

Додаток
до Антикоруptionної програми Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну на 2022-2024 роки, затвердженої наказом 02.12.2021 №119

На виконання закону України «Про запобігання корупції», Плану виконання заходів Антикоруptionної програми Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну на 2022-2024 р.р., затвердженого Педагогічною радою 15.01.2025р., протокол № 01–09/1 та введено в дію наказом по коледжу від 15.01.2025 р. №18, за результатами роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі,

ЗВІТ

про виконання заходів з реалізації засад загальної політики Коледжу щодо запобігання та протидії корупції у сфері освітньої діяльності та спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням заходи за 2022-2024 роки

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Підготовка звіту про виконання Антикоруptionної програми Коледжу за 2021 рік.	Грудень 2021 року	Уповноважений	Проект звіту про виконання Антикоруptionної програми Коледжу за 2021 рік представлений на засіданні Педагогічної ради, схвалений та оприлюднений на офіційному сайті коледжу.
2	Забезпечення підготовки Антикоруptionної програми Коледжу на 2022-2024 роки.	I квартал 2022	Уповноважений	Виконано
3	Розміщення на офіційному веб-сайті Антикоруptionної програми Коледжу.	Січень	Уповноважений	Виконано

1	2	3	4	5
4	Інформування працівників Коледжу про положення Антикорупційної програми.	Впродовж звітнього періоду	Уповноважений	Проект Антикорупційної програми Коледжу на 2022-2024 роки представлений на засіданні Педагогічної ради, схвалений та оприлюднений на офіційному сайті коледжу.
5	Проведення навчальних та інших заходів з поширення інформації щодо програм з антикорупційного спрямування.	Згідно Плану-графіку	Уповноважений	1. З метою мінімізації ризиків та професійної підготовки уповноважених до роботи під час вступної кампанії 2022
6	Забезпечення проведення навчань з питань підвищення кваліфікації працівників Коледжу, в тому числі, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	Впродовж звітнього періоду	Уповноважений	<p>Уповноважена пройшла спеціалізоване навчання із практичних питань реалізації завдань та функцій, визначених Порядком роботи Уповноваженого під час вступної кампанії 2022 року.</p> <p>2. З метою виявлення можливості виявлення корупційних ризиків та ідентифікації правопорушень в частині забезпечення належної та якісної освітньої послуги було розроблено опитувальник та проведено анонімне опитування серед здобувачів освіти щодо наявності корупційної складової під час навчання.</p> <p>3. Проведено аналіз роботи приймальної комісії за результатами вступної кампанії (щодо наявності корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень).</p>
7	Розроблення інформаційної довідки щодо необхідності подання щороку до 01 квітня декларації особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого	Лютий 2022 Лютий 2023 Лютий 2024	Уповноважений, директор, заступники директора	Відповідно до листа відділу інформаційно-роз'яснювальної роботи НАЗК від 02.12.2021 р. №190/07-85835-21 з моменту набуття вищим навчальним

	самоврядування за минулий рік та ознайомлення їх під підпис з інформаційною довідкою			закладом статусу закладу передфахової освіти, у керівників, заступників керівників припиняються обов'язки щодо подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
8	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам Коледжу	Упродовж звітнього періоду		
9	Контроль за своєчасністю подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави, забезпечення інформування Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції про випадки їх неподання чи невчасного подання	У строки встановлені чинним законодавством	Уповноважений, директор, заступники директора, старший інспектор з кадрів	
10	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства з врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Коледжу	Вересень 2022 Вересень 2023 Вересень 2024	Уповноважений	На виконання заходів Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі на 2022-2024 роки заходи щодо недопущення виникнення потенційного та/або реального конфлікту інтересів проводяться на постійній основі. Розроблено пам'ятки щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (поняття конфлікту інтересів, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, відповідальність) та ознайомлено керівників структурних підрозділів коледжу.
11	Здійснення моніторингу стану врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Коледжу	Упродовж звітнього періоду	Уповноважений	
12	Вживання заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Упродовж звітнього періоду	Уповноважений	
13	Забезпечення інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення фактів наявності конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Коледжу	Упродовж звітнього періоду	Уповноважений	

14	Організація розгляду повідомлень про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, що відповідають ознакам повідомлення викривача у розумінні Закону, внесених через канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Впродовж звітного періоду	Уповноважений	В коледжі створені належні умови, щодо прийому та розгляду повідомлень від осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». Повідомити про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення можна шляхом надсилання відповідної інформації на електронну пошту: dovira.college@gmail.com .
15	Організація розгляду звернень, що містять інформацію про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих відповідно до Закону України «Про звернення громадян».	Упродовж звітного періоду у разі виявлення фактів	Уповноважений	Протягом звітного періоду звернень, що містять інформацію про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не надходило.
16	Інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками коледжу при здійсненні посадових обов'язків.			
17	Забезпечення якісного добору і призначення кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору .	Упродовж звітного періоду	Уповноважений	Проведено моніторинг вакантних посад і здійснено контроль за призначенням кадрів з дотриманням антикорупційного законодавства.
18	Участь у проведенні службових розслідувань, аналіз результатів службових		Уповноважений	Службові розслідування, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з

	розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Упродовж звітного періоду		корупцією правопорушення не проводились за відсутності фактів корупційних правопорушень.
19	Ведення обліку працівників Коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією		Уповноважений, директор, заступники директора	
20	Забезпечення інформаційної підтримки рубрики «Антикорупційні заходи» на офіційному веб-сайті Коледжу	Упродовж звітного періоду	Уповноважений	Виконано

**Уповноважена особа
з питань запобігання та виявлення корупції,
заступник директора з адміністративно-
господарської роботи**



Ольга ЗАЛЕВСЬКА