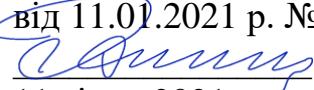


## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою Державного вищого навчального закладу «Чернівецький коледж дизайну та економіки» 11.01.2021 р., протокол № 01–09/1

## **УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом Державного вищого навчального закладу «Чернівецький коледж дизайну та економіки» від 11.01.2021 р. № 6  
 Микола Пекарський  
11 січня 2021 р.

## **АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА**

**Державного вищого навчального закладу «Чернівецький коледж дизайну та економіки» на 2021 рік**

### **ПРЕАМБУЛА**

#### **1. Засади загальної політики Коледжу щодо запобігання та протидії корупції у сфері освітньої діяльності, заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми**

Антикорупційна програма Коледжу розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції» (далі — Закон) та іншого антикорупційного законодавства України.

**Метою** Антикорупційної програми Коледжу є забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства; реалізація завдань і заходів, визначених антикорупційними актами; визначення корупціогенних ризиків та зменшення їхнього впливу на діяльність Коледжу; створення ефективних механізмів запобігання корупції, конфлікту інтересів, порушенню етичних стандартів поведінки та забезпечення контролю за дотриманням правил щодо доброчесності особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування; зниження рівня корупційних ризиків у роботі Коледжу.

**Загальна політика** Коледжу щодо запобігання корупції у сфері освіти ґрунтується на необхідності забезпечення доброчесності персоналу Коледжу, структурних підрозділів Коледжу, забезпечення прозорості діяльності Коледжу, ефективного управління бюджетними ресурсами; доведення до громадськості об'єктивної та достовірної інформації про діяльність Коледжу, що зміцнює довіру до Коледжу, держави та її політики в цілому; забезпечення механізму ефективної взаємодії з громадянами; одержання громадської підтримки під час реалізації антикорупційних заходів.

**Виконання** Антикорупційної програми Коледжу здійснюється шляхом реалізації Плану виконання Антикорупційної програми Коледжу на 2021 рік, до якого входять заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаних із корупцією правопорушень, що додається. Положення Антикорупційної програми є обов'язковими для дотримання усіма працівниками Коледжу.

#### **2. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Коледжу та заходи щодо їх усунення**

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» та інших актів чинного антикорупційного законодавства. Оцінка корупційних ризиків у діяльності

Коледжу здійснюється Уповноваженою особою з питань запобігання корупції (далі – Уповноважений). За результатами оцінки корупційних ризиків в Коледжі Уповноважений готує звіт, який містить ідентифіковані корупційні ризики, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією; пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

### **3. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування**

Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування у Коледжі проводяться з метою підтримання рівня знань працівників закладу освіти, ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві, формування правової свідомості, нетерпимого ставлення до корупції, а також мінімізації ризиків вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

Крім цього, заплановано проведення навчань згідно з наведеним нижче орієнтовним планом-графіком проведення навчань та заходів на 2021 рік з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

<b>Орієнтовний план-графік проведення навчань та заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування</b>				
<b>№</b>	<b>Найменування та зміст заходу</b>	<b>Підрозділ, відповідальний за виконання</b>	<b>Цільова аудиторія</b>	<b>Строк проведення</b>
1	Особливості заповнення електронних декларацій	Уповноважений	Працівники структурних підрозділів	лютий 2021
2	Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю	Уповноважений	Працівники структурних підрозділів	березень 2021
3	Доброчесність як невід'ємна складова у діяльності працівників коледжу	Уповноважений	Працівники структурних підрозділів	травень 2021
4	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших обмежень	Уповноважений	Працівники структурних підрозділів	червень 2021
5	Правила етичної поведінки	Уповноважений	Працівники структурних підрозділів	серпень 2021
6	Права викривачів та правові аспекти їх захисту	Уповноважений	Працівники структурних підрозділів	листопад 2021

У темах навчальних заходів особлива увага приділена питанням доброчесності як невід'ємної складової діяльності працівників Коледжу, несвоєчасності подання декларацій, зазначення недостовірних відомостей у деклараціях, етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом.

Крім навчання, Уповноважений відповідно до покладених функцій проводиться консультації працівників коледжу щодо дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом.

Антикорупційна програма розміщується на офіційному вебсайті коледжу <http://designcollege.cv.ua> та перебуває у вільному доступі для усіх працівників Коледжу та громадськості.

