ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ

місто Чернівці «1» грудня 2023 року

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ, надалі – **Коледж**, в особі директора Алли ГАПЕЙ, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГРАНДКОНСАЛТ»**, надалі – **Підприємство**, в особі директора Оксани ЖУРБЕЙ, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного договору є партнерство та співробітництво між Сторонами в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної роботи, інформаційних та консультативних послуг, взаємного обміну досвідом і підвищення кваліфікації з метою поліпшення якості підготовки фахівців з бухгалтерського обліку і оподаткування, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві, об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Коледжу.

1.2. Сторони володіють рівними правами щодо прояву ініціативи у проведенні конкретних заходів, наукових досліджень та користуванні результатами досліджень. Жодні положення цього договору не можуть тлумачитись як обмеження у співробітництві між сторонами в будь-яких інших сферах діяльності.

2. Напрями співпраці

2.1. Впровадження в навчальний процес передового досвіду, надаючи важливе значення розвитку фахових компетенцій здобувачів освіти.

2.2. Участь Сторін у спільних розробках, заходах, науково-практичних конференціях, форумах, тренінгах, семінарах, майстер-класах, проектах та ін.

2.3. Залучення фахівців обох Сторін до читання тематичних лекцій, проведення дискусій, реалізації проектів зі студентами з метою підвищення їх фахового рівня.

2.4. Обмін за домовленістю інформацією, інноваційними, науковими розробками, навчально-інструктивними матеріалами, видавничою продукцією, електронними ресурсами.

2.5. Взаємні консультації та співробітництво в галузі вдосконалення практичної підготовки фахівців.

2.6. Стажування педагогічних та науково-педагогічних кадрів, спільна діяльність щодо підвищення кваліфікації персоналу.

2.7. Спільна участь у виконанні та впровадженні в практику наукових досліджень з фундаментальних та прикладних проблем, проектів, створенні інноваційної, інтелектуальної продукції, написанні та виданні наукових та навчально-методичних праць.

2.8. Взаємна участь у формуванні тем курсових, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.9. Участь у розгляді, внесення змін, удосконаленні освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування».

2.10. Надання допомоги в працевлаштуванні, стажуванні, проходженні практик і тренінгів студентів Коледжу.

2.11. Матеріальне та нематеріальне заохочення студентів до розвитку компетенцій сторонами договору.

2.12. Популяризація вагомості фахівців з бухгалтерського обліку і оподаткування для розвитку національної економіки України.

2.13. Співпраця в інших напрямах на основі взаємної зацікавленості сторін, діючи в межах своєї компетенції, з дотриманням діючого законодавства України.

3. Права та обов'язки сторін:

3.1. Підприємство:

3.1.1. Здійснює підбір кандидатур студентів випускних курсів для проходження ними співбесіди з метою подальшого стажування та працевлаштування.

3.1.2. Забезпечує керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Коледжем програмами і графіками, додержуючись вимог з охорони праці та техніки безпеки.

3.1.3. За узгодженими темами надає матеріали, що дозволяють формувати індивідуальні завдання, виконувати курсові проекти та проводити науково-дослідницькі роботи студентами та викладачами Коледжу.

3.1.4. Надає можливість стажування педагогічного, науково-педагогічного складу у відповідних підрозділах і службах Підприємства.

3.1.5. Надає Коледжу матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців з бухгалтерського обліку та фінансів.

3.1.6. За попередньою домовленістю сторін здійснює заходи з мотивації і стимулювання навчальної діяльності студентів, в тому числі надання стипендії і грантів Підприємства, кращим студентам Коледжу та спільне проведення конкурсів на їх здобуття.

3.1.7. Долучає провідних спеціалістів в якості консультантів, експертів, доповідачів у наукових, фахових заходах, форумах, тренінгах, семінарах, інших заходах, що їх проводить Коледж.

3.1.8. Здійснює спільну підготовку та видання наукових збірників та публікацій, навчальних посібників, підручників, практикумів тощо.

3.1.9. Бере участь в обговоренні, удосконаленні освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування».

3.1.10. Виконує спільну діяльність у сферах, де є взаємна зацікавленість сторін.

2.2. Коледж:

3.2.1. Здійснює підготовку фахівців з урахуванням вимог до необхідних компетенцій, практичної підготовки для Підприємства.

3.2.2. Проводить підготовку фахівців Підприємства згідно чинного законодавства, виконує наукові, науково-дослідні роботи для Підприємства на договірній основі.

3.2.3. Запроваджує нові сучасні практики в освітній процес, що узгоджуються з потребою у підготовки фахівців для Підприємства.

3.2.4. Надає експертні, консультаційні послуги Підприємству з окремих проблем, що відносяться до напрямків наукових досліджень Коледжу, за домовленістю сторін.

3.2.5. Запрошує провідних спеціалістів Підприємства для участі в круглих столах, семінарах, форумах, відкритих лекціях, обговореннях питань сучасної науки і практики, в освітньому процесі, в т.ч. керуванні науковими дослідженнями, курсовими проектами, практиками.

3.2.6. Організовує та проводить спільні методичні, наукові та науково-практичні семінари, тренінги, конкурси, форуми, інші спільні заходи, реалізовує проєкти.

3.2.7. Здійснює спільну підготовку та видання методичних та наукових праць, навчальних посібників, підручників, практикумів тощо.

3.2.8. Організовує та проводить спільний розгляд, удосконалення компонентів освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування».

3.2.9. Направляє за погодженням із Підприємством студентів на виробничу практику, тренінги та стажування.

3.2.10. Направляє на Підприємство студентів випускних курсів та випускників для можливого працевлаштування за фахом.

3.2.11. Виконує спільну діяльність у сферах де є взаємна зацікавленість сторін.

4. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

4.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

4.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів сторін.

5. Строк дії договору та додаткові умови

5.1. Договір укладено строком на п'ять років і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

5.2. У разі, якщо за три місяці до закінчення строку Договору жодна із Сторін не повідомить про свій намір припинити договірні відносини, цей Договір вважається автоматично продовженим на той самий строк і на тих же самих умовах.

5.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться за згодою обох Сторін виключно в письмовій формі.

5.4. Договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань. Фінансові зобов'язання Сторін визначаються шляхом підписання додаткових договорів.

5.5. Договір підписаний у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

6. Юридичні адреси та підписи Сторін

Чернівецький фаховий коледж технологій та дизайну

Юридична адреса: Україна, 58001,
м. Чернівці, вул. Гребінки, буд.16,
тел. (0372) 57-34-09, (0372) 52-73-00

Директор _____ Наталія ГАПЕЙ
«1» грудня 2023 року
М.П.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГрандКонсалт»

Юридична адреса: Україна, 58013,
м. Чернівці, вул. Рівненська, буд. 5а
тел. +380 (99) 943-71-57

Директор _____ Оксана ЖУРБЕЙ
«1» грудня 2023 року
М.П.