

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії



Микола ПЕКАРСЬКИЙ

12 травня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про мотиваційний лист та критерії
рейтингування мотиваційних листів
вступників Чернівецького фахового
коледжу технологій та дизайну

Це положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії та порядок рейтингування мотиваційних листів вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра під час вступу до Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Коледж).

Це положення розроблене приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 р. за № 518/39574 (далі – Порядок), Правил прийому на навчання до Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну в 2023 році, затверджених Педагогічною радою коледжу (протокол № 01–09/4 від 27.04.2023 р.).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) у Коледжі та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Мотиваційний лист – це підстава для формування списку вступників, які мають право на зарахування у межах однієї конкурсної пропозиції:

- на місця регіонального замовлення – у випадку отримання однакової кількості балів кількома вступниками за результатами співбесіди;
- на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

1.2. Відповідальність за організацію роботи щодо порядку подання вступниками, визначення критеріїв та порядку рейтингування мотиваційних листів вступників, оприлюднення результатів такого рейтингування покладається на голову Приймальної комісії.

2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Коледж приймає мотиваційні листи від вступників у терміни, визначені Правилами прийому на навчання до Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну в 2023 році для вступників на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника.

2.2. Вступник подає мотиваційний лист у електронній формі під час подання заяви на вступ разом із іншими документами, передбаченими Правилами прийому на навчання до Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну в 2023 році (самостійно або звертаючись до консультаційного центру при приймальній комісії Коледжу).

2.3. Відповідальний секретар Приймальної комісії (надалі – відповідальна особа) реєструє мотиваційні листи в журналі реєстрації мотиваційних листів.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Текст мотиваційного листа друкується на комп'ютері на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 в текстовому редакторі Microsoft Word/Pages/тощо. Шрифт – Times New Roman 14 розміру.

3.2. Обсяг мотиваційного листа повинен становити 300-500 слів (1-2 сторінки).

3.3. Щільність тексту повинна бути однаковою. Мотиваційний лист подається добре вчитаним, без помилок і виправлень.

3.4. Структура мотиваційного листа:

У правому верхньому куті листа розміщується інформація про заклад освіти (назва закладу освіти, ім'я та прізвище голови приймальної комісії Коледжу) та вступника (прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону).

Вступ. У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав для навчання Коледж, чому, на його думку, навчання в Коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В *основній частині* вступник характеризує свої навчальні цілі, описує, що саме його цікавить в обраній ним спеціальності, ким він себе бачить після завершення навчання тощо.

Вступнику варто описати свої сильні сторони, а саме:

- свої здобутки, які будуть корисними для навчання за фахом (участь у проєктах, майстер-класах, конкурсах, володіння іноземними мовами тощо);
- здобуті знання та навички, які допоможуть при навчанні на обраній спеціальності;
- високі результати з певних предметів, які пов'язані з обраною спеціальністю та ін.;
- можна навести осіб, які рекомендували навчання в Коледжі на обраній спеціальності або вплинули на вибір.

Підсумкова частина листа – узагальнення вище наведених аргументів.

Зразок оформлення мотиваційного листа наведено у Додатку 1.

4. КРИТЕРІЇ РЕЙТИНГУВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Рейтингування мотиваційних листів здійснюється за такими критеріями:

1. Викладення тексту мотиваційного листа державною мовою.
2. Відповідність обсягу мотиваційного листа встановленим вимогам.
3. Дотримання визначеної структури мотиваційного листа.
4. Вагомість наведених навчальних досягнень вступника.
5. Наявність додатків, що підтверджують здобутки вступника.
6. Переконливість наведених вступником аргументів, через які він вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність.
7. Відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

5. ПОРЯДОК РЕЙТИНГУВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

5.1. Рейтингування отриманих мотиваційних листів здійснює комісія з рейтингування мотиваційних листів (надалі – Комісія), склад якої

затверджується наказом директора Коледжу з числа членів Приймальної комісії або комісій для проведення вступних випробувань.

5.2. Затвердження рейтингової позиції мотиваційного листа здійснюється простою більшістю членів Комісії.

5.3. Під час засідання Комісії формується відомість, в яку записуються дані вступника та рейтингова позиція його мотиваційного листа.

5.4. На підставі рейтингових позицій мотиваційних листів, зазначених у відомості Комісії, відповідальний секретар приймальної комісії формує список вступників, рекомендованих до зарахування:

- на місця регіонального замовлення, якщо виникає ситуація, коли кілька вступників отримали однакову кількість балів на співбесіді;

- на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5.5. У випадку, якщо мотиваційний лист не відповідає критеріям, визначеним у розділі 4 цього Положення, Приймальна комісія Коледжу має право відхилити таку заяву вступника.

6. ПРАВА ВСТУПНИКА

6.1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

6.2. Вступник має право подати мотиваційні листи одночасно на декілька спеціальностей, за якими він бажає проходити конкурсний відбір при вступі до Коледжу.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Галина КРОЯЛО

Додаток 1
до Положення про мотиваційний лист та
критерії рейтингування мотиваційних листів
вступників Чернівецького фахового
коледжу технологій та дизайну

Зразок оформлення мотиваційного листа вступника

Голові приймальної комісії
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
Миколі ПЕКАРСЬКОМУ
Іванни Іванівни ІВАНЮК
тел. 0XX-XXX-XXXX

Шановний Миколо Івановичу!

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну на спеціальність «_____». Я мрію стати фахівцем _____.

(вступ)

Під час навчання у _____ досягнула успіхів у _____ . Брала участь у _____ . Стала призером олімпіад з _____ . Володію такими іноземними мовами: _____ . (та інші досягнення).

Вважаю себе гідною кандидаткою для вступу до Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну. Докладатиму усіх зусиль для _____ .

(висновок)

« ____ » _____ 2023 р.

Іванна ІВАНЮК