

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою Чернівецького  
фахового коледжу технологій та дизайну  
Протокол № 01–09/5  
від 25.05.2021 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом директора Чернівецького  
фахового коледжу технологій та  
дизайну від 25.05.2021 р. № 45

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Педагогічну раду Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну**

#### **I. Загальні положення**

1. Педагогічна рада Чернівецького фахового коледжу технологій та дизайну (далі Коледж) є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності Коледжу.

2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу, цим Положенням, наказами директора Коледжу та іншими нормативно-правовими актами, що визначають її повноваження.

#### **II. Повноваження Педагогічної ради**

Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект Статуту Коледжу та вносить пропозиції щодо його доповнення;
- 3) розглядає проект кошторису та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення надходжень Коледжу у територіальному органі казначейського обслуговування бюджетних коштів та банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 8) вносить подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством України, та контрактом, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу Коледжу;



9) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;

10) приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які можуть сприяти розвитку Коледжу;

11) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

12) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу Коледжу;

13) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

14) приймає рішення з інших питань відповідно до законодавства України.

### **III. Порядок створення та склад Педагогічної ради**

1. Склад Педагогічної ради щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

2. До складу Педагогічної ради Коледжу входять за посадами:

- 1) заступники директора;
- 2) завідувачі відділень;
- 3) бібліотекар;
- 4) голови циклових комісій;
- 5) педагогічні (науково-педагогічні працівники);
- 6) головний бухгалтер.

3. До складу Педагогічної ради також можуть входити представники профспілкових організацій та представники студентського самоврядування.

4. Не менше 75 відсотків загальної кількості складу Педагогічної ради Коледжу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, які навчаються у Коледжі та обрані вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

5. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у Коледжі. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язковості участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

6. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу, а за його відсутності – заступник директора з гуманітарної освіти та виховання.

7. Діловодство Педагогічної ради Коледжу веде секретар, обраний з членів Педагогічної ради.



#### **IV. Регламент роботи Педагогічної ради**

1. Педагогічна рада Коледжу проводить засідання згідно з планом роботи на кожне півріччя, який затверджує Педагогічна рада й підписує директор Коледжу.

2. Педагогічна рада Коледжу скликається не рідше одного разу на два місяці.

3. Засідання Педагогічної ради Коледжу готують відповідно до порядку денного. Для підготовки до розгляду на засіданні Педагогічної ради питань, за рішенням директора Коледжу, можуть створюватися робочі комісії, які вносять пропозиції до проекту рішення Педагогічної ради.

4. Напередодні Педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих її членів, веде протокол засідання Педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

5. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

6. Участь членів Педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

7. Кожне ухвалене рішення Педагогічної ради Коледжу з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням.

8. Протоколи засідань підписує голова та секретар Педагогічної ради Коледжу.

9. Протоколи засідань Педагогічної ради Коледжу є документом постійного зберігання, знаходяться в архіві Коледжу.

#### **V. Виконання рішень педагогічної ради**

1. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

2. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

Секретар Педагогічної ради

*СШ*

Микола СЕМЕНЮК