#### **4. Процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду програми**

Щороку Коледж має затвердити Антикорупційну програму, з щорічним переглядом на відповідність чинному законодавству України та засадам державної антикорупційної політики, методичним рекомендаціям Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції та з урахуванням результатів реалізації визначених Антикорупційної програми заходів.

Контроль за станом виконання Антикорупційної програми Коледжу здійснюється Уповноваженим. У разі необхідності до роботи Уповноваженого можуть залучатися представники громадськості та експерти (за згодою).

Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань координує виконання щорічної антикорупційної програми Коледжу; не рідше ніж один раз на півріччя проводить моніторинг виконання антикорупційної програми Коледжу; не рідше ніж один раз на півріччя здійснює оцінку ефективності виконання антикорупційної програми Коледжу; готує в разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку коригування антикорупційної програми.

Антикорупційна програма підлягає перегляду також у разі надання МОН та Національним агентством з питань запобігання та виявлення корупції обов'язкових до розгляду пропозицій до Антикорупційної програми.

#### **5. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаних із корупцією правопорушень**

Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаних із корупцією правопорушень, визначені Планом виконання Антикорупційної програми Коледжу на 2021 рік, що додається.

**Уповноважена особа  
з питань запобігання та виявлення корупції  
в Державному вищому навчальному закладі  
«Чернівецький коледж дизайну та економіки»,  
заступник директора з адміністративно–  
господарської роботи  
Ольга ЗАЛЕВСЬКА**

Додаток  
до Антикоруptionної програми  
Державного вищого навчального закладу  
«Чернівецький коледж дизайну та економіки»  
на 2020 рік, затвердженої наказом 27.01.2020  
№ 13

**ПЛАН**  
**виконання Антикоруptionної програми Чернівецького коледжу**  
**дизайну та економіки на 2021 рік**

№	Найменування та зміст заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Стан виконання
1	2	3	4	5
1	Підготовка звіту про виконання Антикоруptionної програми Коледжу за 2020 рік	Уповноважений	Січень 2021	
2	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовка звіту за результатами оцінки	Уповноважений	I квартал 2021	
3	Розміщення на офіційному веб-сайті Антикоруptionної програми Коледжу	Уповноважений	Січень	
4	Інформування працівників Коледжу про положення Антикоруptionної програми	Уповноважений,	2021 рік	
5	Проведення навчальних та інших заходів з поширення інформації щодо програм з антикорупційного спрямування	Уповноважений	Згідно плану-графіку	
6	Забезпечення проведення навчань з питань підвищення кваліфікації працівників Коледжу, в тому числі, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	Уповноважений	Впродовж звітнього періоду	
7	Розроблення інформаційної довідки щодо необхідності подання за 2020 рік декларації особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування до 01 квітня 2021 року та ознайомлення їх під підпис з інформаційною довідкою	Уповноважений, директор, заступники директора	Лютий	

1	2	3	4	5
8	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави, працівникам Коледжу	Уповноважений	Березень	
9	Контроль за своєчасністю подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави, забезпечення інформування Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції про випадки їх неподання чи невчасного подання	Уповноважений, директор, заступники директора, старший інспектор з кадрів	Березень-Квітень	
10	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства з врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Коледжу	Уповноважений	2021 рік	
11	Здійснення моніторингу стану врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Коледжу	Уповноважений	2021 рік	
12	Вживання заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Уповноважений	2021 рік	
13	Забезпечення інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення фактів наявності конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Коледжу	Уповноважений	2020 рік	
14	Організація розгляду повідомлень про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, що відповідають ознакам повідомлення викривача у розумінні Закону, внесених через канали повідомлення про можливі факти корупційних або	Уповноважений	Упродовж звітного періоду	

1	2	3	4	5
	пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону			
15	Організація розгляду звернень, що містять інформацію про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих відповідно до Закону України «Про звернення громадян»	Уповноважений	Упродовж звітного періоду	
16	Інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками коледжу при здійсненні посадових обов'язків	Уповноважений	Упродовж звітного періоду у разі виявлення фактів	
17	Забезпечення якісного добору і призначення кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Уповноважений, директор, заступники директора	2021 рік	
18	Участь у проведенні службових розслідувань, аналіз результатів службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Уповноважений	Упродовж звітного періоду у разі виявлення фактів	
19	Ведення обліку працівників Коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Уповноважений	Упродовж звітного періоду у разі виявлення фактів	
20	Забезпечення інформаційної підтримки рубрики «Антикорупційні заходи» на офіційному веб-сайті Коледжу	Уповноважений	2021 рік	