

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою Чернівецького  
фахового коледжу технологій та дизайну  
Протокол № 01–09/1  
від 16.01.2024 р.

## **ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом директора Чернівецького  
фахового коледжу технологій та дизайну  
від 22.01.2024 р. № 26

### **ПОРЯДОК**

#### **раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Цей Порядок визначає механізм реагування Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – коледж) щодо раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти (далі – раннє попередження та евакуація).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

**команда реагування закладу освіти** – працівники закладу освіти, перелік яких затверджений наказом директора, на яких покладається здійснення заходів щодо раннього попередження, евакуації та реагування в разі нападу, ризику нападу на заклад освіти;

**напад на заклад освіти** – застосування особою або групою осіб фізичного та/або психологічного насильства (із застосуванням (не застосуванням) різних видів зброї) у закладі освіти (будівлі, споруді, інших об'єктах користування) та прилеглий до нього території, що може загрожувати життю та здоров'ю учасників освітнього процесу;

**працівник закладу освіти** – особа, яка працює в коледжі на педагогічній посаді, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти;

**раннє попередження нападу на заклад освіти** – заходи, які організуються та проводяться в коледжі для створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу, проведення профілактичних та інформаційних заходів щодо попередження, алгоритму дій у разі нападу на заклад освіти;

**технічні засоби охорони** – технічні засоби (система, прилади та обладнання, ручна система тривожної (охоронної і охоронно–пожежної) сигналізації), що використовуються для виявлення, оповіщення і попередження про наявність небезпеки для життя та здоров'я людей, та/або майна, засоби контролю доступу;



**уповноважений поліцейський** – представник ювенальної превенції, який відповідно до посадових обов'язків може здійснювати в коледжі заходи з раннього попередження та евакуації (за згодою).

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Кодексі цивільного захисту України, Законах України «Про освіту», «Про Національну поліцію», Положенні про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та організації зв'язку у сфері цивільного захисту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року № 733.

3. Метою організації та здійснення заходів щодо раннього попередження та евакуації є:

1) захист прав, інтересів і свобод, життя і здоров'я людини та громадянина, суспільства та держави від протиправних посягань під час освітнього процесу;

2) створення умов для організації безпечного освітнього середовища, зокрема в частині створення в коледжі умов, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичного та/або психологічного насильства (далі – безпечне освітнє середовище).

## **II. ПОРЯДОК ДІЙ ЩОДО РАНЬОГО ПОПЕРЕДЖЕННЯ ТА ЕВАКУАЦІЇ**

1. Директор коледжу з метою створення умов безпечного освітнього середовища для навчання здобувачів освіти та роботи працівників коледжу (за згодою засновника закладу освіти):

1) забезпечує впровадження інженерно-технічних заходів цивільного захисту коледжу;

2) уживає заходів щодо встановлення в коледжі автоматизованої системи оповіщення, а в разі необхідності – технічних засобів охорони.

2. Директор коледжу з метою створення умов безпечного освітнього середовища для навчання здобувачів освіти та роботи працівників коледжу:

1) організовує, забезпечує та контролює виконання заходів, спрямованих на створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в коледжі;

2) розробляє та затверджує план евакуації, порядок оповіщення учасників освітнього процесу та алгоритми їх дій у разі нападу або ризику нападу на коледж;

3) створює команду реагування коледжу, затверджує її склад (не менше ніж три працівники коледжу) та розподіляє між ними обов'язки щодо вжиття заходів реагування в разі нападу або ризику нападу на коледж, у тому числі проведення евакуації учасників освітнього процесу;

4) забезпечує надання команді реагування коледжу, уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС інформації, яка міститься в паспорті безпеки коледжу, та її вчасне оновлення;

5) уживає заходів щодо унеможливлення доступу на територію коледжу сторонніх осіб, крім учасників освітнього процесу;



6) вносить пропозиції засновнику коледжу щодо необхідності забезпечення коледжу технічними засобами охорони та фізичною охороною (за потреби);

7) забезпечує проведення комплексного обстеження не рідше ніж один раз на шість місяців стану об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, маршруту руху до них, вказівників, надійності охорони коледжу (запірні пристрої на вікнах та дверях, засобів та систем протипожежного захисту, комплексу тривожної сигналізації з передаванням тривожних сповіщень на пункти централізованого спостереження охорони);

8) забезпечує ознайомлення учасників освітнього процесу з планом евакуації та порядком оповіщення в разі нападу або ризику нападу на коледж;

9) забезпечує належне функціонування об'єктової системи оповіщення (гучномовці, дзвінки, сирени), системи протипожежного захисту коледжу;

10) контролює відповідність стану будівель, приміщень, інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання в коледжі чинним стандартам, правилам, нормам, не рідше ніж один раз на шість місяців організовує перевірку таких приміщень та території коледжу постійно діючими технічними комісіями коледжу із складанням акта;

11) організовує проведення щороку заходів (навчання, тренування, тренінги) щодо дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на коледж не рідше ніж чотири рази впродовж навчального року.

