

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор Чернівецького фахового
коледжу технологій та дизайну,
голова приймальної комісії

Алла ГАПЕЙ

08 травня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційні комісії

**Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну
(нова редакція)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань (співбесіди, рейтингування мотиваційних листів) при вступі на навчання до Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – коледж) у 2024 році.

1.2. Відповідно до положення про Приймальну комісію Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (нова редакція) у 2024 році формуються такі комісії для розгляду апеляцій вступників:

апеляційна комісія для розгляду звернень вступників за результатами співбесіди;

апеляційна комісія для розгляду звернень вступників за результатами рейтингування мотиваційних листів.

1.3. Апеляційні комісії працюють на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Правил прийому на навчання до Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Правила прийому), Статуту Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну та Положення про Приймальну комісію Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Положення).

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та/або офіційному веб-сайті коледжу.

II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу не пізніше 28 травня.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу, які не є членами комісії для проведення співбесіди та комісії для рейтингування мотиваційних листів.

2.4. До складу апеляційної комісії входять: голова апеляційної комісії; секретар апеляційної комісії; члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар приймальної комісії коледжу, який:

- подає на затвердження голові приймальної комісії розклад засідань апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманими результатами вступних випробувань;

- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає на затвердження приймальній комісії результати роботи апеляційної комісії.

2.7. Для прийняття рішення на засіданні апеляційної комісії необхідна присутність не менше 2/3 членів комісії.

2.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.9. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу у поточному році.

ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник має право подати апеляцію щодо отриманих результатів на вступному випробуванні.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд результатів, отриманих на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником сторонніх джерел інформації він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.

3.8. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

ІV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії може бути присутнім голова відповідної циклової комісії в якості експерта. Він має право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених результатів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання вступних випробувань вступника.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- попереднє оцінювання вступного випробування відповідає затвердженим критеріям та не змінюється;
- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає затвердженим критеріям та збільшується до ... балів / ... позиції у рейтингу (вказується новий результат відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань);
- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає затвердженим критеріям та зменшується до ... балів / ... позиції у рейтингу (вказується новий результат відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його звернення. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають детальну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Рішення апеляційної комісії розглядається та ухвалюється на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, новий результат виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості та екзаменаційного листа вступника. Нова оцінка вступного випробування, як у відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах
Приймальної комісії поточного року.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії коледжу



Галина КРОЯЛО