

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Чернівецького
фахового коледжу технологій та дизайну
Протокол № 01–09/9
від 21.09.2023 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Чернівецького
фахового коледжу технологій та дизайну
від 22.09.2023 р. № 102

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ (НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну (нова редакція) (далі – Положення) регламентує процеси функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» зі змінами та інших нормативних документів.

1.3. Система забезпечення якості освіти включає:

– політику, процедури забезпечення якості освіти, розподіл повноважень щодо забезпечення якості між усіма учасниками освітнього процесу;

– визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо–професійних програм та здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо–професійних програм;

– оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

– систему та механізми забезпечення академічної доброчесності працівниками та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

– оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної



діяльності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу, систему підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності Коледжу;

- необхідну ресурсну матеріально-технічну базу для організації освітнього процесу за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Коледжем;

- інші процедури та заходи, що визначаються законодавством або нормативними документами Коледжу.

1.4. Забезпечення якості освіти базується на таких принципах як:

- автономія Коледжу й академічна свобода учасників освітнього процесу;

- відповідальність працівників Коледжу за результати своєї діяльності;

- академічна доброчесність;

- прозорість, доступність і відкритість інформації;

- моніторинг і перманентність підвищення якості освіти на основі управління всіма компонентами освітнього процесу.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

2.1. Метою системи забезпечення якості освіти є створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних на ринку праці висококваліфікованих фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що здатні до ефективної професійної діяльності й готові до постійного професійного зростання, соціальної і професійної мобільності.

2.2. Система якості освіти Коледжу має такі основні завдання:

- експертиза й поточний моніторинг освітніх програм;

- організація та проведення маркетингово-моніторингових, соціологічних і соціально-психологічних досліджень цільових груп абітурієнтів, студентів, викладачів, випускників, роботодавців;

- розробка рекомендацій щодо підвищення якості освітнього процесу;

- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми;

- моніторинг ресурсного потенціалу Коледжу й управління ним, забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3. ПОЛІТИКА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Політика є публічною й відкритою для всіх учасників освітнього процесу, а також інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів).

3.2. Політика реалізується через внутрішні процеси забезпечення якості із залученням усіх структурних підрозділів Коледжу й учасників освітнього процесу.



3.3. Політика створює засади:

- забезпечення внутрішніх організаційних процедур і процесів забезпечення якості освітньої діяльності;
- формування системи управління процесами та процедурами забезпечення якості освітньої діяльності;
- участі структурних підрозділів, керівництва Коледжу й учасників освітнього процесу в реалізації заходів щодо забезпечення якості;
- практичної реалізації інноваційних педагогічних технологій в освітньому процесі;
- академічної доброчесності й свободи;
- запобігання нетолерантності чи дискримінації щодо студентів і працівників;
- залучення зовнішніх зацікавлених сторін до забезпечення якості;
- забезпечення особистісного розвитку й творчої самореалізації педагогічних працівників і здобувачів освіти.

4. ОСНОВНІ ІНСТИТУЦІЙНІ РІВНІ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. Система якості освіти являє собою сукупність структурних підрозділів, що забезпечують якість освітньої діяльності у Коледжі за допомогою реалізації покладених на них функцій.

4.2. Система якості освіти Коледжу має п'ять рівнів.

4.2.1. Перший рівень – здобувачі освіти Коледжу та їх ініціативні групи (незалежно від освітньо–професійних програм);

4.2.2. Другий рівень – рівень безпосередньої реалізації освітньо–професійних програм, поточного моніторингу: циклові комісії; групи забезпечення освітньо–професійних програм; відповідальні за освітні компоненти (голова циклової комісії, педагогічні працівники) та ініціативні групи здобувачів освіти за освітньо–професійною програмою, роботодавці;

4.2.3. Третій рівень – рівень впровадження й адміністрування освітньо–професійних програм, щорічного моніторингу освітньо–професійних програм і потреб галузевого ринку праці: структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність (завідувачі відділень); органи студентського самоврядування; галузеві ради роботодавців;

