

Додаток

до Антикорупційної програми Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну на 2022-2024 роки, затвердженої наказом 02.12.2021 №119

На виконання закону України «Про запобігання корупції», Плану виконання Антикорупційної програми Чернівецького коледжу дизайну та економіки на 2021 рік, затвердженого Педагогічною радою 11.01.2021 р., протокол № 01–09/1 та введено в дію наказом по коледжу від 11.01.2021 р. № 6, за результатами роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі,

ЗВІТ

про виконання Плану заходів Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі в 2021 році

№	Найменування заходу	Індикатор виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів із запобігання корупції	Проведено оцінку корупційних ризиків та зменшення їхнього впливу на діяльність Коледжу	Виконано
2	Надання працівникам коледжу методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства	Суб'єктам декларування (директору, заступнику директора з навчальної роботи, заступнику директора з гуманітарної освіти і виховання, заступнику директора з адміністративно-господарської роботи) було надано допомогу у підготовці щодо виготовлення ЕЦП та заповненні декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Виконано

1	2	3	4
	<p>Виконання заходів спрямованих на запобігання та усунення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень</p>	<p>Суб'єктів декларування (директора, заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з гуманітарної світи і виховання, заступника директора з адміністративно-господарської роботи) поінформовано про зобов'язання своєчасного подання щорічних декларацій, та декларацій у разі звільнення або іншого припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави чи місцевого самоврядування</p>	<p>Виконано</p>
3	<p>Забезпечення безперешкодного повідомлення про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення</p>	<p>В коледжі створені належні умови, щодо прийому та розгляду повідомлень від осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». Повідомити про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення можна шляхом надсилання відповідної інформації на електронну пошту: dovira.college@gmail.com.</p>	<p>Виконано</p>
4	<p>Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення та протидії корупції</p>	<p>На виконання Плану заходів Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі в 2021 році заходи щодо недопущення виникнення потенційного та/або реального конфлікту інтересів проводяться на постійній основі. Розроблено пам'ятки щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (поняття конфлікту інтересів, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, відповідальність) та розіслано на електронні адреси посадових осіб, які здійснюють організаційно-розпорядчі чи</p>	<p>Виконано</p>

1	2	3	4
6	Проведення заходів спрямованих на запобігання та протидію корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням	адміністративно-господарські функції для ознайомлення та подальшого використання в роботі.	Виконано
5	Проведення заходів спрямованих на виявлення та усунення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	<p>З метою виявлення можливості виявлення корупційних ризиків та ідентифікації правопорушень в частині забезпечення належної та якісної освітньої послуги було розроблено опитувальник та проведено анонімне опитування серед здобувачів освіти щодо наявності корупційної складової під час навчання.</p> <p>З метою формування нульової толерантності до корупції, проведено інфомарційно-роз'яснювальну роботу зі студентською радою коледжу участь в обласній інформаційній компанії «Стоп, Корупція!» та у онлайн-конференції «Превенція корупції в коледжі»</p> <p>Розроблено пам'ятку про дотримання норм антикорупційного законодавства (в частині академічної доброчесності, неупередженості та додержання етичних норм поведінки) та розіслано на електронні адреси посадових осіб, які здійснюють організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції для ознайомлення та подальшого використання в роботі.</p>	<p>Виконано</p> <p>Виконано</p> <p>Виконано</p>

1	2	3	4
6	Проведення заходів спрямованих на запобігання та протидію корупційним та злочинним проявам в роботі приймальної комісії коледжу	<p>Проведено на засідання приймальної комісії роз'яснювальну роботу з членами приймальної комісії, щодо суворого дотримання Правил прийому та вимог Положення про приймальну комісію, а також Закону України «Про запобігання корупції». Членів приймальної комісії ознайомлено із відповідальністю за порушення законодавства у сфері запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Проведено аналіз роботи приймальної комісії за результатами вступної кампанії (щодо наявності корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень)</p>	Виконано
7	Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Проведено у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру суб'єктами декларування (директора, заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з гуманітарної світи і виховання, заступника директора з адміністративно-господарської роботи)	Виконано
8	Підвищення кваліфікації у сфері застосування антикорупційного законодавства	Підвищення кваліфікації Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у коледжі здійснюється на постійній основі шляхом самоосвіти, моніторингу та опрацювання нормативно-правових актів у сфері антикорупційного законодавства	Виконано