



У К Р А Ї Н А
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

НАКАЗ

м. Чернівці

10.01.2022 р.

№ 12

«Про уведення в дію нормативних документів, які регулюють питання призначення і виплати стипендій, формування рейтингу успішності для призначення академічних стипендій та використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів»

На підставі рішення Педагогічної ради Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну від 28.12.2021 р., протокол № 01-09/12, за погодженням із Студентською радою Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну від 10.01.2022 р. та Первинною профспівковою організацією студентів Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну від 10.01.2022 р.,

НАКАЗУЮ:

1. З 10 січня 2022 року увести в дію наступні документи:
 - 1.1. Правила призначення і виплати стипендій студентам Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну, що додаються (Додаток 1);
 - 1.2. Порядок формування рейтингу успішності студентів Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну для призначення академічних стипендій, що додається (Додаток 2);
 - 1.3. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну, що додається (Додаток 3).
2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну від 08 липня 2021 року № 67 «Про уведення в дію Правил призначення і виплати стипендій студентам Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну».
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

Микола ПЕКАРСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Завідувач відділення

Оксана КУСА
10.01.2022 р.

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
Голова Юлія СЕМЕНЮК
10.01.2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
28.12.2021 р., протокол № 01-09/12

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією студентів
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
Голова Оксана КАРПЕНКО
10.01.2022 р.



УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
від 10.01.2022 р. № 12
Директор Микола ПЕКАРСЬКИЙ



ПРАВИЛА

призначення і виплати стипендій студентам
Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила призначення і виплати стипендій студентам Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Правила) розроблені згідно з «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів: № 150 від 15.02.2006, № 157 від 15.02.2006, № 165 від 05.03.2008, № 983 від 07.09.2011, № 177 від 07.03.2012, № 1084 від 28.11.2012, № 255 від 01.04.2013, № 297 від 22.04.2013, № 334 від 13.05.2013, № 211 від 23.03.2016, № 1050 від 28.12.2016, № 32 від 25.01.2017, № 376 від 31.05.2017, № 865 від 24.10.2018, № 73 від 06.02.2019, № 229 від 13.03.2019, № 438 від 22.05.2019, № 1313 від 23.12.2020, № 664 від 30.06.2021, № 933 від 01.09.2021 та № 1256 від 02.12.2021 та інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

2. Дія цих Правил поширюється на здобувачів освіти, які навчаються у Чернівецькому фаховому коледжі технологій та дизайну (далі – Коледж) за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (місцевого) бюджету – студентів денної форми здобуття освіти (далі – студенти).

3. Студентам, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними договорами і в установленому законодавством порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах Коледжу або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюється згідно з цими Правилами, а саме:

1) академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора;

2) соціальної – за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

4. Особам, визначеним пунктом 2 цих Правил, призначаються такі стипендії:

1) академічні – за результатами навчання;

2) соціальні – на підставі законів чи інших нормативно-правових актів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

5. Правила оприлюднюються не пізніше, ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної

допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській і спортивній діяльності наказом директора Коледжу утворюється Стипендіальна комісія.

До складу Стипендіальної комісії входять: директор коледжу, заступник директора з гуманітарної освіти та виховання, головний бухгалтер, завідувач відділення, представники Студентської ради та Первинної профспілкової організації студентів. При цьому кількість осіб, які представляють у Стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів, становить не менше 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

У своїй роботі Стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, цими Правилами, Статутом Коледжу.

За поданням Стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує Реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення Стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

6. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Особам, зазначеним у пункті 2 цих Правил, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

7. У разі, коли студент має право на безоплатне харчування, але Коледж не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або

соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

8. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській і спортивній діяльності Коледж може надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Коледжем та затверджується Педагогічною радою.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

9. Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора, в межах коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

10. Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень.

АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

11. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам за результатами навчання, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- 2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- 3) стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

Розмір академічної стипендії для осіб, зазначених у пункті 2 цих Правил, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності та успішності стипендіата.

