

ПОГОДЖЕНО

Студентською Радою Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну
Протокол № 27
від 30.06.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну
Протокол № 01–09/6
від 30.06.2021 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну від 30.06.2021 р. № 65

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОРИСТУВАННЯ СТУДЕНТСЬКИМ ГУРТОЖИТКОМ Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про користування студентським гуртожитком (далі – гуртожиток) Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Положення) визначає механізм забезпечення гуртожитком здобувачів фахової передвищої освіти, особливості використання гуртожитку, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

Гуртожиток є частиною цілісного майнового комплексу Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Коледж), керівництво яким здійснює директор Коледжу. Поточну діяльність гуртожитку забезпечують завідувач гуртожитку та вихователь гуртожитку.

2. Це Положення розроблено відповідно до Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498 та Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2019 року № 1452, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 3 лютого 2020 року за № 114/34397.

Положення затверджує директор Коледжу після розгляду і схвалення Педагогічною радою за погодженням з органами студентського самоврядування.

3. Положення не може звужувати права та встановлювати додаткові обов'язки для мешканців гуртожитку, визначені цим Положенням, і є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у ньому.



II. ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ КОЛЕДЖУ

1. Гуртожиток Коледжу використовуються для проживання здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання у Коледжі за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Коледжу.

2. У гуртожитку Коледжу можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у Коледжі;

2) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Коледжу;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти Коледжу жилою площею у студентському гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни.

3. Коледж як гуртожиток для проживання осіб може використовувати спеціально збудовані або облаштовані для цього жилі будинки, орендовані жилі будинки.

Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

4. Жила площа у гуртожитку Коледжу надається:

у вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір живої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

5. Адміністрація гуртожитку Коледжу зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитку Коледжу визначаються їх посадовими інструкціями.



6. Коледж оприлюднює на своєму вебсайті:

- 1) інформацію про наявність гуртожитку, наявність вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання у ньому;
- 2) Положення про користування гуртожитком;
- 3) зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

III. НАДАННЯ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКУ

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку Коледжу на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора Коледжу.

2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає директор Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

Для організації надання жилої площі у гуртожитку директор Коледжу може створювати відповідні робочі органи, до складу яких мають обов'язково входити представники органів студентського самоврядування.

У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація Коледжу видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі – ордер) встановленої форми (Додаток 1) з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку (Додаток 2).

Приміщення гуртожитку під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3. Надання жилої площі у гуртожитку у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному відділенні, курсі.

4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку Коледжу.

6. Здобувачі освіти Коледжу підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

7. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа Коледжу, на яку покладено такі обов'язки.

8. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжка-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково



ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку Коледжу здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів – неповнолітніх осіб Коледж може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

9. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку Коледжу після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

IV. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ КОЛЕДЖУ

1. Мешканці гуртожитку Коледжу мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 8 розділу III цього Положення.

В особливих випадках (офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) Коледж може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3. Мешканці гуртожитку Коледжу за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4. Мешканці гуртожитку Коледжу мають право:

1) на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
2) користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;

3) вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;



4) обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);

5) через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

б) звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку Коледжу й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитку до адміністрації Коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

7) інші права відповідно до законодавства.

5. Мешканці гуртожитку Коледжу зобов'язані:

1) знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

2) своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку Коледжу сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;

3) підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

4) дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

5) своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

б) про всі надзвичайні події в гуртожитку Коледжу терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;

7) не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку Коледжу та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

8) у разі залишення гуртожитку Коледжу більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

9) відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

10) дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

11) у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

6. Мешканцям гуртожитку Коледжу під час проживання у гуртожитку забороняється:

1) порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

2) палити, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

3) утримувати тварин;

4) самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

5) використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку Коледжу;



б) порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
7) самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку Коледжу до іншої.
7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку Коледжу може зробити мешканцю гуртожитку:

- 1) зауваження;
- 2) попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку Коледжу приймає директор Коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

8. Залучення мешканців гуртожитку Коледжу до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

9. Представники адміністрації Коледжу, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку Коледжу.

10. Переселення мешканців гуртожитку Коледжу між кімнатами здійснюється на підставі письмової заяви особи.

V. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

1. Розмір плати за проживання у гуртожитку Коледжу встановлює директор Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року №284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

2. Плата за проживання у гуртожитку Коледжу вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку Коледжу.

VII. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку Коледжу, визначаються відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами закладу освіти.

Заступник директора з гуманітарної
освіти та виховання



Алла ГАПЕЙ



Додаток 1 до Положення про користування студентським гуртожитком Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну

ОРДЕР № _____
на жилу площу в студентському гуртожитку

місто Чернівці

від «___» _____ 20__ р.