### 3. Команда реагування коледжу:

1) розробляє та подає на затвердження директору коледжу алгоритм дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на коледж, а також плани евакуації учасників освітнього процесу;

2) складає та оновлює паспорт безпеки коледжу, копія якого надається уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС та (за потреби) представникам інших органів державної влади;

3) здійснює навчання (тренування, тренінги) учасників освітнього процесу згідно з алгоритмами дій у разі нападу або ризику нападу на коледж, а також проведення їх евакуації;

4) у разі нападу або ризику нападу на коледж діє згідно з алгоритмом дій, затвердженим керівником коледжу.

### 4. Працівник коледжу в разі нападу або ризику нападу на коледж:

1) негайно повідомляє членів команди реагування коледжу та керівника коледжу про відомі обставини нападу або ризику нападу;

2) роз'яснює здобувачам освіти алгоритми дій;

3) вживає заходів щодо проведення евакуації безпечним шляхом, визначеним командою реагування коледжу, у разі неможливості евакуації вживає заходів щодо залишення здобувачів освіти в місці їх перебування в коледжі;

4) виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в коледжу для реагування на напад або ризик нападу, сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу;



- 5) за наявності постраждалих осіб надає їм домедичну допомогу;
- 6) обстежує приміщення коледжу з метою виявлення учасників освітнього процесу, яких не евакуювали;
- 7) бере участь у навчаннях (тренуваннях, тренінгах) щодо виконання дій згідно з алгоритмами в разі нападу або ризику нападу на коледж, а також проведення евакуації.

5. Підставою для прийняття рішення про евакуацію учасників освітнього процесу є:

- 1) перебування в коледжі або на його території чи безпосередньо поблизу них осіб, які скоїли напад, або наявні інші дані, що свідчать про намір скоєння нападу;

- 2) надходження повідомлень в усній або письмовій формі про напад або ризик нападу на коледж.

6. Для оповіщення про напад або ризик нападу на коледж використовуються такі сигнали:

- 1) **перший сигнал** – короткі, тривалістю 2–3 секунди, дзвінки, які повторюються п'ять разів із паузами, призначені для повідомлення учасникам освітнього процесу, що відбувається напад або є ризик нападу на коледж;

- 2) **другий сигнал** – довгий, тривалістю 10–15 секунд, дзвінок, призначений для повідомлення учасників освітнього процесу про проведення евакуації.

### ІІІ. АЛГОРИТМ ДІЙ У РАЗІ НАПАДУ АБО РИЗИКУ НАПАДУ НА КОЛЕДЖ

1. Директор коледжу координує та контролює дії членів команди реагування коледжу та працівників коледжу.

2. Команда реагування коледжу:

- 1) негайно викликають поліцію та (за необхідності) інші екстрені служби, вмикає систему оповіщення за першим сигналом та повідомляє керівнику коледжу про напад або ризик нападу на коледж;

- 2) з'ясовує обставини нападу або виникнення ризику нападу (сутність загрози, кількість постраждалих від нападу, їх фізичний стан та місце перебування);

- 3) у разі неможливості евакуації, зокрема якщо проведення евакуації може бути небезпечним, уживає заходів щодо залишення учасників освітнього процесу в місці їх перебування в закладі освіти та блокування будь-яким способом дверей та вікон;

- 4) у разі проведення евакуації вмикає систему оповіщення за другим сигналом;

- 5) уживає заходів щодо проведення безпечної евакуації учасників освітнього процесу в безпечне місце;

- 6) організовує безпечне пересування учасників освітнього процесу до укриття або іншого безпечного місця;

- 7) перевіряє приміщення, будівлю коледжу на відсутність у них учасників освітнього процесу;



8) виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в коледж для реагування на напад або ризик нападу, та сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу;

9) у разі наявності постраждалих від нападу організовує надання їм домедичної допомоги, у тому числі із залученням екстрених служб;

10) за можливості оповіщає батьків, інших законних представників про переміщення здобувачів освіти в укриття;

11) погоджує повернення учасників освітнього процесу до навчання після завершення заходів, вжитих у разі нападу або ризику нападу на коледж, а також перевіряє кількість здобувачів освіти.

Заступник директора

з адміністративно-господарської роботи



Ольга ЗАЛЕВСЬКА