4.2.4. Четвертий рівень – рівень розроблення, експертизи, апробації, моніторингу академічної політики, документів, процедур, проектів: заступники директора за напрямом діяльності; дорадчі й консультативні органи; органи студентського самоврядування; об'єднані (регіональні) ради роботодавців;

4.2.5. П'ятий рівень – рівень прийняття системоутворюючих рішень: наглядова та педагогічна ради Коледжу (склад і функції яких визначаються Законом України «Про фахову перед вищу освіту» та Статутом Коледжу); директор (відповідальний за діяльність Коледжу й систему якості освіти загалом).

4.3. Належне функціонування й організація роботи системи якості освіти Коледжу передбачає розподіл повноважень щодо прийняття рішень між



посадовими особами, керівництвом освітньо–професійних програм (цикловими комісіями і відділеннями) та загальноколеджівськими структурними підрозділами із залученням студентів, їх органів самоврядування й роботодавців та об'єднань випускників.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПРОЦЕДУР ТА ЗАХОДІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ВНУТРІШНЬОЮ СИСТЕМОЮ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1. Здійснення розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм

5.1.1. Вимоги до освітньо–професійної програми визначаються стандартами фахової передвищої освіти та Законом України «Фахову передвищу освіту»;

5.1.2. Розроблення та впровадження освітньо–професійної програми здійснюється проектною (робочою) групою. Супроводження, моніторинг, корегування освітньо–професійної програми здійснюється групою забезпечення;

5.1.3. Порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітньо–професійних програм у Коледжі здійснюється відповідно до Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо–професійних програм в Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну.

5.2. Впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання

5.2.1. Студентоцентроване навчання розглядається як в контексті розроблення, так і виконання освітньо–професійних програм. Основними характеристиками студентоцентрованого навчання є:

5.2.1.1. компетентнісний підхід у розробленні та виконанні освітньо–професійних програм;

5.2.1.2. навчання, орієнтоване на результати.

5.2.2. Студентоцентроване навчання надає здобувачу освіти більші можливості щодо вибору змісту, способу та місця навчання, ураховує особливості пріоритетів особи, що навчається, ґрунтується на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю освітньо–професійної програми;

5.2.3. Здобувач освіти відіграє ключову роль у процесі моніторингу, що дає змогу визначити реалістичність навчального навантаження та співвідношення навчальної діяльності з часом, відведеним на її здійснення;

5.2.4. Основними категоріями студентоцентрованого навчання є компетентності та результати навчання:

5.2.4.1. компетентності повинні відображати вимоги замовників (професійних асоціацій, роботодавців, випускників та ін.) на освітню та/або професійну підготовку і мають підвищити здатність до працевлаштування, конкурентоспроможність випускників на ринку праці. Компетентності



набуваються поступово, формуються цілою низкою освітніх компонентів на різних етапах освітньо–професійної програми;

5.2.4.2. результати навчання формулюються викладачами на рівні освітньо–професійної програми, а також на рівні окремої освітньої компоненти і мають мати чіткий вимір. Результати навчання сфокусовані на очікуваних навчальних досягненнях студента, на тому, що може продемонструвати (знає, розуміє, здатен зробити) студент після завершення навчання.

5.2.5. Основними принципами студентоцентрованого навчання у Коледжі є:

5.2.5.1. взаємоповага у стосунках між студентом та викладачем;

5.2.5.2. активне залучення студента до реалізації всіх компонентів освітнього процесу;

5.2.5.3. урахування різноманітних індивідуальних потреб кожного студента (стимулювання студентської мотивації, саморефлексії);

5.2.5.4. реалізація гнучких навчальних траєкторій через організацію вивчення студентами дисциплін вільного вибору, академічну мобільність і трансфер кредитів;

5.2.5.5. зворотній зв'язок щодо освітнього процесу (наявність процедур реагування на студентські скарги).

