



ЩОДЕННИК ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

студента

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

відділення _____ економічне _____ форма навчання _____ денна

освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа
та страхування»

напрямок підготовки _____ 07 Управління та адміністрування

спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

освітньо-кваліфікаційний рівень _____ фаховий молодший бакалавр

циклова комісія _____ обліково-фінансових дисциплін

курс

_____ третій _____

група

_____ 3-072 _____

Основні положення практики

1. Студент до прибуття на практику повинен пройти у закладі освіти: інструктаж з охорони праці і безпеки життєдіяльності та отримати: направлення на практику, щоденник, програму виробничої практики.
2. Студент, після прибуття на базу практики, повинен подати керівникові від бази практики щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки і пожежної профілактики, ознайомитись з робочим місцем, правилами внутрішнього розпорядку та узгодити програму та календарний графік проходження практики.
3. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку на базі проходження практики.
4. Після закінчення терміну практики студент звітує про виконання програми виробничої практики. Форма звітності – це подання письмового звіту, написаного відповідно до програми виробничої практики, підписаного і оціненого керівниками від закладу освіти та бази практики.
5. Звіт про виконання програми практики подається студентом у встановлені строки до закінчення практики керівнику від закладу освіти для написання відгуку та оцінювання.

Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
2. Записи здійснюються на основі виконаної роботи згідно з програмою виробничої практики.
3. Студент зобов'язаний щотижнево подавати щоденник на перегляд керівнику практики від закладу освіти, який його перевіряє й підписує записи, зроблені студентом.
4. Після закінчення виробничої практики керівник від бази практики переглядає щоденник і письмовий звіт, складає характеристику про роботу студента та підписує їх.
5. Оформлений щоденник разом зі звітом про виконання програми практики студент здає керівнику практики від закладу освіти у встановлені строки.

- 3.3. При ознайомленні з роботою діючого устаткування не торкатись рухомих частин. **Забороняється** знімати і надівати, відкривати і поправляти огорожі на машинах, футляри і заслінки, що закривають вільний доступ до небезпечних місць на машині.
- 3.4. Переходити траси внутрішньо фабричного транспорту тільки в установлених місцях.
- 3.5. **Категорично забороняється** торкатись електропроводів. Виявивши обірваний провід необхідно терміново повідомити керівництво (майстра, начальника цеху, керівника дільниці, відділу).
- 3.6. **Забороняється** наближатись до проводів, які лежать на землі на відстані не менше 10м. Щоб запобігти електротравматизму забороняється відкривати електроприлади і щити, користуватись відкритими рубильниками, несправними електророзетками і вимикачами.
- 3.7. **Забороняється** вмикати і вимикати машини і агрегати особливо в тих випадках, коли вивішено попереджувальний напис «Не вмикати! Працюють люди!»
- 3.8. **Категорично забороняється** знаходитись в зоні дії вантажопідійомних механізмів.
- 3.9. Студенти, які направляються на практику (навчальні екскурсії) зобов'язані дотримуватись правил пожежної безпеки на території підприємств, організацій (не розводити багать, не курити в виробничих приміщеннях цехах, на території — це дозволяється тільки в спеціально відведених місцях).
- 3.10. **Категорично забороняється** користуватись пожежним інвентарем не за призначенням.
- 3.11. Не знаходитись в приміщеннях, де стороннім вхід заборонено: котельні, бойлерні, компресорні, вантажорегуляторні пункти, електропідстанції і ін.
- 3.12. **Забороняється** гасити провід, що загорівся, або електроустаткування водою, вогнегасником — це може призвести до електротравми.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

- 4.1. У разі виникнення аварійної ситуації негайно припинити роботу і покинути небезпечну зону.
- 4.2. У випадку наявності травмованих надати їм першу медичну допомогу, при необхідності викликати швидку медичну допомогу.
- 4.3. Доповісти про аварійну ситуацію керівнику практики (в разі його відсутності – майстру або начальнику дільниці, цеху, відділу).

