



Міністерство освіти і науки України

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЩОДЕННИК ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

студента

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

відділення

_____ денне

циклова комісія

_____ загальнотехнічних дисциплін і технологій

освітньо–кваліфікаційний рівень

_____ фаховий молодший бакалавр

напрямок підготовки

_____ 18 Виробництво та технології

спеціальність

_____ 182 Технології легкої промисловості

_____ (назва)

курс

_____ четвертий

група _____

Основні положення переддипломної практики

Практична підготовка – це одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.

Заключною ланкою практичної підготовки є *переддипломна* практика яка, як частина освітньої програми, є завершальним етапом навчання і проводиться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами переддипломної практики є **Звіт** з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі та програмою практичної підготовки та контролюються керівником практики від коледжу.

Студент, після прибуття на базу практики, повинен, пройти інструктаж з техніки безпеки і пожежної профілактики на підприємстві, ознайомитись з робочим місцем, правилами внутрішнього розпорядку, правилами експлуатації устаткування на підприємстві та подати керівникові від бази практики щоденник.

Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку на базі проходження практики.

Після закінчення терміну практики студент звітує про виконання програми практики. Форма звітності – це подання письмового звіту керівнику практики від коледжу та щоденник.

Письмовий звіт про виконання програми практики подається студентом **за три дні** до закінчення практики керівнику від коледжу.

Звіт про виконання програми практики студент складає відповідно до програми практики.

Вимоги безпеки після закінчення роботи

Завершуючи практичну діяльність студент зобов'язаний

- знеструмити швейне обладнання за робочим місцем;
- переконатися в збереженні навчального інвентарю;
- проконтролювати подальшу зайнятість на практиці згідно графіку;
- провести необхідні санітарно – гігієнічні заходи;
- повідомити керівника практики про закінчення роботи .

На кожному підприємстві існують правила внутрішнього трудового розпорядку. Студенти під час практики зобов'язані дотримуватися режиму праці та відпочинку, що встановлені в даній організації.

Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

У разі виникнення аварійної ситуації студент зобов'язаний

- діяти за інструкцією, прийнятої в даній організації, підприємстві;
- уникаючи паніки, надати допомогу в евакуації;
- повідомити про надзвичайну подію керівника практики від підприємства;
- вжити посильні превентивні заходи;
- вжити заходів щодо надання першої медичної допомоги та самодопомоги при травмуванні.

При ліквідації аварійної ситуації, студенту забороняється

- використовувати необумовлені для даного випадку засоби і матеріали;
- піддавати ризику власне здоров'я та здоров'я оточуючих;
- залишати за власною ініціативою місце спільної евакуації.

З інструкцією № 16 ознайомлений:

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (Прізвище, ініціали)

З інструкцією № 16 ознайомив:

Завідувач навчально-виробничої практики _____

(посада)

Товкач І.В

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Під час проходження практики студент на території підприємства зобов'язаний:

-виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, які встановлені в даній організації, режим праці та відпочинку;

-виконувати тільки ту роботу, яка визначена посадовою інструкцією, дотримуючись вимог охорони праці, відповідно до інструкції з охорони праці за професією на види робіт, дотримуючись способів та прийомів безпечного виконання робіт;

-дотримуватися правил пересування по території і всередині приміщень підприємства;

-дотримуватися вимог безпечного поводження з вихідними матеріалами (сировина, заготівлі, напівфабрикати);

-тримати в чистоті робоче місце;

-приступати до роботи у відповідному одязі, відповідно вимог підприємства-бази практики;

-дотримуватися санітарно-гігієнічних норм і вимог пожежної безпеки;

-припинити експлуатацію несправного обладнання, повідомити про це керівника бази практики; не відновлювати роботи до усунення несправностей самостійно;

-інформувати керівника практики від коледжу про будь які перешкоди успішного проходження практики, проблеми і конфлікти, що виникли під час її здійснення.

-негайно сповіщати свого безпосереднього керівника про будь-яку ситуацію, яка загрожує життю і здоров'ю людей, про кожний нещасний випадок, що стався на виробництві, або про погіршення стану здоров'я, у тому числі про прояв ознак гострого професійного захворювання (отруєння).

У процесі роботи студенту забороняється:

-самостійно демонтувати електрообладнання та будь який робочий інвентар;

-залишати без нагляду включені в мережу електроприлади,

-вставати на підвіконня, хиткі конструкції з столів і стільців;

-проводити прибирання приміщень із застосуванням бензину, гасу та інших легкозаймистих рідин;

-палити в приміщеннях і на території підприємства;

-виконувати роботу на висоті.

Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.

2. Після закінчення практики щоденник разом із звітом переглядається керівником від бази практики, який складає відгук (характеристику) про роботу студента та підписує його.

3. Оформлений щоденник разом зі звітом про виконання програми практики студент здає керівнику від коледжу **за 3 дні** до закінчення практики.

4. Не рідше, як раз на тиждень, студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від коледжу та від бази практики

5. Студент, який з поважних причин, не виконав програму практики, може бути надане право проходження практики повторно у вільний від навчання час (із дотриманням кількості годин, які відведені на практику навчальним планом).

6. У разі відсутності щоденника практики (чи наявності незаповненого щоденника) практика студентів не зараховується.