5.3. Система оцінювання здобувачів освіти

5.3.1. Система оцінювання знань здобувачів освіти включає види контролю, визначені Положенням про оцінювання здобувачів освіти Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну та Положенням про семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну;

5.3.2. Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються на офіційному веб–сайті Коледжу рейтинги успішності здобувачів освіти;

5.3.3. З метою врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання можуть проводитись щорічні соціологічні опитування студентів і випускників, а також здійснюватись студентський моніторинг якості освітнього процесу;

5.3.4. Атестація випускників проводиться за акредитованими освітньо–професійними програмами (спеціальностями). Атестація здійснюється відкрито і публічно;

5.3.5. Атестація осіб, які здобувають освітньо–професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здійснюється Екзаменаційною комісією. Порядок створення і діяльність Екзаменаційної комісії визначається Положенням про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів освіти Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну. Робота Екзаменаційної комісії проводиться в терміни, визначені графіком освітнього процесу. Розклад засідань Екзаменаційної комісії затверджується директором Коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку атестації;

5.3.6. Програма, методика та форма проведення екзамену (усно, письмово, тестування тощо), порядок організації захисту дипломних проектів фахових молодших бакалаврів, критерії оцінювання програмних результатів



навчання визначаються випусковою цикловою комісією і доводяться до відома здобувачів освіти не пізніше, ніж за два місяці до початку атестації.

5.4. Підвищення якості контингенту здобувачів освіти

5.4.1. Підвищення якості контингенту здобувачів освіти забезпечується за рахунок:

5.4.1.1. підготовки учнів за вступними предметами, яка здійснюється на підготовчих курсах Коледжу;

5.4.1.2. пошуку та підтримки обдарованих дітей, сприяння їхній подальшій освіті, що здійснюється у формі проведення майстер–класів, курсів з відповідних профільних дисциплін, конкурсів, турнірів тощо;

5.4.1.3. профорієнтаційної роботи серед школярів та учнів закладів професійної (професійно–технічної) освіти, яка здійснюється колективом Коледжу;

5.4.1.4. співробітництва із закладами загальної середньої, професійної (професійно–технічної) освіти м. Чернівці та області, інших областей України;

5.4.1.5. проведення днів відкритих дверей;

5.4.1.6. розміщення повної інформації для вступників на веб–сайті Коледжу та на офіційних сторінках соціальних Інтернет–мереж.

5.4.2. Конкурсний відбір здобувачів освіти здійснюється згідно з офіційними Правилами прийому до Коледжу. Аналіз результатів вступної кампанії (дослідження якості набору) розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу.

5.5. Забезпечення якості кадрового складу педагогічних працівників

5.5.1. Обрання на вакантні посади педагогічних працівників проводиться з врахуванням професійно–кваліфікаційних якостей та у відповідності з кваліфікаційними вимогами, визначеними Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Коледжу, вимогами інших нормативно–правових актів;

5.5.2. Кваліметрія професійно–педагогічної майстерності педагогічних працівників здійснюється керівництвом структурного підрозділу шляхом організації й проведення відкритих занять з оцінкою показників якості. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні циклової комісії обговорюється виконання педагогічними працівниками індивідуальних планів. Педагогічний працівник зобов'язаний скласти звіт, який заслуховується на засіданні циклової комісії;

5.5.3. Атестація педагогічних працівників:

5.5.3.1. Педагогічні працівники мають відповідати вимогам щодо освіти та кваліфікації і проходити обов'язкову атестацію;

5.5.3.2. Атестація педагогічних працівників як система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, проводиться відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України;

5.5.3.3. За результатами атестації встановлюється відповідність або невідповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється наступна чи нижча кваліфікаційна категорія або підтверджується раніше



присвоєна кваліфікаційна категорія, присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (непідтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності);

5.5.3.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу;

5.5.3.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної (освітньої) діяльності;

5.5.3.6. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація педагогічного працівника є обов'язковою та проводиться один раз на 5 років;

5.5.3.7. Атестацію здійснює атестаційна комісія Коледжу та атестаційна комісія Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) у відповідності до своїх повноважень.

