

ПОГОДЖЕНО

Студентською Радою Чернівецького
фахового коледжу технологій та дизайну
Протокол №27
від 30.06.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Чернівецького
фахового коледжу технологій та
дизайну
Протокол №01-09/6
від 30.06.2021 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Чернівецького
фахового коледжу технологій та
дизайну
від 30.06.2021 р. №65

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу
в Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну

1. Загальні положення.

Освітній процес у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну - це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певному освітньому або кваліфікаційному рівні відповідно до державних стандартів освіти. Освітній процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь - яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

Освітній процес організовується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально - культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

Зміст освіти - це науково - обґрутована система дидактично та методично оформленого освітнього матеріалу для різних освітніх і кваліфікаційних рівнів. Зміст освіти визначається освітньо - професійною програмою підготовки, структурно - логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та вищого освітнього закладу і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів навчальної діяльності.

Освітньо - професійна програма підготовки - це перелік нормативних та вибіркових навчальних дисциплін із зазначенням обсягу годин, відведеніх для їх вивчення, форм підсумкового контролю.



Структурно - логічна схема підготовки - це наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо - професійної програми підготовки.

Зміст освіти складається з нормативної та вибіркової частин.

Нормативна частина змісту освіти визначається відповідним державним стандартом освіти.

Вибіркова частина змісту освіти визначається вищим навчальним закладом. Організація освітнього процесу базується на багатоступеневій системі вищої освіти.

2. Нормативно - правова база організації освітнього процесу.

Організація освітнього процесу в коледжі базується на Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартах фахової передвищої освіти, інших актах законодавства України з питань освіти.

Організація освітнього процесу здійснюється навчальними підрозділами Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (відділеннями, цикловими комісіями, тощо).

Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу в конкретному напрямку освітньої або кваліфікаційної підготовки, є навчальний план.

Навчальний план - це нормативний документ вищого освітнього закладу, який складається на підставі освітньо - професійної програми та структурно - логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю. Навчальний план розробляється на весь період реалізації відповідної освітньо - професійної програми підготовки і затверджується керівником освітнього закладу.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для освітнього закладу. Навчальна програма нормативної дисципліни є складовою державного стандарту освіти.

Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються закладом освіти. Навчальна програма вибіркової дисципліни розробляється закладом освіти.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план. На підставі освітнього плану розробляється робочий навчальний план.

Робочий навчальний план - це також нормативний документ, який складається закладом освіти на поточний навчальний рік і конкретизує дисципліни, що вивчаються посеместрово, їх обсяг і форми проведення контролю. Дляожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо - професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та освітнього плану закладом освіти складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом освітнього закладу.



Робоча навчальна програма дисципліни містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

Вибіркові навчальні дисципліни введені закладом освіти в освітньо - професійну програму підготовки.

Здобувачі освіти – студенти, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтуючись на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план.

Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.

Заклад освіти надає студентам можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, навчальною, навчально - методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку. За відповідність рівня підготовки студента до вимог державних стандартів освіти відповідає завідувач відділення або голова циклової комісії.

3. Форми організації навчання.

Освітній процес у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основні види навчальних занять у закладі освіти:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

Інші види навчальних занять визначаються у порядку, встановленому освітнім закладом.

Навчальна лекція – це логічно вивершений, науково – обґрутований і систематизований виклад певного науково або науково - методичного питання, ілюстрований, при необхідності, засобами наочності та демонстрацією дослідів.

Лекція є одним з основних видів навчальних занять і, водночас, методів навчання. Вона покликана формувати у студентів основи знань з певної наукової галузі, а також визначати напрямок, основний зміст і характер усіх видів навчальних занять та самостійної роботи студентів з відповідної навчальної дисципліни. Обсяг лекційного курсу визначається навчальним



планом (робочим навчальним планом), а його тематика - робочою навчальною програмою навчальної дисципліни. Лекції проводяться викладачами освітнього закладу. Викладач зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування освітнього матеріалу, формах і засобах доведення його до студентів.

Лабораторне заняття - форма освітнього заняття, при якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди. Дидактичною метою лабораторного заняття є практичне підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуття практичних умінь та навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Перелік тем лабораторних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов освітнього процесу (лабораторні макети, установки тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища (наприклад на виробництві, в наукових лабораторіях). Лабораторне заняття проводиться з студентами, кількість яких не перевищує половини академічної групи. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять, як правило, не дозволяється.

Етапами підготовки до проведення лабораторного заняття є:

- проведення попереднього контролю підготовленості студентів до виконання конкретної лабораторної роботи;
- виконання конкретних завдань згідно запропонованої тематики;
- оформлення індивідуального звіту;
- оцінювання результатів роботи студентів викладачем.

У разі виконання лабораторних робіт, пов'язаних з можливою небезпекою для здоров'я і життя студентів, обов'язковим етапом його підготовки і проведення є інструктаж з правил безпеки і контроль за їх дотриманням. Виконання лабораторної роботи оцінюється викладачем. Оцінка за виконання лабораторної роботи виставляється в журналі успішності групи. Оцінки, отримані студентом за виконання лабораторних робіт, враховуються при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даного освітнього предмету (дисципліни).

