

# ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

№ 3471/2024

місто Чернівці

“19” квітня 2024 р.

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**, (далі – Коледж), в особі директора Гапей Алли Василівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» (надалі – Банк), в особі начальника філії – Чернівецького обласного управління АТ „Ощадбанк” – Монзелевського Володимира Євгенійовича, який діє на підставі довіреності посвідченої 20.09.2023 року приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Лосевим В.В., зареєстрованої в реєстрі за № 2027 з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про співробітництво (Меморандум) (надалі – Договір) про нижченаведене.

## 1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Сторони домовляються об'єднати зусилля і спільно діяти в рамках науково-дослідницької діяльності, навчальної, профорієнтаційної роботи із студентами Коледжу з метою підтримки студентів, сприяння їх всебічному розвитку, формування у них професійних та практичних компетентностей в сфері банківської справи.
- 1.2. Предметом договору є спільна діяльність Сторін для досягнення мети договору, що здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів, проектів і програм.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ

- 2.1. З метою реалізації Договору Сторони в межах наявних ресурсів:
  - 2.1.1. Визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Договором.
  - 2.1.2. Розробляють та реалізують спільні проекти з питань, що відповідають меті Договору.
- 2.2. Сторони в межах своїх можливостей домовились про взаємне інформування спільноти відносно сумісної діяльності відповідно до Договору.
- 2.3. Сторони беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході реалізації Договору.
- 2.4. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну чи іншу шкоду іншій Стороні.
- 2.5. Сторони узгоджують інші спільні заходи в рамках Договору.

## 3. НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

- 3.1. Задля досягнення мети Сторони визначають такі сфери взаємного співробітництва:
- 3.2. Проведення лекцій чи семінарів представниками АТ «Ощадбанк» із студентами (за умови можливості) з метою їх підготовки до усвідомленого вибору свого професійного шляху та отримання сучасних якісних практичних знань.
- 3.3. Залучати АТ «Ощадбанк» (за бажанням), як роботодавця (стейкхолдера), до організації та реалізації освітнього процесу Коледжу в якості професіоналів практиків.
- 3.4. Залучати АТ «Ощадбанк» (за бажанням), як партнера до процесу розроблення, періодичного перегляду освітніх програм та інших процедур із забезпечення їх якості.
- 3.5. Можливість здійснювати наукове консультування щодо змісту освіти наукових досягнень і сучасних практик в сфері банківської справи.

3.6. Проведення спільних заходів (за попередньою домовленістю): презентації online-практики для студентів, майстер класи, вебінари, презентації, “круглі столи”, семінари, конференції тощо за напрямами, що становлять взаємний інтерес.

3.7. Організувати процес проходження практики студентами Коледжу на базі відділень філії – Чернівецьке обласне управління АТ «Ощадбанк. Для організації практики укладається угода на проходження практики окремо з кожним студентом або групою студентів.

3.8. Інформаційна та профорієнтаційна допомога Сторін, спрямована на покращення співпраці.

3.9. Обмін інформацією про плани діяльності, проекти і програми, що розроблені та (або) реалізуються.

3.10. Інформація про співпрацю, заходи та події в рамках цього Договору розміщується на сайтах Сторін за бажанням.

3.11. Підготовка та друк рекламних матеріалів за погодженням Сторін.

3.12. Популяризація діяльності Сторін.

3.13. Інші узгоджені напрями співпраці.

#### **4. МЕХАНІЗМ СПІВПРАЦІ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Банк зобов'язується:

4.1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти на практику згідно з календарним планом.

4.1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

4.1.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами фахової передвищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

4.1.4. Забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів фахової передвищої освіти – практикантів безпечних методів праці.

4.1.5. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від Закладу фахової передвищої освіти можливість користуватись кабінетами, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

4.1.6. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.

4.1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача фахової передвищої освіти-практиканта, в котрій, крім іншого, відобразити якість підготовленого ним звіту з проходження практики.

4.1.8. Після закінчення навчання та отримання диплому про фахову передвищу освіту надати можливість випускникам Закладу фахової передвищої освіти брати участь у відборі на наявні вакантні посади Банку, які не вимагають досвіду роботи за відповідним фахом.

*4.2. Коледж зобов'язується:*

4.2.1. Не пізніше ніж за два тижні до початку практики надати список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються на практику.



4.2.2. Призначити керівниками практики від Закладу фахової передвищої освіти кваліфікованих викладачів.

4.2.3. Забезпечити додержання здобувачами фахової передвищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базису практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами під час проходження практики.

4.2.4. Забезпечити дотримання здобувачами фахової передвищої освіти порядку збереження конфіденційної інформації, яка стала відома їм в процесі проходження практики.

## 5. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

5.1 Сторони не несуть ніяких майнових і фінансових зобов'язань за цим Договором.

5.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практики згідно із законодавством про працю України.

5.3. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за цим Договором, вирішуються в установленому порядку.

5.4. Договір набирає чинності після його підписання та діє протягом двох років.

5.5. У разі якщо жодна із Сторін за тридцять днів до закінчення строку дії Договору письмово не заявить іншій Стороні про своє небажання продовжувати її дію, Договір про співробітництво (Меморандум) вважається пролонгованим на той самий термін і на тих самих умовах.

5.6. Договір укладається у двох примірниках: по одному – філія – Чернівецьке обласне управління АТ «Ощадбанк» та Коледжу.

## 6. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИС СТОРІН

### КОЛЕДЖ

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

58001, вул. Гребінки, буд. 16, м.Чернівці  
IBAN UA818201720344220003000003779  
в Державній казначейській служба України  
код Банку 820172  
код в ЄДРПОУ 00301990  
ПН 0036019924125

тел. (0372) 57-34-09  
( 099 ) 2740033



/А.В. Гапей /

### БАНК

**Акціонерне товариство  
«Державний ощадний банк України»  
Україна, 01023 м. Київ, вул. Госпітальна, 12Г  
Філія - Чернівецьке обласне управління  
АТ «Ощадбанк»**

58013, м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 244  
IBAN UA603563340000003739490000303  
в філії-Чернівецьке обласне управління АТ  
«Ощадбанк»,  
код Банку 356334,  
код в ЄДРПОУ 09356307,  
ПН 000321226656, Номер філії 212,  
тел. (0372) 58-55-89; факс 58-55-76

*Начальник філії – Чернівецьке обласне  
управління АТ «Ощадбанк»*



/В.Є. Монзелевський/