5.5.4. Сертифікація педагогічних працівників:

5.5.4.1. Педагогічні працівники на добровільних засадах виключно за їх ініціативою у відповідності до Закону України «Про освіту» можуть проходити сертифікацію;

5.5.4.2. Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи;

5.5.4.3. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України;

5.5.4.4. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником;

5.5.4.5. Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до розроблення та акредитації освітньо–професійних програм, а також до інших процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

5.5.5. Моніторинг якості освітньої діяльності та оцінювання педагогічних працівників:

5.5.5.1. Оцінювання педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості їх професійної діяльності. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом:

5.5.5.1.1. їх атестації у відповідності до Положення про атестацію



педагогічних працівників;

5.5.5.1.2. аналізу виконання ними переліку видів роботи, зазначених у індивідуальних планах;

5.5.5.1.3. аналізу виконання ними ліцензійних та акредитаційних вимог;

5.5.5.1.4. їх сертифікації на добровільних засадах виключно за їх ініціативою.

5.5.5.2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів за підсумками роботи за календарний рік. Рейтингове оцінювання є основою для стимулювання педагогічних працівників: преміювання, установлення надбавок тощо;

5.5.5.3. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи педагогічних працівників, акредитаційних вимогах, вимогах посадових інструкцій педагогічних працівників, атестації та сертифікації (на добровільних засадах);

5.5.6. З метою розширення участі студентів у моніторингу якості освіти та оцінюванні роботи педагогічних працівників у Коледжі може бути впроваджена система моніторингу якості викладання здобувачами освіти, соціологічні опитування здобувачів освіти і випускників, що організовують та проводять органи студентського самоврядування.

5.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

5.6.1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу регламентується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Коледжу та нормативними документами МОН України. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей;

5.6.2. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників щорічно. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом–графіком, який затверджується педагогічною радою Коледжу;

5.6.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться з відривом або без відриву від виробництва, у тому числі дистанційно;

5.6.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

5.6.4.1. довгострокове підвищення кваліфікації (курси, школи, стажування тощо);

5.6.4.2. короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари–практикуми, тренінги, конференції, вебінари, круглі столи тощо).

5.6.5. Педагогічні працівники, які мають педагогічний стаж до 5 років, можуть удосконалювати професійну майстерність у Школі педагогічної майстерності Коледжу, метою якої є підвищення психолого–педагогічної майстерності педагогічних працівників, оволодіння сучасними освітніми технологіями, формування індивідуального стилю професійної діяльності;

5.6.6. Удосконалення професійної майстерності педагогічних працівників щодо організації та володіння ІТ–технологіями в освітній



діяльності може проводитись на курсах з використання інформаційних технологій в освітньому процесі у Коледжі;

5.6.7. Удосконалення професійної майстерності педагогічних працівників щодо володіння іноземними мовами може проводитись на курсах іноземних мов, метою яких є забезпечення якісної іншомовної підготовки педагогічних працівників, підготовки слухачів курсів до складання мовних іспитів різних типів.

5.7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти

5.7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти у Коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і передбачає:

5.7.1.1. забезпечення матеріальними ресурсами, що сприяють навчанню здобувачів освіти з різними потребами (бібліотеки, навчальне обладнання, інформаційно–технологічна інфраструктура тощо);

5.7.1.2. загальнодоступність усіх ресурсів та їхню відповідність зазначеним цілям;

5.7.1.3. забезпечення інформованості здобувачів освіти про наявність відповідних послуг.

