

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Чернівецького
фахового коледжу технологій та дизайну
Протокол № 01–09/11
від 23.12.2024 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Чернівецького
фахового коледжу технологій та дизайну
від 30.12.2024 р. № 203

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧУ ГРУПУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ У ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочу групу освітньо-професійної програми у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну (далі – Положення) є нормативним документом, невід’ємною складовою системи освітньої діяльності Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну.

1.2. Робоча група освітньо-професійної програми (надалі – Робоча група) Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Коледж) є учасником забезпечення якості освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти і формується окремо за кожною освітньо-професійною програмою.

1.3. Робоча група – група педагогічних працівників, які перебувають у трудових відносинах з Коледжем на постійній основі та які несуть відповідальність за розроблення, моніторинг, перегляд освітньо-професійної програми, проведення процедур зовнішнього оцінювання, самооцінювання або інших необхідних процедур на певних рівнях фахової передвищої освіти для осіб за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, особисто беруть участь в освітньому процесі, а також відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

1.4. Це Положення встановлює загальні засади роботи робочої групи, її структуру, завдання та функції. Діяльність робочої групи спрямована на забезпечення високого рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, удосконалення якості фахової передвищої освіти, запровадження сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми.



1.5. Робоча група у своїй діяльності керується Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами), Положенням про організацію освітнього процесу в Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну (нова редакція), Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну (нова редакція), цим Положенням та іншими чинним законодавством у сфері освіти.

2. ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

2.1. Робоча група під час провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти виконує такі завдання:

1) оцінює актуальність освітньо-професійних програм у межах спеціальності та їх відповідність стандартам фахової передвищої освіти, чинним нормативним документам, рекомендаціям Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України, вимогам роботодавців та студентської спільноти;

2) формує профіль освітньо-професійної програми, а саме: мету, характеристику, результати навчання, перелік загальних і спеціальних компетентностей та інше;

3) бере участь у розробці навчальних планів та іншої документації, що організаційно супроводжує процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою з урахуванням вимог до навчально-методичного, кадрового та інформаційного забезпечення;

4) бере участь в заходах щодо зовнішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти, освітньої діяльності та методичної роботи за освітньо-професійною програмою;

5) бере участь у моніторингу та періодичному перегляді освітньо-професійних програм, узагальнює пропозиції та формує рекомендації з вдосконалення існуючих освітньо-професійних програм;

6) здійснює підготовку до акредитації освітньо-професійної програми.

3. СТРУКТУРА І СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

3.1. До складу робочої групи входять педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та які не входять до іншої групи забезпечення освітньо-професійної програми Коледжу або іншого закладу фахової передвищої освіти в поточному семестрі навчального року.

3.2. Вимогами до особового складу робочої групи є те, що не менше як дві особи загальної кількості членів робочої групи мають становити педагогічні працівники, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».



3.3. Відповідність спеціальності визначається згідно з документами про вищу освіту та/або про науковий ступінь, або наявність досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, у тому числі педагогічної діяльності.

3.4. Склад робочої групи освітньо-професійної програми та внесення змін до нього затверджується наказом директора коледжу.

3.5. Очолює робочу групу її керівник, який має стаж педагогічної роботи не менше 5 років за відповідною або спорідненою до освітньо-професійної програми спеціальністю.

3.6. Функції керівника робочої групи:

- 1) розроблення освітньо-професійної програми;
- 2) реалізація освітньо-професійної програми: моніторинг реалізації освітньо-професійної програми; удосконалення освітньо-професійної програми та навчального плану до неї з урахуванням законодавчих змін, пропозицій роботодавців, здобувачів фахової передвищої освіти, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних національних освітньо-професійних програм;
- 3) ініціювання вдосконалення кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми;
- 4) контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті Коледжу інформації про освітньо-професійну програму та її освітні компоненти, наявності відгуків зацікавлених сторін та іншої інформації, що стосується освітнього процесу за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 5) проходження акредитації освітньо-професійної програми: підготовка та розміщення відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми, комунікація з групою експертів під час акредитації.

3.7. Координацію діяльності усіх робочих груп коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РОБОЧОЇ ГРУПИ

4.1. Робоча група визначає форми своєї діяльності та строки проведення необхідних заходів на поточний навчальний рік.

4.2. Рішення ухвалюють відкритим голосуванням. Рішення ухвалене, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

4.3. Матеріали засідань робочих груп входять до номенклатури випускової циклової комісії спеціальності.

4.4. Робоча група у своїй діяльності взаємодіє із заступником директора з навчальної роботи та іншими структурними підрозділами Коледжу в межах виконання своїх обов'язків.