У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

12. Розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії для студентів Коледжу, які навчаються за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» і освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», станом на 01 січня 2022 року становить 1510 гривень на місяць.

Розмір академічних стипендій може змінюватися відповідно до законодавства України.

13. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти, які навчаються за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю.

Рейтинг студентів, які навчаються за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення Стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більше як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Порядок формування рейтингу в Коледжі (далі – Порядок) визначається з урахуванням вимог Примірного порядку формування рейтингу, який затверджується Міністерством освіти і науки України. Порядок затверджується Педагогічною радою Коледжу за погодженням зі Студентською радою та Первинною профспівковою організацією студентів.

При цьому, дотримуються такі обов'язкові вимоги:

1) затвердження і оприлюднення Порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше, ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

2) рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Коледжу. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються в Коледжі на одному курсі за однією спеціальністю;

3) навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі, у 4-бальній або 12-бальній шкалах оцінювання, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

4) кількість балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимоги навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями визначається на такому рівні: 2 (незадовільно) за 4-бальною шкалою та 1-3 (один-три) за 12-бальною шкалою оцінювання. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

5) кількість балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру виконала вимоги навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями визначається на такому рівні: 3 (задовільно) за 4-бальною шкалою та 4 (чотири) за 12-бальною шкалою оцінювання;

6) до рейтингу не включаються особи, які:

– протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена у Коледжі межа задовільного навчання (їх кількість балів відповідає межі незадовільного навчання). Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюється строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не довше, як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі, коли у визначений строк «академічна заборгованість¹» не ліквідована, здобувач фахової передвищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням;

– станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

– під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

– до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжу у встановленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 35 до 40) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другим семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу.

Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається Стипендіальною комісією на певному курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

Перевищення лімітів стипендіатів допускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних

¹ Академічна заборгованість виникає у разі, коли під час семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента особа отримала менше балів, ніж визначена в Коледжі межа задовільного навчання (отримана кількість балів відповідає межі незадовільного навчання)

підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку із оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

14. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил, згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил.

15. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 14 цих Правил, збільшується на 45,5 відсотка² у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення Стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

Академічна стипендія у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні призначається студентам, які в межах ліміту стипендіатів-відмінників займають найвищі рейтингові позиції та мають 5 (відмінно) за 4-бальною чи 10-12 (десять-дванадцять) за 12-бальною шкалою оцінювання з кожного освітнього компонента семестрового контролю, які формують складову рейтингового балу за навчальні досягнення.

СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

16. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цих Правил та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення Коледжу відповідно до статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

1¹) особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення

² У разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове

організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) особи, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5) особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

6) діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

7) діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

8) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

9) особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів фахової передвищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей

з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

10) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

11) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

12) особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх діти (до закінчення дітьми навчання у Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

12¹) діти померлих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни (до закінчення дітьми навчання у Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

13) діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендія відповідно до законодавства.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5-8, 12, 12¹, 13 цього пункту, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення Коледжу за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

У разі здобуття фахової передвищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, у Коледжі або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі за регіональним замовленням, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу освіти для здобуття фахової передвищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

17. Особам, зазначеним у пункті 16 цих Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цими Правилами, розмір стипендії, визначеної відповідно до пункту 16 і 18 цих Правил, збільшується:

– студентам з інвалідністю з порушенням зору та/або слуху – на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

– студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, – 30 відсотків.

18. Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень.

19. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до Коледжу із заявою, в якій зазначають такі відомості:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка про навчання студента в Коледжі із зазначенням форми здобуття освіти, а також освітньо-кваліфікаційного рівня, освітньо-професійного ступеня.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 16:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені у підпункті 1' пункту 16:

- копію свідоцтва про смерть батьків;
- рішення суду про оголошення батьків померлими;

- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти»;
- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо особу, зазначену у підпункті 1¹ пункту 16, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України; особи, зазначені у підпункті 2 пункту 16,

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 16:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 16, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 16:

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;
- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 16:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 16:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 16.

