

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну протокол № 01–09/5 від 05.03.2025

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну від 05.03.2025 № 52

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну на 2025–2027 роки

I. Засади антикорупційної політики Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну

Антикорупційна програма (далі – Антикорупційна програма) Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Коледж) на 2025-2027 роки розроблена відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) з урахуванням Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) від 28.12.2021 № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 та іншого антикорупційного законодавства України.

Цією Антикорупційною програмою Коледж проголошує, що директор коледжу, заступники директора, керівники структурних підрозділів, педагогічні працівники та інші працівники, здобувачі освіти, у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, діловими партнерами, керуються принципом «нульової толерантності» до будь яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам).

Метою Антикорупційної програми Коледжу є:

- 1) забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 2) запровадження комплексу додаткових заходів щодо запобігання та протидії корупції, розроблених з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків, задля мінімізації (усунення) корупційних ризиків у діяльності Коледжу.

Антикорупційна політика Коледжу ґрунтується на принципах законності, прозорості, доступності, неупередженості, політичної нейтральності, дотримання

етичних норм, формування суспільної нетерпимості до корупції та утвердження культури доброчесності, а також на необхідності:

- 1) забезпечення доброчесності працівників Коледжу;
- 2) забезпечення прозорості діяльності Коледжу;
- 3) раціонального та ефективного використання бюджетних коштів.

Директор коледжу реалізує антикорупційну політику Коледжу шляхом:

1) демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності Коледжу та сприяння поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності Коледжу;

2) підтримки напряду запобігання і протидії корупції в діяльності Коледжу та демонстрації власним прикладом доброчесної поведінки з метою формування у працівників Коледжу нульової толерантності до корупції;

3) прийняття нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів із питань запобігання та протидії корупції, у тому числі Антикорупційної програми та змін до неї;

4) забезпечення функціонування роботи Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена) та забезпечення її організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на неї завдань;

5) здійснення загального керівництва та контролю за виконанням Антикорупційної програми;

6) прийняття рішення щодо проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Коледжу;

7) своєчасного реагування на можливі факти порушення Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Основними завданням Уповноваженої є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення директору коледжу відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню;

5) здійснення в межах компетенції контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Коледжі;

7) розгляд в межах компетенції повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

- 8) здійснення в межах компетенції повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- 9) інформування законодавчо визначеного кола осіб про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

Завдання **працівників** Коледжу у запобіганні та протидії корупції в Коледжі:

- 1) дотримання Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;
- 2) забезпечення нульової толерантності до корупції особистим прикладом добросесної поведінки;
- 3) здійснення в межах компетенції Заходів з реалізації засад антикорупційної політики Коледжу, наведеним у додатку 1 до Антикорупційної програми, та заходів впливу на корупційні ризики;
- 4) проходження періодичного навчання з питань запобігання та протидії корупції;
- 5) повідомлення в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Заходи з реалізації засад антикорупційної політики Коледжу визначено з урахуванням особливостей правового статусу, сфери компетенції та обсягу повноважень Коледжу і наведено у додатку 1 до Антикорупційної програми. Здійснення заходів з реалізації засад антикорупційної політики Коледжу забезпечується з додержанням системного підходу і належної вимогливості до організації їх виконання.

Розпорядчими документами, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в Коледжі, є:

1. Закон України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року №1700-VIII (із змінами).
2. Закон України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021–2025 роки».
3. Наказ директора коледжу №93 від 31.05.2021 р. «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну».
4. Наказ Національного агентства від 28.12.2021 № 830/21 «Про затвердження Методології управління корупційними ризиками», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.
5. Алгоритм прийняття розгляду в Коледжі повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в закладі освіти.

II. Оцінювання корупційних ризиків

Коледж періодично здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми.

Оцінка корупційних ризиків у діяльності Коледжу здійснюється Уповноваженою. Під час оцінки корупційних ризиків за ініціативою Уповноваженої до роботи можуть залучатися інші працівники Коледжу, а також незалежні експерти (за їх згодою). При умові залучення інших працівників, створюється комісія. Голова комісії з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності роботи комісії при розподілі між членами комісії бере до уваги коло їх посадових обов'язків у Коледжі.

За результатами оцінки корупційних ризиків в Коледжі Уповноважена готує звіт, який містить ідентифіковані корупційні ризики, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією; пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

З метою забезпечення поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування Уповноважена відповідно до завдання, визначеного пунктом 3 частини шостої статті 13-1 Закону, на постійній основі надає методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, проводить організаційну та роз'яснювальну роботу із запобігання, виявлення і протидії корупції, доводить до відома працівників Коледжу роз'яснення і методичні рекомендації, розроблені Національним агентством, а також інформацію про внесення змін до антикорупційного законодавства.