З інструкцією № 16 ознайомлений:

(дата)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ здобувача освіти)

З інструкцією № 16 ознайомила:

Завідувач навчально-виробничої практики

(посада)

(підпис)

Ірина ТОВКАЧ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ІНСТРУКТАЖ

з охорони праці і безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти,
які направляються на виробничу, технологічну і переддипломну практики

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація роботи з охорони праці в системі Міністерства освіти України визначається Законом України «Про охорону праці», «Положенням про організацію охорони праці та порядок розслідування нещасних випадків у навчально-виховних закладах» та ДНАОП 0.00-4.24-94 «Положення про навчання неповнолітніх професіям, пов'язаних з важкими роботами та роботами з шкідливими і небезпечними умовами праці».

1.2. Дана інструкція передбачає безпечні умови життєдіяльності здобувачів освіти, які відправляються на технологічну, виробничу, переддипломну практику, екскурсії на промислові підприємства та в організації (за межі закладу освіти) відповідно до діючих навчальних планів і програм.

1.3. Студенти зобов'язані строго дотримуватись вимог даної інструкції.

1.4. Всі види практик, відповідно до діючих програм, студенти повинні проходити під безпосереднім керівництвом:

- ✓ при екскурсії – викладача, який проводить дану екскурсію;
- ✓ при проходженні навчальної практики – майстра виробничого навчання коледжу;
- ✓ при проходженні навчальної практики на виробництві (для присвоєння робочої кваліфікації), виробничої, технологічної і переддипломної практик – керівника, призначеного наказом по підприємству.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПО ДОРОЗІ НА ОБ'ЄКТ ПРАКТИКИ, ЕКСКУРСІЇ

2.1. Необхідно дотримуватись вимог до пасажирів, які користуються громадським міським, залізничним, автомобільним транспортом.

2.2. Дотримуватись правил посадки і висадки пасажирів: не виходити і не здійснювати посадки в автомобільний, залізничний та інші види транспорту, до повної їх зупинки.

2.3. Забороняється перевозити легкоспалахуючі рідини і матеріали.

2.4. Курити тільки у відведеному для цього місці.

2.5. Забороняється розпивати спиртні напої та знаходитись в нетверезому стані на всіх видах транспорту.

2.6. Переходити залізничні колії та автомобільні дороги тільки в спеціально відведених місцях (переходи, тунелі).

2.7. Забороняється при користуванні залізничним транспортом знаходитись в тамбурі, на спеціальних площадках, висовуватись з вікон, відкривати двері.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Перед початком практики на підприємстві кожен студент зобов'язаний:

- пройти ввідний інструктаж з охорони праці і техніки безпеки;
- інструктаж на робочому місці з вивченням безпечних методів роботи з конкретної робітничої професії;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку.

3.2. На території підприємства рухатись по лівій стороні дороги назустріч транспорту, щоб своєчасно зійти з проїжджої частини. Крім поїзда, автомобіля необхідно остерігатись травмування довгомірними вантажами (дошки, труби та ін.), що виступають за межі кузова. **Забороняється** стрибати на підніжки або залазити в кузов автомобіля, автотранспорту, сидіти на борта або стояти в кузові автомобіля. **Категорично забороняється** проїзд в якості пасажирів на транспорті, не призначеному для перевезення людей.

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

направляється на виробничу практику на _____

_____ (назва бази практики)

вибув з коледжу

Печатка закладу
освіти _____

« » _____ 202 року

_____ (підпис)

Завідувач навчально-виробничої практики Ірина ТОВКАЧ
(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

прибув на базу практики

Печатка підприємства,
організації, установи _____

« » _____ 202 року

_____ (підпис)

_____ (посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

вибув з бази практики

Печатка підприємства,
організації, установи _____

« » _____ 202 року

_____ (підпис)

_____ (посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ та ініціали відповідальної особи)

прибув в коледж

Печатка закладу
освіти _____

« » _____ 202 року

_____ (підпис)

Завідувач навчально-виробничої практики Ірина ТОВКАЧ
(посада, ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики:

№ з/п	Теми, назви робіт	Аудиторна робота	в т.ч. за тижнями проходження практики				Самостійна робота
			1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЬОГО						

Керівники практики:

від закладу освіти

_____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

від бази практики

_____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики (за потреби):

Висновок керівника практики від закладу освіти про виконання програми виробничої практики:

Оцінка:

за національною шкалою _____ (цифрою і словами)

Керівник практики від закладу освіти

_____ (підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата « » 202 року

Робочі записи під час практики:

Відмітка про виконання

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Робочі записи під час практики:

Відмітка про виконання

_____ (підпис)

_____ (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

