



У К Р А Ї Н А  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ДИЗАЙНУ ТА ЕКОНОМІКИ»

**НАКАЗ**

м. Чернівці

25.08.2020 р.

№ 66

«Про організацію протиепідемічних заходів в коледжі на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) та підготовку до нового 2020/2021 н. р.»

Відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови головного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) та з метою створення належних умов для освітньої роботи, підтримання безпеки санітарного стану навчальних приміщень та забезпечення санітарного стану навчальних приміщень та забезпечення здоров'я учасників освітнього процесу,

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити **Ольгу ЗАЛЕВСЬКУ**, заступника директора з адміністративно-господарської роботи, відповідальною особою за дотримання протиепідемічних заходів в коледжі на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

2. Призначити **Альону ДОМНІЦАК**, медичну сестру, відповідальною особою, яка проводить щоденний температурний скринінг безконтактним методом усім працівникам перед початком робочої зміни та студентам, які навчаються у коледжі.

3. Ользі **ЗАЛЕВСЬКІЙ**, заступнику з адміністративно-господарської роботи, керівнику служби охорони праці, безпеки життєдіяльності:

—здійснювати щоденний контроль за виконанням заходів;

—проводити роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;

—розробити Алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед учасників освітнього процесу;

—провести інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;

—здійснювати контроль за використанням засобів індивідуального захисту в місцях загального користування

—розмістити інформаційні плакати про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю;

—розробити графік прибирання та провітрювання.

4. Ірині КАТРИНЕЦЬ, завідувачу господарством, організувати:

—постійну наявність рідкого мила, антисептиків та паперових рушників в санвузлах загального користування;

—щоденне 2-х разове вологе прибирання приміщень коледжу прибиральницями, із застосуванням мийних та дезінфекційних засобів;

—кожні 3 години дезінфекцію поверхонь (столи, стільці, ручки дверей, сходи, перила тощо), що найчастіше торкаються руками з дотриманням правил безпеки роботи з дезінфекційними засобами.

5. Альоні ДОМНІЦАК, медичній сестрі:

—дотримуватися заходів особистої безпеки, дистанції і перебувати у масці;

—невідкладно інформувати куратора групи/батьків (інших законних представників);

—надсилати екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до лабораторного центру (відповідного його підрозділу), у разі потреби;

—реєструвати випадок в журналі реєстрації форми 060/о при виявленні хворого;

—викликає (за потреби) швидку допомогу, після прибуття батьків відправляти з ними студента додому.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

Микола ПЕКАРСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи, керівник служби з охорони праці і безпеки життєдіяльності

Ольга ЗАЛЕВСЬКА  
25.08.2020 р.