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 16.

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 16.

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 16.

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

особи, зазначені у підпункті 12 пункту 16.

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 12' пункту 16.

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

особи, зазначені у підпункті 13 пункту 16.

– довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

20. Уповноважена особа, що визначена директором Коледжу, приймає документи, передбачені пунктом 19 цього Порядку, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу.

21. Соціальна стипендія призначається починаючи з:

– 1 числа місяця звернення за її наданням у разі подання заяви студентом до 15 числа поточного місяця;

– 1 числа місяця наступного після місяця звернення за її наданням у разі подання заяви студентом після 15 числа поточного місяця.

Соціальна стипендія виплачується щомісяця у такому розмірі:

– студентам Коледжу, які мають право на призначення соціальних стипендій, – 890 гривень;

– студентам Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків:

– 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року – для студентів віком до 18 років;

– 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року – для студентів, яким виповнилося 18 років.

Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV, додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної Коледжем – у розмірі соціальної стипендії, встановленої відповідно до законодавства Кабінетом Міністрів України для здобувачів фахової передвищої освіти, яким призначені соціальні стипендії відповідної категорії, ступеня освіти та віку, збільшеної на 50 відсотків.

Соціальна стипендія призначається з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5-8 та 12 пункту 16, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за повний місяць.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

- особам, зазначеним у підпункті 10 пункту 16, – на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;
- особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 16, – на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі.

22. Розмір соціальних стипендій може змінюватися відповідно до законодавства України.

23. На директора Коледжу покладається обов'язок щодо здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій.

24. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

25. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

26. Правила призначення і виплати стипендій студентам Коледжу затверджуються Педагогічною радою за погодженням зі Студентською радою та Первинною профспілковою організацією студентів, вводяться в дію наказом директора та оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

27. Зміни та/або доповнення до цих Правил вносяться у порядку встановленому для його прийняття і вводяться у дію наказом директора Коледжу.

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
Голова Среч Юлія СЕМЕНЮК
10.01.2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
28.12.2021 р., протокол № 01-09/12

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією студентів
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
Голова Оксана Оксана КАРПЕНКО
10.01.2022 р.



УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
від 10.01.2022 р. № 12
Директор Микола Микола ПЕКАРСЬКИЙ



ПОРЯДОК

формування рейтингу успішності студентів
Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну
для призначення академічних стипендій

1. Порядок формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій (далі – Порядок) розроблено згідно з «Примірним порядком формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 р. № 261, з метою визначення процедури формування рейтингу студентів Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Коледж) та створення реєстру осіб, які претендують на отримання стипендії.

2. Порядок затверджується Педагогічною радою Коледжу за погодженням зі Студентською радою та Первинною профспівковою організацією студентів і оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального року.

3. Академічні стипендії у підвищеному розмірі призначаються студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

Академічна стипендія у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні призначається студентам, які в межах ліміту стипендіатів-відмінників займають найвищі рейтингові позиції та мають 5 (відмінно) за 4-бальною чи 10-12 (десять-дванадцять) за 12-бальною шкалою оцінювання з кожного освітнього компонента семестрового контролю, які формують складову рейтингового балу за навчальні досягнення.

4. Коледж розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розрізі з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Коледжу у встановленому порядку;
- затвердженого директором Коледжу Реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
- Реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;
- інших визначених законодавством випадків.

5. Помісячний обсяг коштів, затверджений Коледжу у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- 1) встановленому згідно з пунктом 13 Правил призначення і виплати стипендій студентам Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Правил) ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також

- студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;
- 2) за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
 - 3) особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання – у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
 - 4) особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, що підтверджено довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності.

