

Міністерство освіти і науки України

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>07 Управління та адміністрування</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>071 Облік і оподаткування</u>
КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ №65 від 30.06.2021р.

Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію з 01.09.2021 р.

Директор

М.І. Пекарський



Чернівці – 2021

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	071 Облік і оподаткування
<b>Кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Цикловою комісією обліково-фінансових дисциплін Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (протокол № 6 від 30 червня 2021р.).

**ПОГОДЖЕНО**

Педагогічною радою Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну.

## ПЕРЕДМОВА

### **1. РОЗРОБЛЕНО**

Проектною групою Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну.

### **2. ВНЕСЕНО**

Цикловою комісією обліково-фінансових дисциплін Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну.

### **3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**

Проект освітньо-професійної програми розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу, протокол №01-09/6 від 30.06.2021р.

### **4. ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Вперше, наказ директора коледжу від 30 червня 2021р. №65, вводиться в дію з 01.09.2021р.

### **5. РОЗРОБНИКИ:**

МАХНІЙ Тетяна Миколаївна – голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач–методист;

ГАПЕЙ Алла Василівна – заступник директора коледжу, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

КУЧІНІК Наталка Іванівна – викладач обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст першої категорії.

### **6. РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:**

ДАРЧУК Галина Василівна – директор Товариства з обмеженою відповідальністю «Дарчук консалтинг»;

СТОЛЯР Людмила Георгіївна – кандидат економічних наук, заступник директора з обліку, фінансів та статистики, головний бухгалтер ТДВ «Чернівецький хімічний завод».

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b>	5
<b>1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>	
1.1 Загальна інформація	7
1.2 Мета освітньо-професійної програми	7
1.3 Характеристика освітньо-професійної програми	7
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	8
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	8
1.6 Перелік компетентностей випускника	9
1.7 Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	10
1.8 Академічна мобільність	11
<b>2 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ</b>	12
2.1 Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання	12
2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми	14
<b>3 ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	15
<b>4 ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	15
<b>5 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>	17
<b>6 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>	18
<b>7 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ</b>	19

## ВСТУП

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», освітньо-професійна програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність її вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного рівня фахової передвищої освіти.

**Призначення освітньо-професійної програми здобувача освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр** – підготовка особи до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

### **Освітньо-професійна програма використовується під час:**

- ліцензування освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту», Національної рамки кваліфікацій та Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затверджений наказом МОН України від 22.06.2021 №698 і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня знань здобувачів освіти;
- обсяг програми та його розподіл за обов'язковою та вибірковою частинами;
- термін навчання за денною формою навчання;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік дисциплін і послідовність їх вивчення.

Компетенції здобувача, що формуються у процесі опанування даної освітньо-професійної програми, визначаються згідно з Національною рамкою кваліфікацій, відповідною спеціалізацією, а також відповідно до мети та завдань освітньо-професійної програми. Результати навчання визначаються набутими здобувачем компетенціями, тобто його здатністю застосовувати знання, вміння, досвід і особистісні якості відповідно до завдань професійної діяльності.

### **Освітньо-професійна програма використовується для:**

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- ліцензування освітньої програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

### **Користувачі освітньо-професійної програми:**

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну за спеціальністю 071 Облік і оподаткування освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»;
- викладачі Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 Облік і оподаткування освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»;
- екзаменаційна комісія по перевірці підготовки фахівців та присвоєнню освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»;
- приймальна комісія Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну.