Крім цього, з метою утвердження нетерпимості до корупції та формування у працівників Коледжу теоретичних та практичних знань щодо явища корупції, механізмів запобігання та протидії корупції, а також належного застосування вимог антикорупційного законодавства, у 2025–2027 роках заплановано проведення навчань згідно з орієнтовним Планом–графіком проведення навчань та заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

Орієнтовний план-графік проведення навчань та заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

№	Найменування та зміст заходу	Відповідальні за виконання	Цільова аудиторія	Строк проведення
1	2	3	4	5
1.	Роль студентства в антикорупційній роботі закладу освіти	Уповноважена	Органи студентського самоврядування	Вересень 2025, Вересень 2026, Вересень 2027
2	Інформаційна кампанія–диспут щодо етичних засад роботи у закладі освіти «Доброчесність як невід'ємна складова у	Уповноважена	Педагогічні працівники	Травень 2025, Травень 2026, Травень 2027

№	Найменування та зміст заходу	Відповідальні за виконання	Цільова аудиторія	Строк проведення
1	2	3	4	5
	діяльності працівників коледжу»			
3	Круглий стіл до Міжнародного дня боротьби з корупцією на тему: «Формування обізнаності з антикорупційного законодавства»	Викладач правознавства, Уповноважена	Учасники освітнього процесу	09 грудня 2025 09 грудня 2026 09 грудня 2027
4	Тематичний короткостроковий семінар «Обмеження щодо одержання подарунків»	Уповноважена	Учасники освітнього процесу	Згідно з графіком екзаменаційної сесії
5	Інформаційна кампанія «Світлофор освітньої доброчесності під час «Вступної кампанії»	Уповноважена	Члени приймальної комісії	Червень 2025 Червень 2026 Червень 2027

У темах навчальних заходів особлива увага приділена питанням доброчесності як невід’ємної складової діяльності працівників Коледжу, несвоєчасності подання декларацій, зазначення недостовірних відомостей у деклараціях, етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом.

Антикорупційна програма розміщується на офіційному вебсайті коледжу <http://designcollege.cv.ua> та перебуває у вільному доступі для усіх учасників освітнього процесу, працівників Коледжу та громадськості.

IV. Процедура моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми

Уповноважений здійснює моніторинг і постійний контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу Антикорупційної програми Коледжу. У разі необхідності до роботи Уповноваженого можуть залучатися представники громадськості та експерти (за згодою).

Нагляд і контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу Антикорупційної програми Коледжу здійснюється Уповноваженою у таких формах:

- розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень;

- здійснення планових і позапланових перевірок діяльності працівників Коледжу щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми;

– ознайомлення з організаційно-розпорядчими, фінансовими документами, а також їх проектами.

Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважена виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, вона ініціює перед директором коледжу питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV Антикорупційної програми.

Уповноважена забезпечує організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для здійснення оцінки Уповноважена має право отримувати у письмовій формі відповідну інформацію від працівників, директора коледжу про результати реалізації відповідних заходів.

Результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмовому звіті, який він складає не рідше ніж раз на рік і передає директору. Оцінка проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженою.

Антикорупційна програма підлягає перегляду, внесенню змін та доповнень:

1) у разі, якщо за результатами оцінки ефективності виконання Антикорупційної програми буде встановлено недостатню ефективність вжитих заходів щодо усунення корупційних ризиків у діяльності Коледжу;

2) у разі виявлення нових корупційних ризиків у діяльності Коледжу, у тому числі у разі проведення додаткової оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу;

3) у разі надання обов'язкових до розгляду пропозицій Національного агентства;

4) у разі внесення змін до актів законодавства у сфері запобігання корупції (у разі необхідності);

5) після визначення Верховною Радою України засад антикорупційної політики (Антикорупційної стратегії);


6) після затвердження Кабінетом Міністрів України державної програми з виконання Антикорупційної стратегії.

Уповноважена відповідно до покладених на неї завдань координує виконання Антикорупційної програми Коледжу; готує, в разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку коригування Антикорупційної програми.

V. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаних із корупцією правопорушень

Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаних із корупцією правопорушень, визначені Планом виконання заходів Антикорупційної програми Коледжу на 2025–2027 роки, що додається.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну, заступник директора з адміністративно-господарської роботи



Ольга ЗАЛЕВСЬКА