Крім того, обсяг коштів, зазначений в абзаці першому цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

6. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

7. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Педагогічна рада Коледжу у встановленому законодавством порядку визначає:

- загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на

основі здобутого ними рейтингового балу (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні для стипендіатів-відмінників, ліміт яких для всіх курсів та спеціальностей є різним і визначається у встановлених межах по завершенню семестрового контролю);

- ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу.

Ліміт стипендіатів-відмінників визначається, виходячи з умови балансу стипендіального фонду на основі формули:

$$F = SK_0 [LV(k_e - 1) + LS],$$

де:

- F - розмір місячного стипендіального фонду;
- K_0 - загальна кількість здобувачів освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання;
- S - місячний розмір звичайної академічної стипендії (1510 грн. - для студентів, які навчаються у Коледжі);
- k_e - коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ($k_e = 1,455$);
- LS - загальний ліміт стипендіатів;
- LV - ліміт стипендіатів-відмінників.

Алгоритм розрахунку:

- 1) Встановлюється LS - загальний ліміт стипендіатів; має бути в межах від 0,35 до 0,40.
- 2) Визначається LV - ліміт стипендіатів-відмінників, які отримують підвищену стипендію за особливі успіхи у навчанні:

$$LV = \left(\frac{F}{SK_0} - LS \right) / (k_e - 1)$$

У формулі передбачається, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

8. Конкретна кількість стипендіатів, які здобувають освіту на певному курсі за певною спеціальністю і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається Стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 7 цього Порядку, на загальну кількість студентів денної форми навчання, які здобувають освіту за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або

приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням Стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється Стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

9. В межах коштів, затверджених Коледжу на виплату академічних стипендій, Стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановлених пунктом 13 Правил).

10. Рейтинг успішності студентів першого року навчання для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Коледжу.

11. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступний навчальний семестр складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному курсі і за кожною спеціальністю на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного освітнього компонента, з урахуванням участі у громадському житті та спортивній діяльності. Показник оцінювання навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти включає результати оцінювання з усіх освітніх компонентів (дисциплін) нормативної та вибіркової частини навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів та молодших спеціалістів.

12. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які здобувають освіту за певною спеціальністю та курсом за денною формою здобування освіти, крім осіб, які:

– протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена у Коледжі межа задовільного навчання (їх кількість балів відповідає межі незадовільного навчання);

– станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

– під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

– до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента, крім випадку, передбаченого підпунктом 4 пункту 5 Порядку.

13. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = 0,9 \cdot \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n} + 0,1 \cdot \sum b,$$

де:

- R - рейтинговий бал студента;
- $0,9$ - коефіцієнт для визначення складової успішності;
- $0,1$ - коефіцієнт для визначення складової участі у громадському житті та спортивній діяльності;
- $O_{i=1...n}$ - підсумкова оцінка студента з i -го освітнього компонента (дисципліни) кожної складової семестрового контролю, в тому числі курсової роботи (проєкту), виконання програми практики тощо, виражена у 4-бальній або 12-бальній шкалі оцінювання;
- n - кількість складових семестрового контролю (сума всіх освітніх компонентів (дисциплін), курсових робіт (проєктів), практик за відповідний період);
- $\sum b$ - сума додаткових балів за участь у громадському житті, творчій та спортивній діяльності ($0 \leq \sum b \leq 5$ – для студентів з 4-бальною шкалою оцінювання; $0 \leq \sum b \leq 10$ – для студентів з 12-бальною шкалою оцінювання).

Для розрахунку суми додаткового балу $\sum b$ застосовується перелік основних досягнень здобувачів освіти за відповідний період, що враховується в рейтингу, а також визначені бали, що надаються за кожне з таких досягнень¹.

