу засідання Стипендіальної комісії методист відділення готує наказ про призначення матеріальної допомоги або матеріального заохочення (преміювання) студентів, який подається (разом з Протоколом) на підпис директору Коледжу.

20. Копії наказів про надання матеріальної допомоги чи матеріального заохочення (преміювання) студентів Коледжу подаються бухгалтерській службі для проведення відповідних нарахувань та виплат.

21. Виплата матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) проводиться одночасно з виплатою стипендії.

22. Заяви студентів, службові записки, за якими комісією прийнято позитивне або негативне рішення зберігаються разом з Протоколом засідання Стипендіальної комісії.

23. Всі суперечливі питання з приводу призначення матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання) вирішуються Стипендіальною комісією Коледжу.