

ЗАТВЕРДЖЕНО

Адміністративною радою Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну, протокол № 01–08/1 від 01.01.2024 р.

ПЛАН

заходів з розвитку матеріально-технічної бази Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну на 2024 рік (для бюджетної пропозиції)

№ п/п	Найменування заходів	Орієнтовна потреба в коштах (тис. грн.)	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
РОБОТИ			
<i>Ремонтні роботи</i>			
1	Провести капітальний ремонт покрівлі над навчальним корпусом №1,2 із відновленням кроквяної системи та покриття		Господарська служба
2	Провести ремонт покрівлі орендованого приміщення студентського гуртожитку		Адміністративною радою вивчити питання
3	Укладання бруківки дворової території 500 м ²	600,00	Господарська служба
4	Здійснити заміну покриття у спортивному залі		Господарська служба спільно з викладачами фізичної культури вивчити питання
5	Здійснити заміну дверей в швейних майстернях коледжу та на заочному відділенні	30,0	Господарська служба
6	Здійснити модернізацію системи опалення у навчальному корпусі №4	30,0	Господарська служба
7	Здійснити поточний ремонт навчальних аудиторій №10, №7	10,0	Господарська служба
8	Здійснити поточний ремонт сходової клітки у навчальному корпусі №4	5,0	Господарська служба
9	Модернізація вентиляційної системи у лекційній аудиторії	5,0	Господарська служба
10	Ремонт галереї коледжу	10,0	Господарська служба
11	Ремонт покрівлі покритою корозією	20,0	Господарська служба
ПОСЛУГИ			
<i>Послуги з обслуговування і забезпечення належного функціонування закладу освіти</i>			
1	Послуги з постачання електричної енергії		Господарська служба

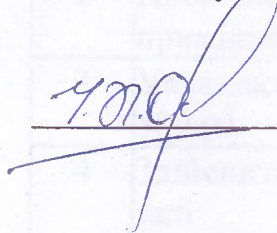
№ п/п	Найменування заходів	Орієнтовна потреба в коштах (тис. грн.)	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
2	Послуги з розподілу електричної енергії		Господарська служба
3	Послуги з постачання природного газу		Господарська служба
4	Послуги з розподілу природного газу		Господарська служба
5	Послуги з постачання теплової енергії для студентського гуртожитку		Господарська служба
6	Послуги інтернету у студентському гуртожитку		Господарська служба
7	Послуги інтернету у коледжі		Господарська служба
8	Послуги телефонного зв'язку		Господарська служба
9	Послуги з поводження та побутовими відходами		Господарська служба
10	Послуги з централізованого постачання та водовідведення		Господарська служба
11	Послуги з спостереження і обслуговування пожежної сигналізації коледжу та студентського гуртожитку		Господарська служба
12	Послуги зі спостереження за ручними системами тривожної сигналізації коледжу та студентського гуртожитку		Господарська служба
13	Послуги хостингу		Господарська служба
14	Послуги з оцінки майна студентського гуртожитку	10,0	Бухгалтерська служба
15	Послуги з обслуговування котельні	30,0	Господарська служба
16	Послуги з гідропневмотичної промивки ВБ системи теплопостачання у студентському гуртожитку	4,5	Господарська служба
17	Послуги зв'язку передачі даних gprs – модему теплового лічильника студентського гуртожитку	1,5	Господарська служба
18	Послуги з повірки сигналізатора та манометра, лічильника	7,0	Господарська служба
Послуги з обслуговування і забезпечення належного освітнього процесу			
1	Закупка і обслуговування освітньої платформи для організації освітнього процесу		Заступник директора з навчальної роботи
2	Послуги з проходження акредитації спеціальності 071 «Облік та оподаткування»		Заступник директора з навчальної роботи
3	Послуги з обслуговування ЄДЕБО		Методист коледжу

№ п/п	Найменування заходів	Орієнтовна потреба в коштах (тис. грн.)	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
4	Послуги з обслуговування бухгалтерських програм		Бухгалтерська служба
5	Поліграфічні послуги	50,0	Бухгалтерська служба
6	Послуги з заправки катриджів	30,0	Бухгалтерська служба
Інші послуги з обслуговування і забезпечення належного функціонування закладу освіти			
1	Послуги зі страхування майна (студентський гуртожиток) юридичних осіб	10,0	Бухгалтерська та господарська служба
3	Послуги з переоцінки державного майна (виготовлення інвентарної справи коледжу)	50,0	Бухгалтерська та господарська служби
4	Послуги з обрізки дерев	10,0	Господарська служба
5	Доставка товару	2,0	Господарська служба
6	Кур'єрські послуги	6,0	Бухгалтерська служба
7	Послуги з перетягування меблів освітнього процесу	15,0	Господарська служба
Заходи спрямовані на виконання протипожежних, санітарних і безпечних умов праці			
1	Влаштування другого евакуаційного виходу з рівня другого поверху навчального корпусу №3	150,0	Господарська служба
2	Проходження навчання відповідальними особами з: – військового обліку; – цивільного захисту; – електробезпеки; – тендерних закупівель	7,0 5,0 5,0 5,0	Господарська служба
2	Послуги зі страхування пожежної дружини	3,0	Господарська служба
3	Послуги з перезарядки вогнегасників	8,0	Господарська служба
4	Послуги з навчання і підвищення кваліфікація комісії з перевірки знань з питань електробезпеки	3,0	Господарська служба
5	Встановлення аروحного металодетектора	100,0	Господарська служба
6	Встановлення камер відеоспостереження	20,0	Господарська служба
Придбання			
1	Світильники, лампи, розетки, вимикачі	20,0	Господарська служба
2	Папір ксероксний	50,0	Господарська служба

№ п/п	Найменування заходів	Орієнтовна потреба в коштах (тис. грн.)	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
3	Фотобумага	15,0	Господарська служба
4	Чорнила для картриджів кольорових	6,0	Господарська служба
5	Сантехнічні матеріали	10,0	Господарська служба
6	Будівельні матеріали	40,0	Господарська служба
7	Миючі засоби, мусорні пакети, туалетний папір	5,0	Господарська служба
8	Дезінфікуючі засоби (АХД, бланідас)	4,0	Господарська служба
9	Медикаменти	4,0	Господарська служба
10	Канцелярські приладдя	20,0	Господарська служба
11	Ручні інструменти	5,0	Господарська служба
12	Офісні меблі	15,0	Господарська служба
13	Комп'ютерна техніка	30,0	Господарська служба

ПОГОДЖЕНО:

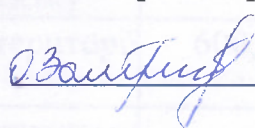
Головний бухгалтер



Наталія ЧОБАНУ

РОЗРОБИВ:

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи,



Ольга ЗАЛЕВСЬКА

¹ Примітки:

1. Виконання запланованих заходів здійснюється в межах бюджетного фінансування.
2. Не виконання заходів в запланованому році переноситься для виконання в наступний рік.