



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Чернівецького фахового
коледжу технологій та дизайну
Алла ГАПЕЙ

06 » січня 2025 р.

**План роботи
комісії сприяння працевлаштуванню студентів і випускників
Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну на 2025 н. р.**

| № з/п | Зміст заходу та форма його проведення | Термін виконання | Відповідальні виконавці | Очікуваний результат |
|--------------|---|-------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Виявлення зацікавлених у діяльності коледжу підприємств, установ, організацій, різних форм власності, з якими не укладено договори про співробітництво. Надання керівникам зацікавлених сторін пропозицій щодо укладання договорів про співробітництво з Чернівецьким фаховим коледжем технологій та дизайну. | Протягом року | Члени комісії | Формування бази даних щодо перспективи працевлаштування студентів і випускників коледжу |
| 2. | Постійне оновлення інформації у вкладці «Вакансії від роботодавців» на сайті коледжу. | Протягом року | Завідувач навчально-виробничої практики | Актуалізація даних у вкладці «Вакансії від роботодавців» щодо співробітництва коледжу з потенційними роботодавцями. |
| 3. | Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників коледжу щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин; надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме. | Протягом року | Члени комісії | Підвищення конкурентоздатності на ринку праці студентів та випускників коледжу. |

| № з/п | Зміст заходу та форма його проведення | Термін виконання | Відповідальні виконавці | Очікуваний результат |
|-------|---|------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | Ознайомлення студентів та викладачів з актуальною інформацією про компанії – партнерів коледжу, про напрямки їх діяльності та форми співпраці з ними. | Протягом року | Завідувач навчально-виробничої практики | Формування внутрішніх та зовнішніх каналів комунікацій серед студентів, викладачів, з роботодавцями та випускниками коледжу. |
| 5. | Постійне розміщення інформації в соціальних мережах (<i>Facebook, Instagram</i>) про проведення «Ярмарки вакансій», тематичних зустрічей, онлайн тренінгів з побудови кар'єри для студентів коледжу. | Протягом року | Завідувач канцелярії | Формування якостей молодого фахівця у студентів та випускників коледжу з метою успішної адаптації до сучасних вимог на ринку праці. |
| 6. | Здійснення аналізу попиту і пропозицій у фахівцях, яких готує коледж, вибірка вакансій, представлених на сайтах потенційних роботодавців, з працевлаштування. Інформування студентів та випускників коледжу про актуальні вакансії, стажування та інші можливості від роботодавців-партнерів. | Постійно | Завідувач навчально-виробничої практики, голови ЦК | Допомога у ефективному пошуку роботи студентами та випускниками коледжу. |
| 7. | Запрошення на зустрічі зі студентами випускникних груп успішних випускників коледжу для обміну досвідом можливості працевлаштування та шляхи реалізації отриманих компетентностей. | Протягом року | Завідувач навчально-виробничої практики, голови ЦК | Сприяння мотивації студентів випускних груп коледжу майбутньому працевлаштуванню. |
| 8. | Здійснення інформування студентів коледжу про проведення міських та регіональних «Ярмарків вакансій», «Днів кар'єри», науково-практичних конференцій та інших заходів, організованих обласним та місцевим центром зайнятості | Постійно | Завідувач навчально-виробничої практики | Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників коледжу. |

| № з/п | Зміст заходу та форма його проведення | Термін виконання | Відповідальні виконавці | Очікуваний результат |
|-------|--|------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. | Налагодження тісної співпраці комісії з органами студентського самоврядування коледжу у вирішенні питань працевлаштування | Постійно | Голова студради, члени комісії | Формування внутрішньої комунікації серед студентів коледжу |
| 10. | Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання | Постійно | Члени комісії | Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників коледжу. |
| 11. | Створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Комісії щодо сприяння працевлаштування відповідно до їх фахової підготовки. | Постійно | Завідувач навчально-виробничої практики | Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників коледжу. |
| 12. | Моніторинг якості надання освітніх послуг та визначення рівня самореалізації випускників коледжу, опитування «Анкета випускника». | Протягом року | Завідувач навчально-виробничої практики | Допомога у ефективному пошуку роботи студентами та випускниками коледжу. |

Завідувач навчально-виробничої практики



Ірина ТОВКАЧ