

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Чернівецького
фахового коледжу технологій та дизайну
Протокол № 01–09/5
від 25.05.2021 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Чернівецького
фахового коледжу технологій та дизайну
від 25.05.2021 р. № 45

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про куратора академічної групи Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Положення) визначає обов'язки, права та відповідальність кураторів академічних груп з метою покращення адаптації студентів в коледжі, вдосконалення організації освітнього процесу, організації виховної роботи зі студентами, реалізації завдань відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту коледжу, Положення про організацію освітнього процесу та інших нормативних документів.
- 1.2. Інститут кураторів являє собою управлінську ланку, яка взаємодіє з іншими у системі позааудиторної виховної роботи і забезпечує її організацію на рівні студентської академічної групи, результатом діяльності якої є набуття молодою людиною соціального досвіду поведінки, формування у неї ціннісних орієнтацій, а також розвиток індивідуальних якостей особистості.
Інститут кураторів академічних груп діє з метою підвищення ефективності взаємодії комунікації здобувачів вищої освіти з педагогічними працівниками за рахунок покращення її організації, контролю, використання принципів індивідуального підходу, що враховує особистісні та вікові особливості кожного здобувача освіти, формування студентського колективу на початковому етапі з метою створення основи для його подальшої роботи на основних засадах самоврядування.
- 1.3. Куратор академічної групи – це штатний педагогічний працівник, який здійснює: педагогічну діяльність з колективом здобувачів освіти



академічної групи, їх батьками; організацію і проведення позанавчальної та культурно–масової роботи; сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку здобувачів освіти, їх інтелектуального зростання, індивідуального самовираження кожного студента і розвитку кожної особистості. Куратор групи є ключовою фігурою у вихованні й адаптації здобувачів освіти до студентського життя та освітнього процесу в Коледжі.

- 1.4. Куратор академічної групи здійснює свою діяльність у взаємодії із заступниками директора, завідувачами відділеннями, практичним психологом, вихователем гуртожитку, методистом навчально–методичного кабінету, а також зі студентським самоврядуванням коледжу.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ТА ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Кваліфікаційною вимогою для призначення педагогічного працівника куратором академічної групи є вища освіта зі стажем роботи в коледжі на посаді викладача не менше одного року; особиста згода, готовність до здійснення виховної роботи; високий рівень загальної культури та комунікабельність.
- 2.2. Куратор призначається з числа найбільш авторитетних і досвідчених педагогічних працівників. Персональний склад кураторів формує заступник директора з гуманітарної освіти та виховання. Призначення кураторів затверджуються наказом директора на кожен навчальний рік.
- 2.3. Функції та зміст діяльності куратора академічної групи:
- 2.3.1. Організаторська функція передбачає надання необхідної допомоги студентському самоврядуванню, творчим групам в організації пізнавального дозвілля студентів, залученні їх до різноманітних видів пізнавальної діяльності, відповідно до особистих інтересів та соціальних запитів студентської молоді;
- 2.3.2. Комунікативна функція передбачає здійснення необхідної корекційної роботи зі студентами академічної групи для створення мікроклімату, що впливає на підвищення статусу окремих членів колективу та забезпечує створення соціально–психологічних умов для навчання та розвитку студентів. Куратор групи є посередником у вирішенні спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами та студентами;
- 2.3.3. Функція соціалізації – гуманістично–орієнтована взаємодія «педагог–студент», педагогічна соціалізація множинності стосунків, які виникають не тільки в освітньому процесі, а й в організації виховної, позааудиторної роботи.



- 2.4. Куратор академічної групи:
- 2.4.1. сприяє створенню якісних умов для засвоєння здобувачами освіти рівня та обсягу освітньої компоненти, а також розвиткові їх професійних здібностей;
 - 2.4.2. створює умови для організації якісного, професійно–орієнтованого дозвілля, зокрема організовує відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, бібліотек, заходів з охорони довкілля; відповідає за профілактику та попередження вчинення правопорушень, планує заходи превентивного характеру;
 - 2.4.3. сприяє підготовці здобувачів освіти до самостійного життя в дусі патріотизму, взаєморозуміння, миру, поваги до етнічних, національних, релігійних груп;
 - 2.4.4. проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально–психологічних особливостей здобувачів освіти, їх здібностей, інтересів, готовності до певних видів діяльності, відповідно до обраної спеціальності, а також рівня сформованості студентського колективу;
 - 2.4.5. систематично аналізує рівень освітніх досягнень та поведінку здобувачів освіти, відвідуваність лекційних, семінарських та практичних занять;
 - 2.4.6. проводить години корпоративної культури, що спрямовані на виховання патріотичних, національних, моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної професійної діяльності;
 - 2.4.7. забезпечує дотримання в академічній групі встановленого порядку та дисципліни, постійно інформує батьків про досягнення здобувачів освіти та можливі порушення у виконанні графіка освітнього процесу здобувачем освіти;
 - 2.4.8. проводить індивідуальну роботу зі студентами групи, для попередження виникнення конфліктних ситуацій та проявів булінгу.
- 2.5. У межах виконання своїх функціональних обов'язків з організаційно–виховної роботи куратор академічної групи підпорядкований заступнику директора з гуманітарної освіти та виховання.