5.7.2. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу:

5.7.2.1. Матеріально–технічна база Коледжу повністю пристосована для підготовки фахівців за освітньо–професійними програмами. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, виробничих майстернях, спеціалізованих кабінетах, лабораторіях, спортивних спорудах, на базах практик;

5.7.2.2. Наявний контингент здобувачів освіти забезпечений комп'ютерною технікою. Заняття за розкладом проводяться в комп'ютерних аудиторіях, аудиторіях з мультимедіа тощо. У Коледжі створено умови для доступу до мережі Інтернет, у навчальних корпусах діє WiFi–мережа;

5.7.2.3. Навчальні корпуси забезпечують доступ для осіб з особливими потребами;

5.7.2.4. Освітній процес забезпечено навчальною та методичною літературою, періодикою на паперових та електронних носіях;

5.7.2.5. Цикловими комісіями Коледжу розроблені й постійно оновлюються навчальні контенти дисциплін, які складаються з методичного, інформаційного ресурсів для організації аудиторної та самостійної роботи здобувачів освіти;

5.7.2.6. Самостійна робота здобувачів освіти організовується за допомогою дистанційних форм комунікування «викладач–студент–викладач» через групи, створені в соціальних Інтернет–мережах, тощо;

5.7.2.7. На офіційному веб–сайті Коледжу розміщено інформацію про навчально–методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності з освітньо–професійних програм.

5.7.3. Підтримка здобувачів освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою: у Коледжі є гуртожиток для здобувачів освіти; наявні спортивний зал та спортивний майданчик; працює пункт громадського



харчування (буфет), медичний кабінет;

5.7.4. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти у Коледжі може здійснюватися шляхом соціологічних опитувань здобувачів освіти та моніторингу освітнього процесу здобувачами освіти, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

5.8. Інформаційний менеджмент

5.8.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності у Коледжі сприяє організація інформаційного менеджменту, задля чого функціонує електронна система збору й аналізу інформації;

5.8.2. У Коледжі запроваджений та функціонує модуль АС «Деканат» автоматизованої системи управління «ВНЗ», придбаний у ПрАТ «Науково–дослідний інститут прикладних інформаційних технологій»;

5.8.3. Складовими системи збору та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів освітньої діяльності Коледжу:

5.8.3.1. формування контингенту здобувачів освіти та організація освітнього процесу;

5.8.3.2. підготовка та виготовлення документів про освіту (додатки до дипломів, академічні довідки);

5.8.3.3. стипендіальне забезпечення здобувачів освіти (академічна стипендія за рейтингом та соціальна стипендія);

5.8.3.4. кадрове забезпечення освітньої діяльності;

5.8.3.5. ресурсне забезпечення освітнього процесу.

5.8.4. Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості освітньої діяльності Коледжу та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

5.9. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Коледжу

5.9.1. Керівними працівниками Коледжу є директор, заступники директора, завідувачі відділень, керівники інших структурних підрозділів;

5.9.2. Процес та результати управлінської діяльності керівних працівників Коледжу оцінюється за такими критеріями:

5.9.2.1. наявність чітких стратегічних планів розвитку структурного підрозділу (напряму діяльності), поточних планів роботи;

5.9.2.2. відповідність сучасним тенденціям теорії та практики управління (стратегічний менеджмент, управління якістю освіти, моніторинг, делегування повноважень, колегіальність управління, демократизація управління тощо);

5.9.2.3. використання сучасних інформаційних технологій в управлінні;

5.9.2.4. колегіальність, прозорість та ефективність управлінських рішень;

5.9.2.5. обґрунтованість та прозорість фінансової діяльності, що спрямована на забезпечення високого рівня якості освітніх послуг та підтримки іміджу Коледжу;

5.9.2.6. рівень керованості структурним підрозділом (напрямом діяльності), що характеризується обсягом і якістю виконання прийнятих



управлінських рішень;

5.9.2.7. соціально–психологічний клімат у структурному підрозділі, безконфліктність стосунків (стосунки керівників та працівників, працівників та здобувачів освіти);

5.9.2.8. підбір кадрів та визначення їх місця у структурних підрозділах, перспективне планування кадрового забезпечення освітньої діяльності;

5.9.2.9. відсутність фактів хабарництва та посадових зловживань;

5.9.2.10. контроль за трудовою дисципліною;

5.9.2.11. ефективна організація освітньої діяльності;

5.9.2.12. моніторинг потреб на ринку праці, зв'язок з роботодавцями, випускниками;

5.9.2.13. просвітницька та громадська активність;

5.9.2.14. двобічна відкрита комунікація з усіма суб'єктами освітнього процесу та роботодавцями з використанням усіх засобів комунікації (в тому числі медіа, мережеві комунікації, Інтернет).