Практичне заняття - форма освітнього заняття, при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань. Основна дидактична мета практичного заняття – розширення, поглиблення й деталізація наукових знань, отриманих студентами на лекціях та в процесі самостійної роботи і спрямованих на підвищення рівня засвоєння освітнього матеріалу, прищеплення умінь і навичок, розвиток наукового мислення та усного мовлення студентів.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання,



обчислювальною технікою. Практичне заняття проводиться з студентами, кількість яких не може перевищувати половини академічної групи. Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

Практичне заняття може включати проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання. Оцінки, отримані студентом за практичні заняття, враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даного освітнього предмету(дисципліни).

Семінарське заняття - форма освітнього заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою. Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені студентами реферати, їх виступи, активність у дискусії, уміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо. Підсумкові оцінки за кожне семінарське заняття вносяться у журнал. Отримані студентом оцінки за семінарські заняття, враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даного освітнього предмету (дисципліни).

Індивідуальне навчальне заняття проводиться з окремими студентами з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Консультація — форма освітнього заняття, при якій студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи студентів, залежно від того, чи викладач консультує студентів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни. Обсяг часу, відведений викладачу для проведення консультації з конкретної дисципліни визначається робочим навчальним планом. Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, розрахунково – графічні роботи, курсові роботи та проекти, дипломні проекти) видаються студентам в терміни, передбачені графіком освітнього процесу. Індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно при консультуванні викладачем. Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома студентами.

Курсовий проект (робота) є одним із видів індивідуальних завдань навчально - дослідницького чи проектно – конструкторського характеру, який має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань студентів з нової навчальної дисципліни, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно – обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

Курсові проекти (роботи) виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.



Теми курсових проектів (робіт) розглядаються на засіданнях циклових комісій і затверджуються наказом директора коледжу. Керівництво курсовими проектами (роботами) здійснюється найбільш кваліфікованими викладачами. Захист курсового проекту (роботи) проводиться перед комісією у складі не більше трьох членів комісії за участю керівника курсового проекту (роботи). Результати захисту курсового проекту (роботи) оцінюються за чотирибалльною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"). Курсові проекти (роботи) зберігаються в архіві освітнього закладу протягом одного року, потім списуються в установленому порядку.

Дипломні проекти виконуються на завершальному етапі навчання студентів у закладі освіти та передбачають:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих й інших завдань;

- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою проекту.

Керівниками дипломних проектів призначаються викладачі освітнього закладу, висококваліфіковані спеціалісти виробництва. Порядок захисту дипломних проектів здійснюється відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи кваліфікаційної екзаменаційної комісії у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну.

Дипломні проекти зберігаються в архіві освітнього закладу протягом п'яти років, потім списуються в установленому порядку.

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу освітнього часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально - методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум тощо. Методичні матеріали для самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента. Для самостійної роботи студента також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

Самостійна робота студента над засвоєнням освітнього матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці освітнього закладу, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також в домашніх умовах. У необхідних випадках ця робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу студента до потрібних дидактичних засобів. Графік доводиться до відома студентів на початку поточного семестру. При організації самостійної



роботи студентів з використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо) передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Практична підготовка студентів закладів освіти є обов'язковим компонентом освітньо - професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка студентів здійснюється на передових сучасних підприємствах і організаціях різних галузей господарства. Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно - методичним керівництвом викладача освітнього закладу та спеціаліста з даного фаху.

Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом. Організація практичної підготовки регламентується Положенням про проведення практики студентів Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну.

4. Система оцінювання якості знань студентів.

Система оцінювання якості знань студентів включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення аудиторних занять всіх видів і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються Положенням про систему оцінювання якості знань студентів. Основна мета поточного контролю - забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем для коригування методів і засобів навчання, так і студентами для планування самостійної роботи. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес - контролю на лабораторних, практичних заняттях та лекціях.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та кваліфікаційну атестацію студента.

Семестровий контроль проводиться у формах екзамену, диференційованого заліку, семестрової оцінки з конкретної навчальної дисципліни в обсязі освітнього матеріалу, вказаного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр або курс вивчення, що проводиться як контрольний захід.



Диференційований залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом освітнього матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо). Диференційований залік планується при відсутності семестрової оцінки та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Екзамен та диференційований залік оцінюються за 4 - бальною або 12 - бальною шкалою.

Семестрова оцінка - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом освітнього матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестрова оцінка планується при відсутності диференційованого заліку і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав всі види робіт, які передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

Заліки складаються студентами в період двох тижнів до початку екзаменаційної сесії, передбаченої навчальним планом.

Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

Якщо викладач в заліково - екзаменаційний період не може бути присутній на робочому місці з поважних причин (хвороба, відрядження тощо), заступник директора з навчальної роботи за погодженням з головою циклової комісії вирішує питання про заміну викладача. Заміна оформлюється наказом директора коледжу.