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<b>1.1 Загальна інформація</b>	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Форми здобуття освіти	інституційна (очна (денна), заочна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	<b>Освітньо-професійний ступінь</b> – «Фаховий молодший бакалавр»; <b>Спеціальність</b> – 071 «Облік і оподаткування»; <b>Освітньо-професійна програма</b> – «Облік і оподаткування»
Термін навчання	3 роки на основі базової загальної середньої освіти з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти/ 2 роки на основі повної загальної середньої освіти
Передумови	Наявність базової загальної освіти/ повної загальної середньої освіти
Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	до 2024року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="https://designcollege.cv.ua/osvitno-profesijni-programy/">https://designcollege.cv.ua/osvitno-profesijni-programy/</a>
<b>1.2 Мета освітньо-професійної програми</b>	
Освітньо-професійна програма забезпечує здобуття студентами глибоких теоретичних і практичних знань, умінь, навичок у сфері обліку, аудиту, аналізу господарської діяльності та оподаткування, які орієнтовані на дослідження й вирішення складних ситуацій, прийняття управлінських рішень, розуміння механізму здійснення податкових правовідносин та розрахунків	
<b>1.3 Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
Предметна область	<b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. <b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. <b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
<b>1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:

	<p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство</p> <p>Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість</p> <p>Секція F Будівництво</p> <p>Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування</p> <p>Секція J Інформація та телекомунікації</p> <p>Секція K Фінансова та страхова діяльність</p> <p>Секція L Операції з нерухомим майном</p> <p>Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування</p> <p>Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги</p> <p>Секції R, S, T та U Інші послуги</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3433 Бухгалтери та касири-експерти</li> <li>3433 Асистент бухгалтера-експерта</li> <li>3433 Бухгалтер</li> <li>3433 Касир-експерт</li> <li>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</li> <li>3439 Ревізор</li> <li>3439 Інспектор</li> <li>3439 Інспектор з інвентаризації</li> <li>3439 Інспектор-ревізор</li> <li>3442 Інспектори податкової служби</li> <li>3442 Державний податковий інспектор</li> <li>3442 Ревізор-інспектор податковий</li> </ul>
Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<b>1.5 Викладання, навчання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	<p><b>Підходи до освітнього процесу:</b> проблемноорієнтований, компетентнісний.</p> <p><b>Форми організації освітнього процесу:</b> лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.</p> <p><b>Освітні технології:</b> інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.</p>
Оцінювання	<p>Письмові екзамени, тестування, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові роботи, атестація (комплексний кваліфікаційний екзамен).</p>



### 1.6 Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 9. Здатність організовувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці.</p> <p>Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p>

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

### **1.7 Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати, для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

<p>PH 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.</p> <p>PH 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.</p> <p>PH 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>PH 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>PH 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>PH 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.</p> <p>PH 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.</p>	
Комунікація (КОМ)	<p>Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою (англійською).</p> <p>Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.</p>
Автономія і відповідальність (АВ)	<p>Здатність адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення.</p> <p>Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p> <p>Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття.</p> <p>Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.</p>
<b>1.8 Академічна мобільність</b>	
Внутрішня академічна мобільність	Можливість продовження освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.
Міжнародна академічна мобільність	

**2 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ  
І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ**

**2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми**

Код компонента	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1	Основи філософських знань	2,0	залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7,5	екзамен
ОК 3	Правознавство	4,0	залік
ОК 4	Історія України	2,0	екзамен
ОК 5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	5,0	залік
ОК 7	Політична економія	2,0	залік
ОК 8	Вища математика	3,0	екзамен
ОК 9	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	залік
ОК 10	Економіка підприємства	4,0	залік
ОК 11	Облік в зовнішньо-економічній діяльності	3,0	залік
ОК 12	Бухгалтерський облік	4,0	залік
ОК 13	Статистика	1,5	залік
ОК 14	Екологія	1,5	залік
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 15	Фінансовий облік	8,5	екзамен, КР
ОК 16	Економічний аналіз	6,0	екзамен
ОК 17	Інформаційні системи і технології в обліку	4,0	екзамен
ОК 18	Облік і звітність у бюджетних установах	8,0	екзамен, КР
ОК 19	Аудит	4,0	екзамен
ОК 20	Податкова система	3,0	екзамен
ОК 21	Бюджетна система	2,0	залік
ОК 22	Фінанси	3,5	залік
ОК 23	Гроші та кредит	4,0	екзамен
ОК 24	Виробнича практика	8,0	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>95,0</b>	