Назва установи, що видає ордер:
Чернівецький фаховий коледж технологій та дизайну

виданий _____ ,
(прізвище, ім'я, по батькові)

яка працює (навчається) у _____
(місце роботи, навчання)

_____ академічна група _____
на право зайняття однією особою ліжко–місця в студентському гуртожитку Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну за адресою: вул. 28 червня, буд. 2.

Ордер видано на підставі наказу від «___» _____ 20__ р. № _____.
Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

Директор коледжу
М. П.

Микола Пекарський

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА № _____
на жилу площу в студентському гуртожитку
від «___» _____ 20__ р.

Ордер видано _____ ,
(прізвище, ім'я, по батькові)

яка працює (навчається) у _____
(місце роботи, навчання)

_____ академічна група _____
на право зайняття однією особою ліжко–місця в студентському гуртожитку Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну за адресою: вул. 28 червня, буд. 2.

Ордер видано на підставі наказу від «___» _____ 20__ р. № _____.
Ордер одержав _____

(прізвище, ініціали) _____ (підпис)

від «___» _____ 20__ р.



Додаток 2 до Положення про користування студентським гуртожитком Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну

ДОГОВІР № _____ / _____

найму жилого приміщення в студентському гуртожитку Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну

« _____ » _____ 20 _____ р.

м. Чернівці

Цей Договір укладено між Чернівецьким фаховим коледжем технологій та дизайну (далі – Коледж), в особі директора Пекарського Миколи Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____, студента групи _____ (далі — Мешканець), з другої сторони, про надання ліжко-місця в студентському гуртожитку, розташованому за адресою: м. Чернівці, вул. 28 червня, 2.

1. ПРАВА СТОРІН

1.1. Права Коледжу та Мешканця визначаються законодавством України, діючими нормами та правилами.

1.2. Коледж має право:

1.2.1. Вимагати виконання Мешканцем умов цього Договору, Положення про користування студентським гуртожитком, Правила внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, виконання інших нормативних актів України, пов'язаних з проживанням в студентських гуртожитках.

1.2.2. Достроково припинити (розірвати) Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Мешканцем умов Договору, Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, норм законодавства України, які визначають обов'язки мешканця.

1.2.3. Змінювати вартість проживання протягом дії договору у випадку змін цін і тарифів.

1.2.4. Складати акт про матеріальний збиток, завданий Мешканцем гуртожитку майна чи інвентарю, та отримати відшкодування завданої матеріальної шкоди згідно із законодавством України.

1.3. Мешканець гуртожитку має право:

1.3.1. Знати свої права, що визначаються цим Договором, Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, Положенням про користування студентським гуртожитком та вимагати виконання обов'язків Коледжу, визначених цим Договором.

1.3.2. Користуватися приміщеннями, обладнанням і майном гуртожитку.



2. ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Надати Мешканцю ліжко-місце в студентському гуртожитку на визначений термін.

2.2. Забезпечити умови проживання в гуртожитку.

2.3. Проводити капітальний і поточний ремонт приміщень, сантехнічного, електричного, теплового обладнання тощо силами штатних працівників гуртожитку. Якщо пошкодження виникло з вини Мешканця чи осіб, які ним запрошені, – за рахунок Мешканця.

2.4. Провести інструктаж Мешканця гуртожитку про Правила внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, правила пожежної безпеки, правила експлуатації електропобутових приладів, правила користування електричним обладнанням тощо.

3. ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦЯ ГУРТОЖИТКУ

3.1. Користуватися майном студентського гуртожитку виключно за призначенням на рівних правах з іншими мешканцями.

3.2. Сплачувати за проживання в гуртожитку з дати поселення по дату виселення згідно Розрахунку вартості проживання, авансовано за семестр навчального року або щомісячно, але не менше ніж за місяць вперед до дати фактичного проживання в гуртожитку. У випадку виселення до закінчення календарного місяця сплачена сума коштів за проживання, не повертається. У випадку виселення до закінчення навчального року (при оплаті за 2 місяці і більше) сплачена сума коштів за проживання зараховується як оплата за проживання в гуртожитку за наступний навчальний рік або за вимогою мешканця гуртожитку повертається останньому після завершення проживання.

3.3. Пройти інструктаж, дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, виконувати правила пожежної безпеки, правила з експлуатації електропобутових приладів, правила користування електричним обладнанням тощо.

3.4. При поселенні в гуртожиток мати медичну довідку про проходження флюорографії, результати огляду на педикульоз та коросту.

