



Директор Чернівецького фахового
коледжу технологій та дизайну
Алла Гапей

Алгоритм дій у разі нападу або ризику нападу на Чернівецький фаховий коледж технологій та дизайну

1. Директор коледжу координує та контролює дії членів команди реагування та працівників коледжу.
2. Команда реагування коледжу та/або працівники коледжу:
 - 1) негайно викликають поліцію та (за необхідності) інші екстрені служби, вмикає систему оповіщення за першим сигналом та повідомляє директору коледжу про напад або ризик нападу на коледж;
 - 2) з'ясовує обставини нападу або виникнення ризику нападу (сутність загрози, кількість постраждалих від нападу, їх фізичний стан та місце перебування);
 - 3) у разі неможливості евакуації, зокрема якщо проведення евакуації може бути небезпечним, уживає заходів щодо залишення учасників освітнього процесу в місці їх перебування в коледжі та блокування будь-яким способом дверей та вікон;
 - 4) у разі проведення евакуації вмикає систему оповіщення за другим сигналом;
 - 5) уживає заходів щодо проведення безпечної евакуації учасників освітнього процесу в безпечне місце;
 - 6) організовує безпечне пересування учасників освітнього процесу до укриття або іншого безпечного місця;
 - 7) перевіряє приміщення, будівлю коледжу на відсутність у них учасників освітнього процесу;
 - 8) виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в коледж для реагування на напад або ризик нападу, та сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу;
 - 9) у разі наявності постраждалих від нападу організовує надання їм домедичної допомоги, у тому числі із залученням екстрених служб;
 - 10) за можливості оповіщає батьків, інших законних представників про переміщення здобувачів освіти в укриття;
 - 11) погоджує повернення учасників освітнього процесу до навчання після завершення заходів, вжитих у разі нападу або ризику нападу на коледж, а також перевіряє кількість здобувачів освіти.

Керівник команди реагування – заступник
директора з адміністративно-господарської
роботи

О. Залевська

Ольга ЗАЛЕВСЬКА