

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про співбесіду (далі – Положення) регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань для вступу до Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблене приймальною комісією Коледжу відповідно до Правил прийому на навчання до Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну в 2024 році, затверджених Педагогічною радою коледжу (протокол № 01–09/5 від 24.04.2024 р.).

1.3. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) освіти, ОКР кваліфікованого робітника в Коледжі у 2024 році здійснюється за результатами вступних випробувань:

– у формі співбесіди – для вступу на навчання на місця регіонального замовлення;

– розгляду мотиваційних листів – для вступу на навчання на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

1.4. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за потреби) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 балів (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

1.5. Це Положення затверджується головою приймальної комісії Коледжу.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ

2.1. Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі співбесіди, визначається Правилами прийому. Співбесіда для вступників на місця регіонального замовлення у 2024 році проводиться з двох предметів: українська мова та математика.

2.2. Програми співбесіди затверджує голова приймальної комісії Коледжу не пізніше ніж 28 травня 2024 року.

2.3. Для проведення співбесіди формується комісія для проведення співбесіди (далі – Комісія) відповідно до Порядку прийому та Правил прийому.

2.4. Комісія складається не менше, ніж з 3-х осіб. Допускається включати до складу Комісії педагогічних працівників інших закладів освіти.

2.5. Персональний склад Комісії затверджується директором Коледжу. Відповідальність за організацію роботи Комісії покладається на заступника голови приймальної комісії та голову комісії зі співбесіди.

2.6. Програми співбесіди оприлюднюються на веб-сайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

2.7. Співбесіда проводиться у двох формах на вибір вступника:

– очна – за можливості чи за потреби з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов;

– дистанційна – проводиться у форматі відеоконференції у синхронному режимі із забезпеченням надійної автентифікації.

2.8. Співбесіда проводиться згідно із затвердженим розкладом.

2.9. Норма часу для проведення співбесіди – 0,25 астрономічної години на одного вступника (0,3 академічної години).

2.10. Співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником, який відповідає на питання без попередньої підготовки. Під час проведення співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням приймальної комісії.

2.11. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

3. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ СПІВБЕСІДИ

3.1. За результатами співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 балів (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

3.2. Мінімальне значення кількості балів з співбесіди, з якими вступники допускаються до участі в конкурсі:

– для вступників на основі базової загальної середньої освіти – 100;

– для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти – 100.

3.3. Результати співбесіди фіксуються у протоколах співбесіди та екзаменаційних відомостях, та вносяться до ЄДЕБО відповідальною особою у терміни, визначені Правилами прийому.

4. ПРАВА ВСТУПНИКА

4.1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням співбесіди вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

4.2. Рішенням приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження співбесіди у Коледжі.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Галина КРОЯЛО