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

вибув з коледжу

Печатка закладу освіти «___» _____ 20__ р.

(підпис) Завідувач навчально-виробничої практики Товкач І.В.
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

прибув на базу практики

Печатка підприємства, організації, установи «___» _____ 20__ р.

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

вибув з бази практики

Печатка підприємства, організації, установи «___» _____ 20__ р.

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

прибув в коледж

Печатка закладу освіти «___» _____ 20__ р.

(підпис) Завідувач навчально-виробничої практики Товкач І.В.
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

практики, студентський квиток, програму практики, Щоденник проходження практики, а також документи, передбачені для проведення практики.

-пройти вступний інструктаж з охорони праці та інструктаж на робочому місці;

-ознайомитись з розташуванням основного і запасних виходів з будівлі бази практики, з планами евакуації, розміщенням засобів пожежогасіння, умовами доступу до міської телефонної мережі;

-виявити наявність в установах підприємств медичного кабінету, уточнити час його роботи.

Порушення дисципліни, невиконання покладених обов'язків тягне за собою стягнення або застосування заходів громадського впливу.

Вимоги безпеки перед початком роботи

Пристаюючи до практичної діяльності, студент зобов'язаний:

-перевірити справність електрообладнання, технічних засобів навчання; навчального обладнання та інвентарю;

-переконатися в безпечному стані робочого місця, відсутності сторонніх і травмонебезпечних предметів;

-переконатися в наявності медичної аптечки, укомплектованої засобами надання першої медичної допомоги;

-обговорити заздалегідь з керівником практики безпечні варіанти технічних і творчих завдань;

-ознайомитися з правилами експлуатації спеціального обладнання, засобами мультимедіа, апаратами т. п.;

У ході підготовки до практики а виробництві студенту забороняється:

-приступати до практики у хворобливому стані, під час проходження лікування;

-приносити на територію підприємства горючі рідини, піротехнічні засоби, алкогольні напої та інші легкозаймисті матеріали;

-приводити з собою на територію бази практики сторонніх осіб.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ІНСТРУКТАЖ

з охорони праці і безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти, які направляються на виробничу, технологічну і переддипломну практики

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація роботи з охорони праці в системі Міністерства освіти України визначається Законом України «Про охорону праці», «Положенням про організацію охорони праці та порядок розслідування нещасних випадків у навчально-виховних закладах» та ДНАОП 0.00-4.24-94 «Положення про навчання неповнолітніх професіям, пов'язаних з важкими роботами та роботами з шкідливими і небезпечними умовами праці».

1.2. Дана інструкція передбачає безпечні умови життєдіяльності здобувачів освіти, які відправляються на технологічну, виробничу, переддипломну практику, екскурсії на промислові підприємства та в організації (за межі закладу освіти) відповідно до діючих навчальних планів і програм.

1.3. Студенти зобов'язані строго дотримуватись вимог даної інструкції.

1.4. Всі види практик, відповідно до діючих програм, студенти повинні проходити під безпосереднім керівництвом:

- ✓ при проходженні навчальної практики – майстра виробничого навчання коледжу;
- ✓ при проходженні навчальної практики на виробництві (для присвоєння робочої кваліфікації) технологічної і переддипломної практик – керівника, призначеного наказом по підприємству.

II. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ БЕЗПЕКИ

До початку практики студенту необхідно:

-ознайомитися з розташуванням установи – бази практики, умовами проїзду до місця роботи громадським або іншим транспортом;

-прибути на практику у встановлені Графіком освітнього процесу терміни, маючи при собі паспорт, Угоду на проведення

Календарний графік проходження практики:

| № з/п | Назви робіт | в т.ч. за тижнями проходження практики | | |
|----------|--|--|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| | Вступ | | | |
| 1 | Коротка характеристика підприємства | | | |
| 2 | Інструктаж з техніки безпеки | | | |
| 3 | Розробка проєктної конструкторської документації | | | |
| 3.1 | Технічне завдання та оформлення заявки на розробку та впровадження продукції на виробництво. | | | |
| 3.2 | Технічна пропозиція. Ескізний ряд моделей-аналогів та моделей-пропозицій, їх конструктивна характеристика. | | | |
| 3.3 | Визначення вихідних даних для побудови базової конструкції виробу | | | |
| 3.4 | Попередній розрахунок та алгоритм побудови базової і модельної конструкції виробу | | | |
| 4 | Розробка робочої документації | | | |
| 4.1 | Розробка специфікації деталей крою | | | |
| 4.2 | Обґрунтування вибору виду розкладки та розробка паспорту розкладки | | | |
| 5 | Розробка технологічної послідовності виготовлення виробу (згідно умов виробництва) | | | |
| | Висновки | | | |
| | Список використаних джерел літератури | | | |
| | Додатки | | | |
| | Додаток 1 – Ескізи моделей-аналогів та моделей-пропозицій | | | |
| | Додаток 2 – Креслення БК та МК (масштаб 1:4) | | | |
| | Додаток 3 – Технічний опис та конфекційна карта | | | |
| | Додаток 4 – Комплект лекал (масштаб 1:1) | | | |
| | Додаток 5 – Розкладка лекал (масштаб 1:4) | | | |

Керівники практики:

від закладу освіти

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

від підприємства

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

