

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Чернівецького
фахового коледжу технологій та дизайну
Протокол № 01–09/6
від 20.05.2024 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Чернівецького
фахового коледжу технологій та дизайну
від 20.05.2024 р. №79

ПОЛОЖЕННЯ**про комісію сприяння працевлаштуванню студентів і випускників
Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну**

1. Це Положення регламентує діяльність комісії сприяння працевлаштуванню студентів і випускників Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Комісія) з метою сприяння реалізації права студентів і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем.

2. Участь та взаємовідносини Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Комісії регламентуються відповідними угодами.

3. Положення розроблено на підставі «Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 27.04.2011 № 404.

4. Порядок створення Комісії:

- Комісія створюється у структурі коледжу в межах встановленої чисельності працівників та затверджується наказом директора коледжу;
- до складу Комісії можуть входити: завідувач навчально-виробничої практики, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій та інші працівники;
- керівництво здійснює завідувач навчально-виробничої практики, яка організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

До діяльності Служби залучаються представники органів студентського самоврядування.

5. Основними завданнями Комісії є:

- сприяння працевлаштуванню студентів та випускників;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж;



- налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників;
- забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;
- інформування студентів і випускників вищого навчального закладу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

6. Основними функціями Комісії є:

- співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;
- налагодження ділових стосунків коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;
- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву коледжу;
- співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників;
- створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Комісії щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників. Надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);
- організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин; надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме;
- організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари–практикуми, науково–практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками вищих навчальних закладів тощо);
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;

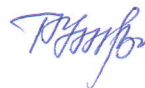


- планування і координація роботи випускних циклових комісій щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час;
- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;
- щорічне інформування керівництва коледжу та студентів про проведену роботу;
- залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

7. Комісія має право:

- розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи випускних циклових комісій з питань працевлаштування студентів і випускників та організації практики студентів;
- координувати роботу структурних підрозділів коледжу (відділень, циклових комісій) з питань організації працевлаштування та практики.

Завідувач навчально–виробничої практики



Ірина ТОВКАЧ

