

ЗАТВЕРДЖЕНО

Адміністративною радою Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну, протокол № 01-08/1 від 14.01.2025 р.

ПЛАН

розвитку матеріально-технічної бази Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну на 2025 рік

№ п/п	Найменування заходів	Орієнтовна потреба в коштах (тис. грн.)	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
РОБОТИ			
<i>Ремонтні роботи</i>			
1	Провести капітальний ремонт покрівлі над навчальним корпусом №1 із відновленням кроквяної системи та покриття	800,0	Господарська служба
2	Провести капітальний ремонт покрівлі над навчальним корпусом літ. Е із відновленням кроквяної системи та покриття	250,0	Господарська служба
3	Здійснити підшивку карнизів дахів навчальних корпусів №2,4	200,0	Господарська служба
4	Виконати ремонт фасаду навчального корпусу №3	250,0	Господарська служба
5	Укладання бруківки дворової території 500 м ²	250,0	Господарська служба
6	Здійснити поточний ремонт аудиторії №7,10,15	100,0	Господарська служба
7	Здійснити заміну дерев'яних віконних конструкцій на металопластикові з енергоефективним напленням на другому поверсі навчального корпусу №1, актового залу	500,0	Господарська служба
8	Здійснити заміну дверей евакуаційного виходу з навчального корпусу №1 (за рекомендаціями ДСНС)	50,0	Господарська служба
9	Модернізувати систему опалення на шляхах евакуації навчального корпусу №1	10,0	Господарська служба
10	Встановити пандуси на перепадах висот шляхів евакуації	20,0	Господарська служба

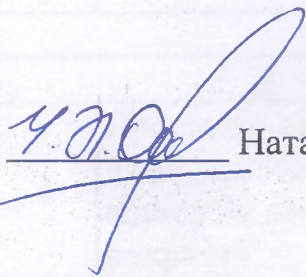
1	2	3	4
11	Здійснити роботи щодо охорони закладу освіти	278,0	Господарська служба
12	Облаштування дворового спортивного майданчику коледжу	600,0	Господарська служба
ПОСЛУГИ			
<i>Послуги з обслуговування і забезпечення належного функціонування закладу освіти</i>			
1	Послуги з постачання теплової енергії для студентського гуртожитку	173,739	Господарська служба
2	Послуги інтернету у студентському гуртожитку	5,4	Господарська служба
3	Послуги інтернету у коледжі	10,08	Господарська служба
4	Послуги телефонного зв'язку	8,5	Господарська служба
5	Послуги з поводження та побутовими відходами	12,0	Господарська служба
6	Послуги з централізованого постачання та водовідведення	43,2	Господарська служба
7	Послуги з розподілу природного газу	94,9	Господарська служба
8	Послуги з розподілу електричної енергії	128,7	Господарська служба
9	Послуги зі спостереження за ручними системами тривожної сигналізації	3,6	Господарська служба
10	Послуги хостингу	15,0	Господарська служба
11	Послуги з перевірки теплового лічильника	5,0	Господарська служба
12	Послуги з обслуговування котельні	50,0	Господарська служба
13	Послуги з гідропневмотичної промивки ВБ системи теплопостачання у студентському гуртожитку	10,0	Господарська служба
14	Послуги зв'язку передачі даних gprs – модему	2,0	Господарська служба
15	Послуги з перевірки сигналізатора	1,0	Господарська служба
16	Доставка товару	3,0	Господарська служба
17	Кур'єрські послуги	5,0	Господарська служба
18	Поліграфічні послуги	20,0	Господарська служба

1	2	3	4
19	Послуги з встановлення крану регулювання подачі тепла в студентський гуртожиток	10,0	Господарська служба
20	Послуги з чищення та обрізання дерев на території коледжу	10,0	Господарська служба
21	Послуги із замірів освітлення навчальних аудиторій	2,0	Господарська служба
22	Послуги дезінсекції та дератизації найпростіших укриттів	2,0	Господарська служба
23	Послуги із замірів радіації найпростіших укриттів	2,0	Господарська служба
<i>Заходи спрямовані на виконання протипожежних, санітарних і безпечних умов праці</i>			
1	Послуги з спостереження і обслуговування пожежної сигналізації в коледжі	12,0	Господарська служба
2	Послуги з спостереження і обслуговування пожежної сигналізації в студентському гуртожитку	8,4	Господарська служба
3	Послуги зі страхування пожежної дружини	3,0	Господарська служба
4	Послуги з перезарядки вогнегасників	8,0	Господарська служба
5	Послуги з навчання і підвищення кваліфікація відповідальних осіб за газове господарство	0,8	Господарська служба
6	Дерев'яні конструкції горища обробити вогнезахисним розчином.	32,0	Господарська служба
7	Здійснити заміри опору ізоляції мереж в студентському гуртожитку	5,0	Господарська служба
8	Відокремити підвальне приміщення студентського гуртожитку від наземних поверхів будівлі, яке сполучається через сходову клітинку протипожежною перегородкою 1-го типу і встановити двері	100,0	Господарська служба
Придбання			
1	Папір ксероксний	50,0	Господарська служба
2	Фотобумага	5,0	Господарська служба
3	Чорнила для картриджів кольорових	3,5	Господарська служба
4	Поліграфічні матеріали	20,0	Господарська служба

5	Проектор	30,0	Господарська служба
6	Принтер	20,0	Господарська служба
7	Будівельні матеріали	48,0	Господарська служба
8	Миючі засоби, мусорні пакети, туалетний папір	35,0	Господарська служба
9	Канцелярські приладдя	10,0	Господарська служба

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер



Наталія ЧОБАНУ

РОЗРОБИВ:

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи



Ольга ЗАЛЕВСЬКА

Примітки:

1. Виконання запланованих заходів здійснюється в межах бюджетного фінансування.
2. Не виконання заходів в запланованому році переноситься для виконання в наступний рік.