

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора від 30.08.2013
№108–од

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕДМЕТНУ (ЦИКЛОВУ) КОМІСІЮ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ДИЗАЙНУ ТА ЕКОНОМІКИ»**

Загальні положення

Предметна (циклова) комісія – структурний навчально–методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін (пункт 3 статті 30 Закону України «Про вищу освіту»).

1. Предметна (циклова) комісія створюється для організації методичної, навчальної та виховної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення навчально–виховного процесу.

2. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники.

3. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів і персональний склад повинні відповідати фаховій освіті та затверджуються наказом директора навчального закладу терміном на один навчальний рік.

4. Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво предметною (цикловою) комісією здійснює її голова за додаткову оплату в установленому Законом порядку.

5. Загальне керівництво роботою предметних (циклових) комісій коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

6. Робота предметної (циклової) комісії проводиться за планом. План роботи комісії складається до 10 вересня поточного навчального року, погоджується із заступником директора з навчальної роботи та затверджується директором коледжу. Засідання предметних (циклових) комісій проводиться не рідше одного разу на місяць.

7. Голова предметної (циклової) комісії несе відповідальність за ведення та зміст робочої документації.

8. Розподіл педагогічного навантаження всередині предметних (циклових) комісій здійснюється з урахуванням особистого внеску кожного викладача у формування контингенту студентів на наступний навчальний рік.



Зміст роботи предметних (циклових) комісій

Зміст роботи предметних (циклових) комісій визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед навчальним закладом, і здійснюється за такими напрямками та термінами їх виконання:

1. Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін – протягом поточного навчального року.

2. Розгляд, обговорення та затвердження планів роботи предметних (циклових) комісій, навчальних програм, робочих навчальних програм, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів (лабораторій), гуртків, секцій та іншої документації, необхідної для проведення навчального процесу, – до 10 вересня поточного навчального року.

3. Розробка й обговорення навчально–методичних комплексів дисциплін – до 30 вересня поточного навчального року.

4. Поповнення навчально–методичних комплексів – протягом поточного навчального року.

5. Своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін – до 5 вересня поточного навчального року.

6. Розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу – протягом поточного навчального року.

7. Розробка методик викладання навчальних дисциплін предметної (циклової) комісії, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальної та виробничої практик, курсових і дипломних робіт (проектів) – протягом поточного навчального року.

8. Розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів, вивчення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам–початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю – протягом поточного навчального року.

9. Розробка методик, застосування комп'ютерних та інших сучасних і інноваційних технологій у навчальному процесі – протягом поточного навчального року.

10. Розгляд й обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально–методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, статей, складання на них відгуків, рецензій – протягом поточного навчального року.

11. Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення семестрових іспитів і державної атестації студентів, тематики та змісту курсових і дипломних робіт (проектів), завдань для контрольних комплексних робіт, завдань для залишкового зрізу знань та іншої методичної документації для контролю знань студентів – до 30 жовтня поточного навчального року.

12. Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних іспитів – до 30 червня поточного навчального року.



13.Проведення педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання – протягом поточного навчального року.

14.Контроль та аналіз знань студентів, контроль об'єктивного оцінювання знань студентів викладачами – протягом поточного навчального року.

15.Звіт про виконання індивідуального плану роботи викладача – до 10 червня поточного навчального року.

16.Розгляд кандидатур викладачів щодо атестації педагогічних працівників (чергової та позачергової) – до 30 вересня поточного навчального року.

17.Керівництво дослідною та науковою роботою; технічною творчістю студентів – протягом поточного навчального року.

18.Організація самостійної та індивідуальної роботи студентів – протягом поточного навчального року.

19.Організація та проведення науково–практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо – протягом поточного навчального року.

20.Організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами – протягом поточного навчального року.

21.Проведення профорієнтаційної роботи (відвідування шкіл міста та регіону, тижні предметних (циклових) комісій, інші заходи) – протягом поточного навчального року.

22.Організація підвищення кваліфікації викладачів – згідно з графіком (один раз на п'ять років при проходженні чергової атестації).

23.Участь у виховній роботі студентів – згідно з планом виховної роботи на поточний навчальний рік.

24.Звіт роботи предметних (циклових) комісій про навчально–методичну роботу – до 10 червня поточного навчального року.

Обов'язки голів предметних (циклових) комісій

1.Організація роботи предметної (циклової) комісії згідно з даним Положенням.

2.Складання планів роботи циклової комісії – до 10 вересня поточного навчального року.

3.Організація взаємовідвідування занять викладачами – згідно з графіком, затвердженим директором коледжу.

4.Керівництво підготовкою відкритих занять та їх обговорення – згідно з планом роботи циклової комісії у поточному навчальному році.

5.Розгляд навчально–методичної документації – постійно протягом поточного навчального року.

6.Організація контролю за якістю знань студентів – постійно протягом поточного навчального року.

7.Організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії та на засіданнях методичної ради – постійно протягом поточного



навчального року, звіти – згідно з планом роботи методичної ради.

10. Організовувати профорієнтаційну роботу в школах, ПТНЗ міста та регіону – протягом поточного навчального року.

11. Здійснювати контроль за виконанням планів предметної (циклової) комісії викладачами – постійно протягом поточного навчального року.

12. Ведення обліку та складання звіту про роботу предметної (циклової) комісії в поточному навчальному році – до 10 червня поточного навчального року.

13. Звітування на методичних та педагогічних радах – згідно з планом.

Права голів предметних (циклових) комісій

Голова предметної (циклової) комісії має право:

1. Брати участь у складі робочих груп з удосконалення навчальних програм дисциплін.

2. Впроваджувати новітні технології в навчальний процес.

3. Вносити до порядку денного, на розгляд методичної ради питання для заслуховування на педагогічній раді.

4. Поручувати клопотання перед адміністративною радою коледжу при виникненні питань, пов'язаних з порушенням прав та обов'язків учасниками навчально-виховного процесу в межах даної предметної (циклової) комісії.

5. Поручувати клопотання перед адміністрацією навчального закладу про заохочення викладачів та студентів.

Документація предметної (циклової) комісії

Нормативна документація, що регламентує організацію навчального процесу:

1. Навчально-методичні комплекси дисциплін.

2. Навчальні програми.

3. Робочі навчальні програми.

4. Навчальні плани.

5. Робочі навчальні плани.

6. План роботи предметної (циклової) комісії.

7. Протоколи засідань предметної (циклової) комісії.

8. Індивідуальні плани роботи викладачів.

9. Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.

10. Матеріали взаємовідвідувань викладачів.

11. Матеріали проведення відкритих навчальних занять.

12. Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів.

13. Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.

14. Матеріали проведення профорієнтаційної роботи.

15. Звіт про роботу предметної (циклової) комісії.