5.9.3. Оцінювання управлінської діяльності здійснюється, як правило, за підсумками освітнього періоду (семестр, навчальний рік), календарного року та за період дії контракту (трудового договору);

5.9.4. Керівні працівники періодично (не менше одного разу на рік) звітують про свою діяльність за окремим напрямом або про роботу в цілому;

5.9.5. Поточні звіти керівних працівників заслуховуються на щотижневих нарадах при директорові;

5.9.6. Процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників:

5.9.6.1. рейтингування працівників структурних підрозділів за певними видами діяльності (освітня, профорієнтаційна, виховна та громадська, спортивна тощо);

5.9.6.2. матеріальне та моральне заохочення, дисциплінарні стягнення;

5.9.6.3. моніторинг оцінювання управлінської діяльності працівниками та здобувачами освіти.

5.10. Забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу

5.10.1. Публічність інформації про діяльність Коледжу здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;

5.10.2. На офіційному веб-сайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, та інша інформація:

5.10.2.1. документи, що регламентують діяльність Коледжу: Статут Коледжу; відомості про здійснення освітньої діяльності (ліцензії); сертифікати про акредитацію; положення про колегіальні та дорадчі органи (конференція трудового колективу, педагогічна рада, адміністративна рада); положення про структурні підрозділи, структура та органи управління Коледжу тощо;

5.10.2.2. положення про організацію освітнього процесу у Коледжі;

5.10.2.3. загальні аналітичні матеріали про діяльність Коледжу, звіти директора про діяльність з різних напрямів (освітня, навчально–виробнича, виховна, фінансова тощо);

5.10.2.4. інформація про освітньо–професійні ступені та освітньо–



кваліфікаційні рівні, форми навчання, спеціальності, освітньо–професійні програми та освітні компоненти, освітні кваліфікації, мову освітнього процесу;

5.10.2.5. ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються;

5.10.2.6. матеріали вступної кампанії на поточний рік (правила прийому, обсяг державного замовлення, рейтингові списки, програми та розклад вступних випробувань, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг тощо);

5.10.2.7. інформація з кадрових питань (кадровий склад керівних органів Коледжу, перелік вакантних посад, штатний розпис на поточний рік);

5.10.2.8. інформація для здобувачів освіти (відомості про діяльність студентського самоврядування, рейтингові списки стипендіатів, організацію студентського дозвілля тощо);

5.10.2.9. інформація про поточну діяльність Коледжу (конференції, тижні дисциплін, семінари, конкурси та виставки, виховні заходи, що проводяться у Коледжі тощо);

5.10.2.10. інформація щодо фінансової діяльності Коледжу (кошторис на кожний календарний рік, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація про використання коштів у розрізі програм, інформація щодо проведення тендерних процедур).

5.10.3. Структурні підрозділи Коледжу можуть мати власні веб–сайти, на яких оприлюднюється інформація, що відображає основні напрями їхньої діяльності;

5.10.4. Надання публічної інформації Коледжу здійснюється у відповідь на інформаційний запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5.11. Політика академічної доброчесності

5.11.1. Політика академічної доброчесності Коледжу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та відповідає нормам Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;

5.11.2. Політика академічної доброчесності сприяє дотриманню вимог педагогічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійності й індивідуальності під час підготовки наукових та методичних праць, дипломних проектів, курсових проектів (робіт) та усвідомлення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування;

5.11.3. Реалізація політики академічної доброчесності у Коледжі здійснюється у відповідності до Положення про академічну доброчесність у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення вступає в дію з моменту затвердження його педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Вимоги Положення обов'язкові для виконання усіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

6.3. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.



6.4. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

6.5. Норми, які не передбачені даним Положенням, регламентуються чинним законодавством.

Заступник директора з навчальної роботи

 Лілія НАВОЛЬСЬКА

