

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Чернівецького
фахового коледжу технологій та дизайну

Протокол № 01–09/4

від 27 квітня 2023 року



Директор коледжу,

Голова педагогічної ради

Микола ПЕКАРСЬКИЙ

27 квітня 2023 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Чернівецького фахового
коледжу технологій та дизайну в 2023 році

I. Загальні положення

1. Правила прийому до Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році (далі – Порядку прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 р. за № 518/39574.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти (<https://registry.edbo.gov.ua/university/840/specialities-before/>) та ці Правила прийому до Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну.

3. Прийом на навчання здійснюється Чернівецьким фаховим коледжем технологій та дизайну (далі – Коледж) на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган Коледжу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну оприлюднюється на його офіційному вебсайті.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше наступного дня після його прийняття.

Порядок роботи приймальної комісії: понеділок – п'ятниця з 9:00 до 18:00 з обідньою перервою з 13:00 до 14:00, субота – з 09:00 до 13:00.

5. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням Коледжу; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал для вступу до Коледжу) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Коледжем на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція – пропозиція Коледжу щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність), форму здобуття освіти, основу вступу, рік та строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому (незалежно від джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на якій не передбачено місць для навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Коледжу та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з двох предметів;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Коледжем в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до Коледжу;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято Коледжем до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу Коледж зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято Коледжем до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Коледжем за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до цих Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог цих Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за регіональним замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на

навчання за регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до Коледжу на навчання за регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу обов'язково зазначається причина виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до Коледжу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу обов'язково зазначається причина виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до Коледжу на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Коледжу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до Коледжу;
технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений цими Правилами прийому, від п'яти до тридцяти календарних днів.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО;

вступники на основі КР;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7;

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступники на основі ПЗСО, КР можуть прийматися на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) рік навчання, на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762 та від 16 грудня 2022 року № 1392).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує Коледж відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення

та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

5. З метою забезпечення доступності навчання для осіб з особливими освітніми потребами Коледжем забезпечується своєчасне отримання повноцінної і якісної інформації, яка дозволяє використовувати обладнання, отримувати послуги, брати участь у освітньому процесі. Визначення оптимальних шляхів і засобів впровадження навчання осіб з особливими освітніми потребами ґрунтується на основі відповідного нормативно-правового, навчально-методичного, кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення.

Відповідно до п. 36 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, на офіційному вебсайті Коледжу розміщена інформація про умови для доступності осіб з особливими освітніми потребами, інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень Коледжу.

6. Іногородні особи, зараховані на навчання до Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти, за потреби забезпечуються гуртожитком на період навчання у Коледжі.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);
за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником. Регіональні замовники здійснюють розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей, форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності Коледж здійснює самостійно, якщо це не визначено замовником.

Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснюється Коледжем на підставі ліцензії на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриманою не пізніше ніж 31 грудня 2022 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2023 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються цими Правилами прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі базової середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії	
	за регіональним замовленням	за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	23 червня 2023 р. – 30 листопада 2023 р.	
Початок прийому заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому	30 червня 2023 року	
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 годині 13 липня 2023 року	
Проведення співбесід	14 – 22 липня 2023 року	
Оприлюднення рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації до зарахування	не пізніше 12:00 години 26 липня 2023 року	не пізніше 18:00 години 31 липня 2023 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування, визначені розділом X цих Правил прийому	до 12:00 години 29 липня 2023 року	до 18:00 години 02 серпня 2023 року
Зарахування вступників	не пізніше 18:00 години 31 липня 2023 року	не пізніше 03 серпня 2023 року <i>додатковий набір –</i> не пізніше 30 листопада 2023 року

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил прийому)	не пізніше 08 серпня 2023 року	—
---	--------------------------------------	---

Додатковий прийом документів виключно за кошти фізичних або юридичних осіб:

I хвиля:

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії
Початок прийому заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому	04 серпня 2023 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 годині 22 серпня 2023 року
Оприлюднення рейтингових списків вступників на основі розгляду мотиваційних листів за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації до зарахування	не пізніше 12:00 години 23 серпня 2023 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування, визначені розділом X цих Правил прийому	до 12:00 години 29 серпня 2023 року
Зарахування вступників	не пізніше 18:00 години 30 серпня 2023 року

II хвиля:

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії
Початок прийому заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому	04 вересня 2023 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 годині 25 вересня 2023 року
Оприлюднення рейтингових списків вступників на основі розгляду мотиваційних листів за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту)	не пізніше 12:00 години 26 вересня 2023 року

з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації до зарахування	
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування, визначені розділом X цих Правил прийому	до 12:00 години 29 вересня 2023 року
Зарахування вступників	не пізніше 18:00 години 30 вересня 2023 року

III хвиля:

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії
Початок прийому заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому	04 жовтня 2023 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 годині 26 жовтня 2023 року
Оприлюднення рейтингових списків вступників на основі розгляду мотиваційних листів за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації до зарахування	не пізніше 12:00 години 27 жовтня 2023 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування, визначені розділом X цих Правил прийому	до 12:00 години 30 жовтня 2023 року
Зарахування вступників	не пізніше 18:00 години 31 жовтня 2023 року

3. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії	
	за регіональним замовленням	за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	03 липня – 30 листопада 2023 року	

Початок прийому заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому	10 липня 2023 року	
Закінчення прийому заяв та документів: для осіб, які вступають на основі співбесіди	о 18:00 годині 31 липня 2023 року	
для осіб, які вступають тільки на основі результатів НМТ (сертифікатів ЗНО 2020–2021 років)	о 18:00 годині 09 серпня 2023 року	
Проведення співбесід	01 – 09 серпня 2023 року	
Оприлюднення рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування	не пізніше 12:00 години 11 серпня 2023 року	не пізніше 12:00 години 11 серпня 2023 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування, визначені розділом X цих Правил прийому	до 12:00 години 18 серпня 2023 року	до 18:00 години 30 серпня 2023 року
Зарахування вступників	не пізніше 12:00 години 19 серпня 2023 року	не пізніше 12:00 години 31 серпня 2023 року <i>додатковий набір –</i> не пізніше 30 листопада 2023 року
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил прийому)	не пізніше 31 серпня 2023 року	–

Додатковий прийом документів виключно за кошти фізичних або юридичних осіб:

І хвиля

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії
Початок прийому заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому	04 вересня 2023 року

Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 годині 25 вересня 2023 року
Оприлюднення рейтингових списків вступників на основі розгляду мотиваційних листів за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації до зарахування	не пізніше 12:00 години 26 вересня 2023 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування, визначені розділом X цих Правил	до 12:00 години 29 вересня 2023 року
Зарахування вступників	не пізніше 18:00 години 30 вересня 2023 року

II хвиля

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії
Початок прийому заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому	04 жовтня 2023 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 годині 26 жовтня 2023 року
Оприлюднення рейтингових списків вступників на основі розгляду мотиваційних листів за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації до зарахування	не пізніше 12:00 години 27 жовтня 2023 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування, визначені розділом X цих Правил	до 12:00 години 30 жовтня 2023 року
Зарахування вступників	не пізніше 18:00 години 31 жовтня 2023 року

4. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за заочною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії
	за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	03 липня – 30 листопада 2023 року
Початок прийому заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому	4 вересня 2023 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 годині 25 вересня 2023 року
Оприлюднення рейтингових списків вступників на основі розгляду мотиваційних листів за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації до зарахування	не пізніше 12:00 години 26 вересня 2023 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування, визначені розділом X цих Правил прийому	до 12:00 години 29 вересня 2023 року
Зарахування вступників	не пізніше 18:00 години 30 вересня 2023 року

Додатковий прийом документів:

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії
Початок прийому заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому	04 жовтня 2023 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 годині 26 жовтня 2023 року
Оприлюднення рейтингових списків вступників на основі розгляду мотиваційних листів за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) з повідомленням про отримання чи	не пізніше 12:00 години 27 жовтня 2023 року

неотримання ними рекомендації до зарахування	
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування, визначені розділом X цих Правил	до 12:00 години 30 жовтня 2023 року
Зарахування вступників	не пізніше 18:00 години 31 жовтня 2023 року

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

подають першу заяву в паперовій формі з одночасним створенням електронного кабінету в приймальній комісії Коледжу, інші заяви реєструють тільки в електронній формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

подають заяви тільки в паперовій формі:

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Коледжу.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання/сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання/сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

В Коледжі функціонує консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу (в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних

осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронній формі (електронній або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку: prymalnakomisiia@designcollege.cv.ua.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2023 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2023 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 серпня (вступ на основі БСО) або 31 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО, ПЗСО, КР – для вступу на місця регіонального замовлення за результатами співбесіди, для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів;

в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала або результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до цих Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР на місця регіонального замовлення визначається як оцінка співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник може подати результати:

зовнішнього незалежного оцінювання 2020–2021 років у будь-яких комбінаціях;

або національного мультипредметного теста 2022 року;

або національного мультипредметного теста 2023 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до цих Правил прийому.

5. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі – 100 балів.

6. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після затвердження цих Правил прийому.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цих Правил прийому.

Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для

участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10–14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), або переселилися з неї після 01 січня 2023 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то Коледж може звернутись до регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені цими Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил прийому;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування або результатів НМТ (сертифікатів ЗНО 2020–2021 років) на місця регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних або юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, результатами НМТ (сертифікатами ЗНО 2020–2021 років), результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до цих Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількості вступників над кількістю місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією,

формується приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог цих Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за

кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається цими Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання за регіональним замовленням, передбачені у розділі X цих Правил прийому, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається цими Правилами прийому.

XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації для зарахування до Коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених

осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, Коледж використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного регіонального замовника.

4. Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в Коледжі. Коледж повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, Коледж надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника Коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2–4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до Коледжу іноземців та осіб без громадянства не проводиться, у зв'язку з відсутністю ліцензії на підготовку таких громадян.

2. Прийом громадян Республіки Польща на навчання здійснюється нарівні з громадянами України, згідно з Законом України «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України».

3. Зарахування громадян Республіки Польща на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Громадяни Республіки Польща, які вступають на навчання, зараховуються до Коледжу на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Вимоги закладу освіти щодо відповідності вступників із числа громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання, цим Правилам прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Коледжу

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм

можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Заступник голови
Приймальної комісії**



Алла ГАПЕЙ

Додаток 1
До Правил прийому на навчання до
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну у 2023 році

**ПЕРЕЛІК АКРЕДИТОВАНИХ ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,
ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПІДГОТОВКА ФАХОВИХ МОЛОДШИХ БАКАЛАВРІВ
В ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

Шифр галузі	Галузь знань	Код та назва спеціальності	Назва освітньо–професійної програми
07	Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування
07	Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
18	Виробництво та технології	182 Технології легкої промисловості	Технології легкої промисловості (спеціалізація: Моделювання та конструювання виробів легкої промисловості)

Додаток 2
До Правил прийому на навчання до
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну у 2023 році

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ (ОСВІТНІХ ПРОГРАМ), ЗА ЯКИМИ ОГОЛОШУЄТЬСЯ ПРИЙОМ
НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО
БАКАЛАВРА НА ОСНОВІ БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ, ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ, ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ КВАЛІФІКОВАНОГО РОБІТНИКА, ЛІЦЕНЗОВАНІ
ОБСЯГИ, ТЕРМІНИ ТА ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ**

Назва спеціальності	Освітня програма	Ліцензований обсяг	Термін та вартість навчання за один навчальний рік			
			Денна форма		Заочна форма	
			на основі базової загальної середньої освіти	на основі повної загальної середньої освіти	на основі повної загальної середньої освіти	на основі ОКР «Кваліфікований робітник»
071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	40	2 роки 10 місяців 15500 грн	x	2 роки 5 місяців 9500 грн	x
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	45	2 роки 10 місяців 16500 грн	1 рік 10 місяців 15500 грн	2 роки 5 місяців 10000 грн	x
182 Технології легкої промисловості	Технології легкої промисловості (спеціалізація: Моделювання та конструювання виробів легкої промисловості)	90	3 роки 10 місяців 18000 грн	2 роки 10 місяців 17000 грн	x	1 рік 7 місяців 8500 грн

Додаток 3
До Правил прийому на навчання до
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну у 2023 році

**ПЕРЕЛІК ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА НА ОСНОВІ
БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ЗА ДЕННОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ**

Найменування галузі знань	Назва спеціальності	Освітня програма	Перелік вступних випробувань	
			для вступу за регіональним замовленням	для вступу на контракт
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Співбесіда (українська мова та математика)	Розгляд мотиваційних листів
	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Співбесіда (українська мова та математика)	Розгляд мотиваційних листів
18 Виробництво та технології	182 Технології легкої промисловості	Технології легкої промисловості (спеціалізація: Моделювання та конструювання виробів легкої промисловості)	Співбесіда (українська мова та математика)	Розгляд мотиваційних листів

Додаток 4
 До Правил прийому на навчання до
 Чернівецького фахового коледжу
 технологій та дизайну у 2023 році

**ПЕРЕЛІК ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ
 ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА НА ОСНОВІ ПОВНОЇ
 ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ЗА ДЕННОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ**

Найменування галузі знань	Назва спеціальності	Освітня програма	Перелік вступних випробувань	
			для вступу за регіональним замовленням	для вступу на контракт
07 Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Співбесіда (українська мова та математика)	Розгляд мотиваційних листів
18 Виробництво та технології	182 Технології легкої промисловості	Технології легкої промисловості (спеціалізація: Моделювання та конструювання виробів легкої промисловості)	Співбесіда (українська мова та математика)	Розгляд мотиваційних листів

Примітка: Замість проходження **Співбесіди** вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання 2020–2021 року або національного мультипредметного тесту 2022–2023 року (у будь-яких комбінаціях)

Додаток 5
 До Правил прийому на навчання до
 Чернівецького фахового коледжу
 технологій та дизайну у 2023 році

**ПЕРЕЛІК ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ
 ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА НА ОСНОВІ ПОВНОЇ
 ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА НА ОСНОВІ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ
 КВАЛІФІКОВАНОГО РОБІТНИКА ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ**

Найменування галузі знань	Назва спеціальності	Освітня програма	Перелік вступних випробувань
			для вступу на контракт
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Розгляд мотиваційних листів
	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Розгляд мотиваційних листів
18 Виробництво та технології	182 Технології легкої промисловості	Технології легкої промисловості (спеціалізація: Моделювання та конструювання виробів легкої промисловості)	Розгляд мотиваційних листів