Чернівецький фаховий коледж технологій та дизайну може встановлювати студентам індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів. Індивідуальні терміни встановлюються, якщо студент не може бути присутній в заліковий або екзаменаційний період з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. Порядок і методика проведення заліків, екзаменів визначаються вищим навчальним закладом. При складанні розкладу екзаменаційної сесії враховується мінімальний термін підготовки до екзамену 2 дні, до кваліфікаційного екзамену – 5 днів."

Результати складання екзаменів, диференційованих заліків вносяться в відомість успішності групи, залікову книжку та журнал успішності групи.

Студенти, які одержали під час сесії **більше двох незадовільних оцінок**, відраховуються з освітнього закладу. Студентам, які одержали під час сесії **не більше двох незадовільних оцінок**, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів зожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється завідувачем відділення.



Студенти, які не з'явились на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Державна підсумкова атестація студентів у фаховому коледжі (далі – атестація) – форма контролю відповідності освітнього рівня здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що завершили здобуття повної загальної середньої освіти, відповідним державним вимогам.

Державна підсумкова атестація у формі зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковою складовою навчального плану (і, відповідно, кожного індивідуального плану) для здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, які пройшли ДПА у формі ЗНО за курс профільної середньої освіти і отримали 1-3 бали за її результатами, мають право на її повторне однократне проходження. Результати зовнішнього незалежного оцінювання можуть зараховуватися як результати атестації для студентів закладів вищої освіти та фахової передвищої освіти, які скористалися правом повторного складання атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання, що передбачено пунктом 5 наказу МОН України від 07 грудня 2018 року №1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979».

Атестацію в Коледжі, в обов'язковому порядку, проходять особи, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, крім осіб, які раніше здобули повну загальну середню освіту. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає Міністерство освіти і науки України. Результати атестації оцінюються відповідно до критеріїв оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Присвоєння кваліфікації фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) здійснює кваліфікаційна комісія. Порядок проведення кваліфікаційного екзамену для випускників або захисту дипломних проектів регламентується Положенням про порядок створення та організацію роботи кваліфікаційної екзаменаційної комісії у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну.

5. Навчальний час студента.

Навчальний час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведеніх для здійснення програми підготовки на даному освітньому або кваліфікаційному рівні. Обліковими одиницями освітнього часу студента є академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

Академічна година - це мінімальна облікова одиниця освітнього часу. Тривалість академічної години становить 45 астрономічних хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі "пара", тривалістю від 80 до 90 хвилин).

Навчальний день - складова частина освітнього часу студента тривалістю, в середньому, не більше 9 академічних годин.



Навчальний тиждень - складова частина освітнього часу студента тривалістю не більше 30 академічних годин.

Навчальний семестр - складова частина освітнього часу студента, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом.

Навчальний курс - завершений період навчання студента протягом освітнього року. Тривалість перебування студента на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул. Сумарна тривалість канікул протягом освітнього курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів. Початок і закінчення навчання студента на конкретному курсі оформляються відповідними (перевідними) наказами.

Навчальний рік триває 12 місяців, розпочинається 1 вересня і для студентів складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, екзаменаційних сесій, вихідних, святкових і канікулярних днів. Навчальні дні та їх тривалість визначаються річним графіком освітнього процесу. Вказаний графік складається на навчальний рік з урахуванням перенесень робочих та вихідних днів, погоджується і затверджується в порядку і в терміни, встановлені навчальним закладом.

Навчальні заняття тривають дві академічні години і проводяться за розкладом. Розклад має забезпечити виконання освітнього плану в повному обсязі щодо навчальних занять. Відвідування навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим для студентів. Забороняється відволікати студентів від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6. Робочий час викладача.

Робочий час викладача визначається обсягом його навчальних, методичних, інноваційних і організаційних обов'язків у поточному навчальному році, відображені в індивідуальному робочому плані. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача. Додаткові години освітнього навантаження, при їх наявності, педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом коледжу і відповідною оплатою, згідно з законодавством.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, визначається у порядку, встановленому вищим навчальним закладом, з урахуванням особливостей спеціальності та форм навчання.

Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу. Забороняється відволікати викладачів від проведення навчальних занять та контрольних заходів, передбачених розкладом.



7. Форми навчання.

Навчання у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну здійснюється за денною та заочною формою.

Денна (стационарна) форма навчання є основною формою здобуття певного рівня освіти або кваліфікації з відривом від виробництва.

Заочна форма навчання є формою здобуття певного рівня освіти або кваліфікації без відриву від виробництва.

Організація освітнього процесу на dennій (стационарній) та заочній формах навчання здійснюється згідно з державними стандартами освіти і даним Положенням.

8. Науково - методичне забезпечення освітнього процесу.

Науково - методичне забезпечення включає:

- державні стандарти освіти;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої й інших видів практик;
- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно - методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами освітнього матеріалу;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових робіт і дипломних проектів.

Інші характеристики освітнього процесу визначає викладач, циклова комісія даного освітнього закладу.

Заступник директора
з навчальної роботи

Лілія НАВОЛЬСЬКА