Перелік досягнень, що враховуються в рейтингу і не належать до показників успішності у навчанні	Бали, що надаються за кожне з таких досягнень	
	для 4–бальної шкали	для 12–бальної шкали
1. Участь у міжнародних конференціях, форумах, семінарах, фестивалях, виставках, вернісажах, конкурсах, олімпіадах, чемпіонатах (фахових, наукових, культурно-мистецьких та інших, крім спортивного спрямування):		
– перше місце	2,0	4,0
– друге місце	1,5	3,0
– третє місце	1,0	2,0
– дипломант (учасник)	0,5	1,0
2. Участь в всеукраїнських/обласних конференціях, форумах, семінарах, фестивалях, виставках, вернісажах, конкурсах,		

¹ Рішення щодо надання студенту додаткових балів приймається Стипендіальною комісією на підставі подання керівників структурних підрозділів Коледжу (заступників директора, завідувачів відділеннями, голів предметних (циклових) комісій, кураторів навчальних груп тощо).

Перелік досягнень, що враховуються в рейтингу і не належать до показників успішності у навчанні	Бали, що надаються за кожне з таких досягнень	
	для 4-бальної шкали	для 12-бальної шкали
олімпіадах, чемпіонатах (фахових, наукових, культурно-мистецьких та інших, крім спортивного спрямування):		
– перше місце	1,0	2,0
– друге місце	0,75	1,5
– третє місце	0,5	1,0
– дипломант (учасник)	0,25	0,5
3. Участь в міських/коледжівських конференціях, форумах, семінарах, фестивалях, виставках, вернісажах, конкурсах, олімпіадах, чемпіонатах (фахових, наукових, культурно-мистецьких та інших, крім спортивного спрямування):		
– перше місце	0,75	1,5
– друге місце	0,5	1,0
– третє місце	0,25	0,5
– дипломант (учасник)	0,15 за кожну участь	0,3 за кожну участь
4. Участь у міжнародних Спортивних іграх, спартакіадах, олімпіадах, чемпіонатах, змаганнях тощо:		
– перше місце	2,0	4,0
– друге місце	1,5	3,0
– третє місце	1,0	2,0
– дипломант (учасник)	0,5	1,0
5. Участь в всеукраїнських/обласних Спортивних іграх, спартакіадах, міських/районних спортивних змаганнях, флешмобах, пробігах, заходах військово-патріотичного спрямування:		
– перше місце	1,5	3,0
– друге місце	1,0	2,0
– третє місце	0,5	1,0
– дипломант (учасник)	0,25	0,5
6. Участь в міських/коледжівських спортивних змаганнях, іграх та заходах військово-патріотичного спрямування:		

Перелік досягнень, що враховуються в рейтингу і не належать до показників успішності у навчанні	Бали, що надаються за кожне з таких досягнень	
	для 4-бальної шкали	для 12-бальної шкали
<ul style="list-style-type: none"> - перше місце - друге місце - третє місце - дипломант (учасник) 	1,0 0,75 0,5 0,25 за кожну участь	2,0 1,5 1,0 0,5 за кожну участь
<p>7. Участь у коледжівських культурно-мистецьких заходах (художня самодіяльність, мистецькі проекти, участь у творчих колективах тощо):</p> <ul style="list-style-type: none"> - організаційна діяльність - особистий вклад в реалізацію 	0,25 за кожну участь 0,5 за кожну участь	0,5 за кожну участь 1,0 за кожну участь
<p>8. Участь в соціально-значимих проектах: у профорієнтаційній роботі, волонтерській справі, благодійних акціях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організаційна діяльність - особистий вклад в реалізацію 	0,25 за кожну участь 0,5 за кожну участь	0,5 за кожну участь 1,0 за кожну участь
<p>9. Участь в роботі органів студентського самоврядування, громадська діяльність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - голова Студентської ради - заступник голови, секретар, керівники секторів, члени Студентської ради - староста академічної групи - заступник старости, актив академічної групи 	2,0 1,5 1,0 0,5	4,0 3,0 2,0 1,0
10. Участь у суспільно-корисній праці:	0,25 за кожну участь	0,5 за кожну участь

Якщо сума додаткових балів студента перевищує визначене максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним максимальному значенню.

У випадках, коли студент одночасно має право на нарахування додаткових балів з декількох підстав в межах одного заходу, нарахування здійснюється за однією з них у максимальному розмірі.