1	2	3	4
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ВК 1	Соціологія	1,5	залік
	Маркетинг		
ВК 2	Менеджмент	1,5	залік
	Комунікація у професійній діяльності		
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ВК 3	Основи охорони праці та безпеки життєдіяльності	2,0	залік
	Організація сучасного діловодства		
ВК 4	Господарське право	3,0	залік
	Фінансове право		
ВК 5	Оподаткування суб'єктів підприємництва	3,0	залік
	Облік видів економічної діяльності		
ВК 6	Бухгалтерська звітність підприємства	3,0	залік
	Бухгалтерський облік в територіальних громадах		
<b>Навчальна практика</b>			
ВК 7	Навчальна практика з обліку в бюджетних установах	3,0	
ВК 8	Навчальна практика з податкової системи	1,5	
ВК 9	Навчальна практика з фінансового обліку	3,0	
ВК 10	Комплексна навчальна практика за спеціальністю	3,5	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>25,0</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>120</b>	<b>3600 год.</b>

## 2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

### 2.2.1. Структурно-логічна схема ОПП на основі базової загальної середньої освіти

	1 курс		2 курс		3 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК 3. Правознавство	ОК 3. Правознавство ОК 7. Політична економія ОК 9. Інформатика і комп'ютерна техніка	ОК 1. Основи філософських знань ОК 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 10. Економіка підприємства ОК 12. Бухгалтерський облік ОК 14. Екологія ОК 23. Гроші та кредит	ОК 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 4. Історія України ОК 8. Вища математика ОК 15. Фінансовий облік ОК 18. Облік і звітність у бюджетних установах ОК 21. Бюджетна система ОК 22. Фінанси ОК 23. Гроші та кредит	ОК 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 5. Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК 6. Фізичне виховання ОК 11. Облік в зовнішнь-економічній діяльності ОК 13. Статистика ОК 15. Фінансовий облік ОК 16. Економічний аналіз ОК 18. Облік і звітність у бюджетних установах ОК 20. Податкова система	ОК 15. Фінансовий облік ОК 16. Економічний аналіз ОК 17. Інформаційні системи і технології в обліку ОК 19. Аудит
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ					ВК 1. Соціологія /Маркетинг	ВК 2. Менеджмент/ Комунікація у професійній діяльності ВК 3. Основи охорони праці та безпеки життєдіяльності/Організація сучасного діловодства ВК 4. Господарське право/Фінансове право ВК 5. Оподаткування суб'єктів підприємництва/Облік видів економічної діяльності ВК 6. Бухгалтерська звітність підприємства/Бухгалтерський облік в територіальних громадах
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				ВК 7. Навчальна практика з обліку в бюджетних установах	ВК 8. Навчальна практика з податкової системи ВК 9. Навчальна практика з фінансового обліку	ВК 10. Комплексна навчальна практика за спеціальністю ОК 24. Виробнича практика
АТЕСТАЦІЯ						КОМПЛЕКСНИЙ ЕКЗАМЕН ЗА ФАХОМ

### **3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі складання комплексного кваліфікаційного екзамену та завершується видачею документа про вищу освіту встановленого зразка про присудження освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр» з присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».

Комплексний екзамен включає такі нормативні дисципліни: «Фінансовий облік», «Економічний аналіз», «Облік і звітність у бюджетних установах», «Аудит», «Податкова система». Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з:

- теоретичної частини (питання, тестові завдання);
- практичної частини (розв'язання комплексної ситуаційної задачі з дисциплін, завдання, для реалізації якого використовуються дидактичні засоби, що дозволяє перевірити сформованість відповідних умінь та навичок).

Програма комплексного екзамену за фахом регламентується змістом освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

### **4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Система забезпечення якості освітньої діяльності Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну і якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової

передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього оцінювання забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.





## 6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10		
PH 1																																				
PH 2																																				
PH 3																																				
PH 4																																				
PH 5																																				
PH 6																																				
PH 7																																				
PH 8																																				
PH 9																																				
PH 10																																				
PH 11																																				
PH 12																																				
PH 13																																				
PH 14																																				
PH 15																																				
PH 16																																				
PH 17																																				
PH 18																																				