3. ПРАВА КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

Куратор має право:

- 3.1. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи та/або його заступника, брати участь у формуванні активу групи;
- 3.2. За погодженням із завідувачем відділення бути присутнім на навчальних заняттях, під час заліково–екзаменаційної сесії здобувачів освіти підпорядкованої групи тощо;
- 3.3. Отримувати у завідувача відділення інформацію, що стосується академічної успішності студентів своєї групи, мати доступ до відомостей про персональні дані студентів та їх батьків, що містяться в документації навчально–методичного кабінету, з метою реалізації завдань, функцій і обов'язків куратора. При цьому, отримавши доступ до персональних



- даних, куратор зобов'язується не передавати цю інформацію третім особам та використовувати її тільки з вище зазначеною метою;
- 3.4. Подавати директору коледжу пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих здобувачів освіти чи накладення дисциплінарних стягнень;
 - 3.5. Вносити на розгляд адміністрації коледжу пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу в академічній групі. Застосовувати інноваційні методи навчання та виховання в позааудиторний час.
 - 3.6. Запрошувати батьків здобувачів освіти для бесіди про академічну успішність, відвідування занять та обов'язку виконувати освітню програму (за погодженням із заступником директора з гуманітарної освіти та виховання).

4. ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

Основні обов'язки куратора академічної групи:

- 4.1. Визначити мету виховання здобувачів освіти, виходячи із загальної мети національного виховання, завдань з підготовки фахових молодших бакалаврів/молодших спеціалістів відповідної освітньої програми, рівня вихованості студентів;
- 4.2. Будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості здобувачів освіти, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва; з урахуванням національних українських традицій та соціального оточення;
- 4.3. Знайомити здобувачів освіти першого курсу навчання з організацією освітнього процесу в коледжі, Статутом коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку коледжу, Правилами користування студентським гуртожитком, наказами директора коледжу. Сприяти адаптації студентів першого курсу до встановленої в коледжі системи навчання. Доводити до відома студентів їх академічні права та обов'язки, порядок відрахування, умови надання академічної відпустки, поновлення та переведення тощо;
- 4.4. Надавати допомогу активу академічної групи в організаційній роботі, сприяти залученню здобувачів освіти до розвитку різних форм студентського самоврядування. Постійно організовувати і проводити моніторинг якості навчання і дисципліни студентів. Підтримувати зв'язки з педагогічними працівниками, які проводять заняття в академічній групі;
- 4.5. Цікавитися життям студентів у гуртожитку, систематично відвідувати студентів у гуртожитку з метою ознайомлення із соціально-побутовими умовами проживання;
- 4.6. Будувати роботу куратора на індивідуальному (особистісно-орієнтованому) підході до студентів, на обізнаності у сфері їхніх інтересів, схильностей, побуту та надавати консультативну допомогу в розв'язанні життєвих проблем;



- 4.7. Звітувати про підсумки якості навчання і дисципліну здобувачів освіти. Негайно інформувати адміністрацію про факти порушення студентами вимог освітнього процесу. Брати безпосередню участь у роботі комісій у разі виникнення конфліктних ситуацій;
- 4.8. У випадку безпідставного невиконання графіка освітнього процесу студентом, та загрозі відрахування, запрошувати батьків здобувачів освіти для з'ясування причин невиконання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

- 5.1. Куратор відповідає за дотримання та виконання плану організаційно–виховної роботи зі здобувачами освіти відповідної академічної групи;
- 5.2. У випадку неналежного виконання своїх функціональних обов'язків куратор притягується до дисциплінарної відповідальності у вигляді попередження. У випадку систематичного невиконання функціональних обов'язків куратор академічної групи, за поданням заступника директора з гуманітарної освіти та виховання звільняється від виконання обов'язків куратора наказом директора коледжу;
- 5.3. У випадку тривалої відсутності куратора академічної групи на робочому місці, заступник директора з гуманітарної освіти та виховання вирішує питання про тимчасову заміну або призначення нового куратора академічної групи.

6. ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

- 6.1. Оцінку роботи куратора академічної групи надають заступники директора, завідувачі відділеннями на основі аналізу основних показників діяльності академічної групи, анонімного анкетування здобувачів освіти, за даними журналів академічних груп та звітів кураторів. Враховується активність куратора у вирішенні навчально–виховних питань. Результати оцінки діяльності куратора академічної групи мають бути доведені до директора коледжу у письмовому вигляді;
- 6.2. Критеріями оцінки ефективності виховної роботи куратора академічної групи є:
 - 6.2.1. стабільний режим роботи академічної групи, відсутність порушень навчальної дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку коледжу здобувачами освіти;
 - 6.2.2. позитивна мотивація освітньої діяльності студентів, що проявляється в навчально–пізнавальній, науково–дослідній та інших видах робіт;
 - 6.2.3. успішність академічної групи за результатами поточного і підсумкового контролю;
 - 6.2.4. результати навчальної, організаційно–виховної, громадської, волонтерської діяльності здобувачів освіти, розвиток студентського самоврядування в групі; активність, згуртованість академічної групи,



- залучення здобувачів освіти до проведення загальноколеджівських заходів;
- 6.2.5. різноманітність використаних форм виховної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної та суспільно-виховної активності здобувачів освіти під час проведення виховної роботи;
- 6.3. За якісну роботу в академічній групі, високі показники здобувачів освіти в навчальній і організаційно-виховній роботі, куратор академічної групи може бути рекомендований до преміювання та інших заохочень.

Заступник директора з гуманітарної освіти та виховання



Алла ГАПЕЙ