

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Чернівецького
фахового коледжу технологій та дизайну
Протокол № 01–09/5
від 25.05.2021 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Чернівецького
фахового коледжу технологій та дизайну
від 25.05.2021 р. № 45

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про старосту академічної групи Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі Положення) розроблене на основі Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту коледжу, Положення про студентське самоврядування Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну та інших нормативних документів, які регламентують порядок призначення, права та обов'язки старости академічної групи коледжу.
- 1.2. Староста є представником адміністрації Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну для організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться в коледжі.
- 1.3. Староста представляє інтереси студентів групи в Коледжі, безпосередньо співпрацює із заступником директора з гуманітарної освіти та виховання, завідувачем відділення, куратором академічної групи. Староста академічної групи бере участь у роботі органів студентського самоврядування Коледжу.
- 1.4. Старостою академічної групи може бути один із успішних у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою серед студентів групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями.



- 1.5. За належне виконання своїх обов'язків староста може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування Коледжу.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ, ОБРАННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ СТАРОСТИ

- 2.1. Староста призначається наказом директора коледжу на початку навчального року за поданням куратора академічної групи та погодженням із заступником директора з гуманітарної освіти та виховання.
- 2.2. Староста переобирається на зборах академічної групи при обов'язковій присутності представника адміністрації Коледжу. Рішення про переобрання приймається простою більшістю від загальної кількості студентів академічної групи шляхом прямого голосування.
- 2.3. Звільнення старости може здійснюватися: за власним бажанням та з ініціативи адміністрації Коледжу, органів студентського самоврядування, студентів даної групи, якщо він не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТАРОСТИ

Староста академічної групи зобов'язаний:

- 3.1. своєчасно інформувати студентів про розпорядження директора, заступників директора, викладачів, які ведуть заняття, стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів;
- 3.2. брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом академічної групи;
- 3.3. готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюється стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;
- 3.4. щоденно вести облік відвідування занять студентами; забезпечувати збереження медичних довідок та інших документів, що підтверджують причини відсутності студентів на навчальних заняттях;
- 3.5. стежити за станом дисципліни в групі, за збереженням навчального обладнання та інвентарю в навчальних аудиторіях;
- 3.6. проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Статуту коледжу тощо;
- 3.7. забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться в коледжі;
- 3.8. інформувати студентів групи про зміни в розкладі навчальних занять;
- 3.9. інформувати завідувача відділення в разі відсутності викладача понад 15 хвилин від початку навчального заняття;



- 3.10. оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію коледжу про порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів;
- 3.11. брати участь у засіданнях Старостату;
- 3.12. щомісяця вчасно (до 5-го числа) подавати заступнику директора з гуманітарної освіти та виховання зведену відомість відвідування занять студентами групи.

4. ПРАВА СТАРОСТИ

Староста академічної групи має право:

- 4.1. рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково–дослідній, громадській, спортивній та культурно–масовій роботі, тощо;
- 4.2. вносити пропозиції щодо накладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної і трудової дисципліни;
- 4.3. давати розпорядження студентам щодо організації освітнього процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед групою доручень адміністрацією коледжу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

Староста несе відповідальність:

- 5.1. За виконання обов'язків та використання прав передбачених цим Положенням.
- 5.2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи, нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.
- 5.3. За збереження документації студентів, журналів обліку роботи академічної групи.

Заступник директора з гуманітарної освіти та виховання



Алла ГАПЕЙ

