

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Чернівецького фахового  
коледжу технологій та дизайну

Алла ГАПЕЙ

2024 року

**ПЛАН РОБОТИ  
АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ І РІВНЯ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ  
у 2024/2025 навчальному році**

## ПРЕАМБУЛА

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

*Метою атестації* є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

Базовими документами, які регламентують роботу педагогічного працівника в міжатастаційний період і процедуру проведення атестації, є:

- Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 р. №1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»;
- Положення про атестацію педагогічних працівників Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну, введеного в дію наказом від 01.09.2023 р. № 80;
- Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 р. № 2736;
- Професійний стандарт на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 р. № 610.

Міжатастаційний період – це проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації. Діяльність педагога в міжатастаційний період має бути спрямована на розвиток та вдосконалення загальних і професійних компетентностей для реалізації кожної трудової функції, визначених Професійними стандартами.

Атестація педагогічних працівників Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну є обов'язковою.

## ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

| № зп | Зміст роботи  | Термін                | Відповідальні  |
|------|---|-----------------------|--|
| 1.   | Підготовка та видання наказу «Про створення атестаційної комісії»   | до 20.09.2024         | Директор коледжу, методист   |
| 2.   | Опрацювання нормативно-правової документації щодо питань атестації педагогічних працівників   | до 07.10.2024         | Члени атестаційної комісії   |
| 3.   | Опрацювання з педагогічними працівниками, які атестуються, Положення про атестацію педагогічних працівників Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну  | вересень-жовтень 2024 | Методист   |
| 4.   | Формування списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та оприлюднення його на сайті коледжу  | до 10.10.2024         | Методист   |
| 5.   | <p><b>Засідання атестаційної комісії № 1</b></p> <p>1. Про розподіл функціональних обов'язків.</p> <p>2. Про формування та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.</p> <p>3. Про строки, графік проведення засідань атестаційної комісії. Строки та адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів. Висвітлення інформації на сайті.</p> <p>4. Про заповнення документів на платформі для цифровізації атестаційного процесу ЄАС.</p> <p>5. Різне.</p> | 09.10.2024            | Члени атестаційної комісії   |
| 6.   | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис  | 16.10.2024            | Секретар атестаційної комісії  |
| 7.   | Прийом документів про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника  | 25.10.2024            | Секретар атестаційної комісії  |
| 8.   | Складання планів індивідуальної підготовки до атестації   | до 31.10.2024         | Секретар атестаційної комісії, педагогічні працівники, які атестуються |

|     |   |                            |   |
|-----|---|----------------------------|---|
| 9.  | Відвідування відкритих заходів навчального, методичного та виховного характеру педагогічних працівників, які атестуються, з метою вивчення системи і досвіду роботи   | Жовтень-листопад 2024      | Члени атестаційної комісії              |
| 10. | Прийом заяв у педагогічних працівників, які мають намір атестуватися у позачерговому порядку  | до 20.12.2024              | Секретар атестаційної комісії           |
| 11. | Уточнення списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться в позачерговому порядку  | до 20.12.2024              | Секретар атестаційної комісії           |
| 12. | <b>Засідання атестаційної комісії № 2</b><br>1. Уточнення списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.<br>2. Затвердження списку педагогічних працівників на позачергову атестацію.<br>3. Про розгляд НМК освітніх компонентів, викладання яких забезпечують педагогічні працівники, які атестуються.<br>4. Про представлення досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються.<br>5. Різне. | 23.12.2024                 | Члени атестаційної комісії              |
| 13. | Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників у міжатестаційний період   | листопад 2024 – лютий 2025 | Члени атестаційної комісії              |
| 14. | Проведення консультацій щодо оформлення матеріалів педагогічними працівниками, які атестуються  | листопад 2024 – лютий 2025 | Методист                                |
| 15. | Розгляд НМК освітніх компонентів, викладання яких забезпечують педагогічні працівники, які атестуються  | січень 2025                | Педагогічні працівники, які атестуються |
| 16. | <b>Засідання атестаційної комісії № 3</b><br>1. Про представлення досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються.<br>2. Про розгляд атестаційних характеристик педагогічних працівників, які атестуються.<br>3. Різне.  | 24.02.2025                 | Члени атестаційної комісії              |
| 17. | Представлення результатів педагогічної діяльності за міжатестаційний період педагогічними працівниками, які атестуються (формат: атестаційне портфоліо)   | 26.02.2025                 | Педагогічні працівники, які атестуються |

|     |   |                                      |   |
|-----|---|--------------------------------------|---|
| 18. | Формування пакету атестаційних матеріалів педагогічних працівників для розгляду на засіданні атестаційної комісії   | лютий 2024 – березень 2025           | Секретар атестаційної комісії           |
| 19. | Ознайомлення педагогічних працівників під підпис з характеристиками педагогічної діяльності у міжатестаційний період та атестаційними листами   | за 10 днів до підсумкового засідання | Секретар атестаційної комісії           |
| 20. | Надання педагогічному працівнику запрошення на засідання (за потреби)   | за 5 днів до підсумкового засідання  | Секретар атестаційної комісії           |
| 21. | <b>Засідання атестаційної комісії № 4</b><br>1. Визначення способу голосування за прийняття рішення<br>2. Атестація педагогічних працівників коледжу на відповідність займаній посаді, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, педагогічних звань.<br>4. Різне. | 28.03.2024                           | Члени атестаційної комісії              |
| 22. | Оформлення атестаційних листів у двох примірниках: один примірник видається педагогічному працівнику під підпис, другий долучається до особової справи  | до і після засідання                 | Секретар атестаційної комісії           |
| 23. | Підготовка наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.»  | до 01.04.2025                        | Голова та секретар атестаційної комісії |
| 24. | Доведення наказу про результати атестації до відома педагогічних працівників під підпис   | до 01.04.2025                        | Секретар атестаційної комісії           |
| 25. | Узагальнення, аналіз результатів атестації педагогічних працівників, підготовка звітної та статистичної документації  | квітень 2025                         | Методист                                |
| 26. | Відстеження результатів діяльності педагогічних працівників, які мають атестуватися у наступному навчальному році   | травень-червень 2025                 | Секретар атестаційної комісії           |

Методист,  
секретар атестаційної комісії

СЧ

Микола СЕМЕНЮК