Сума додаткових балів розраховується на момент закінчення семестру (на перший день екзаменаційної сесії) у строки, визначені графіком освітнього процесу.

14. Для визначення сукупного рейтингового балу у випадку, коли навчальні досягнення (успішність) студента в навчальному семестрі оцінюються одночасно за двома шкалами 4-бальною і 12-бальною), оцінки, виставлені за 12-бальною шкалою переводяться у 4-бальну шкалу за такою схемою:

- від 1 до 3 балів за 12-бальною у 2 (незадовільно) за 4-бальною;
- від 4 до 6 балів за 12-бальною у 3 (задовільно) за 4-бальною;
- від 7 до 9 балів за 12-бальною у 4 (добре) за 4-бальною;
- від 10 до 12 балів за 12-бальною у 5 (відмінно) за 4-бальною.

15. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення академічних стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює Стипендіальна комісія.

16. Рейтинговий список студентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження Стипендіальною комісією.

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
Голова Юлія СЕМЕНЮК
10.01.2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
28.12.2021 р., протокол № 01-09/12

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією студентів
Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
Голова Оксана КАРПЕНКО
10.01.2022 р.



УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом Чернівецького фахового коледжу
технологій та дизайну
від 10.01.2022 р. № 12
Директор Микола ПЕКАРСЬКИЙ



ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених
для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам
Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну

1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» із змінами).

2. Даний Порядок регулює питання про використання коштів, передбачених на виплату матеріальної допомоги та заохочень (преміювання) студентів Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Коледж).

3. Матеріальна допомога надається з метою підвищення життєвого рівня, а заохочення (преміювання) – за успіхи в навчанні, участь у громадській і спортивній діяльності.

4. Дія цього Порядку поширюється на здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (місцевого) бюджету – студентів денної форми здобуття освіти (далі – студенти).

5. Матеріальна допомога та заохочення (преміювання) надаються за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, відповідно до лімітів асигнувань доведених Департаментом освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації та затверджених в установленому порядку.

6. Матеріальна допомога для студентів Коледжу може надаватися у таких випадках:

- втрата (смерть) одного з батьків;
- народження дитини;
- загострення хронічного захворювання або одержання травми;
- статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, а також студент, який в період навчання у віці від 18 до 23 років залишився без батьків;
- статус дитини з інвалідністю або особи з інвалідністю I-III групи;
- статус особи, визначеною учасником бойових дій та їх дітей;
- статус дитини, зареєстрованої як внутрішньо переміщена особа;
- статус особи із сім'ї, яка отримує допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- статус напівсироти;
- статус особи із багатодітної сім'ї;
- скрутне матеріальне становище сім'ї;
- інші поважні випадки.

7. Розмір матеріальної допомоги визначається Стипендіальною комісією індивідуально в кожному конкретному випадку.

8. Документи, що підтверджують право на отримання матеріальної допомоги наведені в таблиці 1 цього Порядку.

Підстави надання матеріальної допомоги

№ з/п	Випадки	Підстави (документи)
1.	Втрата (смерть) одного з батьків	Копія свідоцтва про смерть
2.	Народження дитини	Копія свідоцтва про народження дитини
3.	Загострення хронічного захворювання або одержання травми	Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я або їх копії
4.	Статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, а також студент, який в період навчання у віці від 18 до 23 років залишився без батьків	Копія свідоцтва про смерть батьків (одного з них) або копії рішень судових органів про позбавлення батьків (одного з них) батьківських прав або копії інших документів, що підтверджують сирітство
5.	Статус дитини з інвалідністю або особи з інвалідністю I-III групи	Копія медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи або копії посвідчення дитини з інвалідністю
6.	Статус особи, визначеною учасником бойових дій та їх дітей	Копія посвідчення учасника бойових дій або копія посвідчення одного із батьків - учасника бойових дій
7.	Статус дитини, зареєстрованої як внутрішньо переміщена особа	Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи
8.	Статус особи із сім'ї, яка отримує допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»	Довідка органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»
9.	Статус напівсироти	Копія свідоцтва про смерть одного з батьків або копія рішення суду про позбавлення батьківських прав (безвісті зниклого) одного з батьків
10.	Статус особи із багатодітної сім'ї	Копія посвідчення особи із багатодітної сім'ї або довідка про склад сім'ї
11.	Скрутне матеріальне становище сім'ї	Довідка з місця роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати або копія пенсійного посвідчення батьків (одного з батьків) або довідка з Центру зайнятості батьків (одного з батьків)
12.	Інші поважні випадки	Підтверджуючі документи, які можуть слугувати обґрунтуванням причини звернення

