

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Чернівецького
фахового коледжу технологій та дизайну
Протокол № 01–09/9
від 21.09.2023 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Чернівецького
фахового коледжу технологій та дизайну
від 22.09.2023 р. № 98

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН) У ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну (далі – Положення), розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» «Про фахову передвищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно–трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9–119), Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів фахової передвищої освіти усіх форм навчання Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Коледж), які:

- переводяться на навчання до коледжу з інших закладів освіти;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах коледжу;
- виявляють бажання одночасно (паралельно) навчатися за декількома освітньо–професійними програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- беруть участь у програмі академічного обміну, яка передбачає повне або часткове визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах;
- вступають на навчання до коледжу;



на перший курс (зі скороченим терміном навчання) освітньо–професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;
на перший або другий курс (із нормативним терміном навчання) освітньо–професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

1.3. Основні терміни та визначення

Європейська кредитна трансферно–накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно–накопичувальної системи – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої та фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо–професійною програмою (далі – ОПП), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Академічна різниця – це розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальних планах за ОПП спеціальності, за якою здобувач освіти навчався, з ОПП за спеціальністю, за якою буде навчатися

1.4. Кредити зараховуються здобувачам фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується відповідним оцінюванням. Кількість кредитів, що зараховуються здобувачу освіти, при досягненні ним визначених результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатку до документу про освіту (свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти, диплома: кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра тощо).

2.2. Заява про перезарахування дисциплін подається здобувачем освіти до навчально–методичного кабінету на початку семестру (впродовж першого тижня навчальних занять). У випадку невідповідності програмних вимог та відмови у перезарахуванні, здобувач освіти має можливість опанування відповідну дисципліну в повному обсязі.

2.3. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно–накопичувальної системи.

2.3.1. Перерахунок обсягу навчального навантаження, облікованого в національних кредитах (54 години), перераховується в кредити ЄКТС шляхом



ділення обсягу навчального навантаження визначених в годинах на 30 годин заокругленням до цілого числа. Мінімальний обсяг навчального навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС. У випадку, коли обсяг навчального навантаження в академічній довідці чи в додатку до диплому визначено в аудиторних годинах, перерахунок здійснюється шляхом їх ділення на коефіцієнт від 1/3 до 2/3 з наступним переведенням в кредити ЄКТС шляхом ділення на 30 годин із заокругленням до цілого числа.

2.3.2. Експериментальні кредити ЄКТС обсягом 36 годин, які були запроваджені наказом Міністерства освіти і науки України від 20 жовтня 2004 року № 812, замінюються на кредити ЄКТС обсягом 30 годин без зміни кількості кредитів. Навчальним складовим, які плануються в тижнях (практики та виконання дипломних проєктів), встановлюються 1,5 кредити ЄКТС за кожний тиждень. При проведенні перерахунку необхідно встановлювати навчальним освітнім компонентам величини кредитів, які є цілими числами.

2.4. Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні/переведенні/зарахуванні здобувача освіти не повинен перевищувати 20 кредитів (10 кредитів при зарахуванні на останній курс чи рік навчання).

2.5. Перезарахування результатів навчальних дисциплін раніше складених здобувачем освіти згідно з навчальним планом здійснює методист відділення шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни вимогам освітньо-професійної програми, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю) або на підставі висновку експертної комісії відповідної циклової комісії коледжу.

2.6. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення завідувача (методиста) відділення;
- рішення завідувача відділення на підставі висновку експертної комісії.

2.6.1. Одноосібне рішення завідувача (методиста) відділення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану ОПП відповідної спеціальності та академічної довідки або додатку до документу про освіту, назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

- якщо в навчальному плані ОПП та в поданих здобувачем освіти документах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни;

- якщо за наданим документом про освіту (академічною довідкою) загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни перевищують обсяг навчальної дисципліни в навчальному плані ОПП коледжу.

2.6.2. Здобувачам освіти, які вступили на перший курс (зі скороченим терміном навчання), навчальні дисципліни, які були вивчені раніше за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника перезараховуються одноосібним рішенням завідувача (методиста) відділення, про що видається відповідний наказ.

2.7. У випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але завідувачем (методистом) відділення не прийнято, формується експертна комісія.



2.8. Експертна комісія формується у складі трьох осіб:

- завідувач відділення;
- голова циклової комісії, до сфери відповідальності якого належить навчальна дисципліна, що перезараховується або голова робочої групи забезпечення ОПП;
- один з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

2.9. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіти, при необхідності, проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої дисципліни в попередньому закладі освіти, яку потрібно перезарахувати і робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

2.10. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає завідувач відділення, про що видається наказ щодо перезарахування навчальних дисциплін.

2.11. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти.

2.12. Відраховані здобувачі освітньо–кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо–професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у коледжі на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

2.13. Особам, зарахованим на навчання до коледжу на перший курс (зі скороченим строком навчання) або на перший–другий курс (із нормативним терміном навчання) освітньо–професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, навчальні дисципліни, які засвоєні у попередніх закладах освіти, можуть бути перезараховані відповідно до ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра на підставі заяви вступника та додатку до документу про освіту (свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти, дипломів кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра тощо).

2.14. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень вступника. Оцінки, одержані ним у попередніх закладах освіти, переводяться відповідно до шкали оцінювання встановлено у коледжі.

2.15. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування навчальних дисциплін, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічну різницю становлять навчальні дисципліни, які на момент переведення/поновлення/зарахування здобувача освіти не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ОПП коледжу.

3.2. Академічною різницею не вважаються:



- дисципліни вільного вибору здобувача освіти;
- розбіжність у формі підсумкового контролю.

3.3. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься екзамен.

Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься підсумковий залік або екзамен.

3.4. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснює завідувач (методист) відділення разом і має тривати не більше одного робочого тижня.

3.5. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8 контрольних одиниць.

3.6. Після визначення академічної різниці, видається наказ про встановлення академічної різниці, в якому зазначаються назви навчальних дисциплін академічної різниці, кількість годин, форма контролю і термін ліквідації академічної різниці (не пізніше до початку поточного семестрового контролю).

3.7. Оцінки з навчальних дисциплін, які складають академічну різницю, у стипендіальному рейтингу не враховуються.

3.8. Якщо здобувач освіти не ліквідує академічну різницю у визначені терміни – видається наказ про його відрахування.

4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

4.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на завідувача (методиста) відділення.

4.2. Академічна довідка (копія додатку до документа про освіту або інші документи), заява про перезарахування навчальних дисциплін, наказ про перезарахування навчальних дисциплін, довідка про ліквідацію академічної різниці та інші документи додаються до особової справи здобувача освіти.

4.3. До індивідуального навчального плану здобувача освіти вносяться записи про перезарахування дисциплін та ліквідовану академічну різницю, які засвідчуються підписом завідувача відділення.

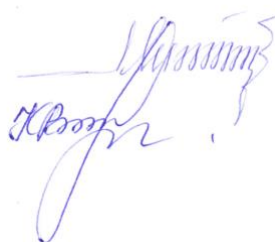
Оцінки проставляються за визначеною в коледжі шкалою оцінювання.

4.4. Оцінки перезарахованих навчальних дисциплін (ліквідованих академічних різниць) вносяться до додатку до диплома фахового молодшого бакалавра. Дисципліни вільного вибору здобувачів освіти можуть відрізнятися.

4.5. Здобувачі освіти, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

Завідувач відділення

Завідувач відділення



Оксана КУСА

Руслан КУЧІНІК