3.5. При запрошенні відвідувача до гуртожитку (тільки членів сім'ї), особисто зустріти його біля входу, забезпечити надання черговому документа, що посвідчує особу відвідувача та зареєструватися у книзі відвідувачів гуртожитку, а також забезпечити залишення відвідувачем гуртожитку, провести його до виходу з гуртожитку не пізніше 22.00 години.

3.6. Дбайливо ставитися до державного майна, економно витратити воду, тепло та електроенергію.

3.7. Подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів.

3.8. Підтримувати порядок і чистоту у кімнаті та місцях загального користування.

3.9. Про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку, вихователя гуртожитку та чергового гуртожитку.



3.10. При закінченні навчання або при достроковому припиненні дії Договору здати майно, інвентар, що перебували у користуванні, а також виселитися з гуртожитку згідно поданої заяви до навчально-методичного кабінету та наказу директора коледжу.

4. МЕШКАНЦЕВІ ГУРТОЖИТКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

4.1. Вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю мешканців, або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку.

4.2. Зберігати та використовувати додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання.

4.3. Зберігати, вживати спиртні напої, наркотичні та токсичні речовини, знаходитись в гуртожитку у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.

4.4. Самовільно переселятися, виносити меблі та інвентар з кімнати.

4.5. Проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу заступника директора з гуманітарної освіти та виховання.

4.6. Вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати. Порушувати тишу в гуртожитку з 22.00 до 07.00 години.

4.7. Залишати сторонніх осіб після 22.00 год.

4.8. Утримувати в гуртожитку домашніх тварин.

4.9. Наклеювати на стіни та двері плакати, оголошення тощо.

4.10. Палити в приміщеннях гуртожитку.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до « ____ » _____ 20__ р., а в частині відшкодування збитків – до моменту повного виконання мешканцем своїх зобов'язань.

5.2. Дія Договору достроково припиняється:

5.2.1. За згодою Сторін в порядку, визначеному цим Договором.

5.2.2. У випадку відрахування Мешканця з Коледжу.

5.2.3. У випадку порушення Мешканцем Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, Положення про користування студентським гуртожитком та інших нормативних актів.

5.2.4. При несплаті Мешканцем за проживання згідно п. 3.2. цього Договору.

5.2.5. Відмові Мешканця відшкодувати (оплатити) за нанесені матеріальні збитки.

5.2.6. У випадку скоєння Мешканцем адміністративного правопорушення чи кримінального злочину, що підтверджується рішенням суду.

5.2.7. В інших випадках передбачених законодавством України.

5.3. Дострокове припинення дії Договору за ініціативою Мешканця гуртожитку здійснюється за його особистою письмовою заявою після погашення ним боргу за фактичне проживання в гуртожитку та зняття з реєстрації.



6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання умов Договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Мешканець несе відповідальність за несвоєчасну оплату послуг за проживання, а Коледж здійснює претензійно-позовну роботу з боржниками.

6.3. Коледж не несе відповідальності за збереження майна мешканця гуртожитку.

6.4. За порушення умов цього Договору, в т.ч. у випадках, передбачених п. 5.2 Договору, Коледж має право в односторонньому порядку достроково припинити (розірвати) цей Договір і виселити без надання мешканцеві іншого житлового приміщення та (або) відмовити в укладанні Договору на проживання у наступному періоді (навчальному році).

Даний Договір укладений у 2-х примірниках – по одному для кожної зі сторін, які мають однакову юридичну силу.

7. ПІДПИСИ СТОРІН, ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ІНШІ РЕКВІЗИТИ

**Чернівецький фаховий коледж
технологій та дизайну**
58001, м. Чернівці, вул. Є. Гребінки, 16
тел. 52-57-38, 52-73-00, 52-44-35 (гуртожиток)
р/р UA148201720314241001202003779, банк: Держказначейська служба України, м. Київ, МФО 820172, ЄДРПОУ 00301990
Директор _____ М. І. Пекарський
Відповідальна особа _____

Мешканець

Паспорт серія _____ № _____
виданий « ____ » _____ р. _____

Адреса місця постійної реєстрації (проживання):

Телефони _____
Мешканець _____

З Правилами внутрішнього розпорядку в студентського гуртожитку, Правилами пожежної безпеки, Правилами користування електричним обладнанням, Правилами експлуатації електропобутових приладів – ознайомена, інструктаж пройшла, зобов'язуюсь виконувати.

Мешканець _____
(підпис)

Заповнюється для неповнолітніх студентів:

Я (П.І.Б.) _____ паспорт серія _____ № _____ виданий _____ даю згоду на укладання даного договору моєю донькою _____.

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ (підпис)