9. Під заохоченням слід розуміти виплату студентам Коледжу грошових сум з метою відзначення досягнутих успіхів, стимулювання їх до оволодіння знаннями, вироблення активної громадської позиції. Заохочення (преміювання) є засобом визнання заслуг студентів керівництвом Коледжу і є стимулом для покращення результатів навчальної, громадської та спортивної діяльності інших членів студентського колективу. Заохочення може проводитись з нагоди Міжнародного Дня студентів, до ювілею навчального закладу, за підсумками результатів навчання та з інших підстав, які не суперечать чинному законодавству. Заохочення (преміювання) є одноразовими виплатами.

10. Матеріальне заохочення (преміювання) студентів може надаватися за успіхи у навчанні, участь у громадській та спортивній діяльності.

11. Разовий розмір заохочень не повинен перевищувати розміру двох ординарних (звичайних) академічних стипендій.

12. Підставою для надання матеріального заохочення (преміювання) є клопотання (службові записки) заступника директора або завідувача відділенням про матеріальне заохочення (преміювання) студентів у разі їх особистих досягнень у навчанні, участь у громадській та спортивній діяльності.

13. Рішення щодо надання матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання) приймає Стипендіальна комісія.

14. Для надання матеріальної допомоги встановлюється такий порядок:

1) студент, що потребує матеріальної допомоги, звертається до завідувача відділенням або методиста відділення із заявою на ім'я директора Коледжу (Голови Стипендіальної комісії);

2) у заяві на отримання матеріальної допомоги повинна бути зазначена причина її надання, а також підтвердження відповідними документами, визначеними в таблиці 1.

15. Копії документів, що підтверджують право на отримання матеріальної допомоги, завіряються Коледжем за пред'явлення оригіналів.

16. Клопотання про матеріальне заохочення (преміювання) студентів у разі їх особистих досягнень в навчанні, участь в громадській та спортивній діяльності, відбувається за поданням службових записок заступника директора або завідувача відділенням на ім'я директора Коледжу (Голови Стипендіальної комісії).

17. Заяви студентів на матеріальну допомогу разом із завіреними копіями документів, а також службові записки на матеріальне заохочення (преміювання) надаються на розгляд Стипендіальній комісії Коледжу.

18. За результатами розгляду Стипендіальною комісією заяв студентів та службових записок складається Протокол засідання Стипендіальної комісії.

19. На підставі Протоколу засідання Стипендіальної комісії методист відділення готує наказ про призначення матеріальної допомоги або матеріального заохочення (преміювання) студентів, який подається (разом з Протоколом) на підпис директору Коледжу.

20. Копії наказів про надання матеріальної допомоги, про надання матеріального заохочення (преміювання) студентів Коледжу надаються бухгалтерській службі для проведення відповідних нарахувань та виплат.

21. Виплата матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) проводиться одночасно з виплатою стипендії.

22. Заяви студентів, службові записки, за якими комісією прийнято позитивне або негативне рішення зберігаються протягом 3 (трьох) календарних років разом з Протоколом засідання Стипендіальної комісії.

23. Всі суперечливі питання з приводу призначення матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання) вирішуються Стипендіальною комісією Коледжу спільно із профкомом Первинної профспілкової організації студентів.