Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 07.08.2007
Номер запису 10381050001004608
Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міністерство освіти і науки України
В.Д. Шинкарук
«02» 2007 р.

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 05.09.2013
Номер запису 10381050008004608
Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

СТАТУТ

державного вищого навчального закладу «Чернівецький коледж дизайну та економіки»

коледж заснований на державній формі власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 19.09.2011
Номер запису 10381050003004608
Державний реєстратор

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 20.07.2010
Номер запису 10381050002004608
Державний реєстратор

Прийнято загальними зборами
трудового колективу коледжу
Протокол № 6 від 19.06.07

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 25.04.2012
Номер запису 10381050005004608
Державний реєстратор

ВИДАНО ДОЗВІЛ № 000481
від 20 08 2009
на право виготовлення
печаток дійсні гербової
дійсні кругової

ЧЕРНІВЦІ – 2007

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Даний Статут Коледжу розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність державного вищого навчального закладу «Чернівецький коледж дизайну та економіки» (надалі Коледж). Скорочена назва ЧКДЕ.

Навчальний заклад був створений відповідно до постанови Ради Народних комісарів УРСР №1538, від 16.11.1940 як Чернівецький механіко–технологічний Коледж.

Постановою Кабінету Міністрів України від 24.01.1997 р. № 78 «Про впорядкування мережі вищих навчальних закладів першого та другого рівнів акредитації», Коледж передано в підпорядкування Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 28.02.1997 р. № 57).

Коледж – вищий навчальний заклад першого рівня акредитації, у якому здійснюється підготовка фахівців освітньо–кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за кількома спорідненими спеціальностями, який має відповідний рівень кадрового та матеріально–технічного забезпечення. Коледж заснований на державній формі власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

1.2 Юридична адреса Коледжу: 58001, м. Чернівці, вул. Євгена Гребінки, 16, Чернівецький коледж дизайну та економіки, тел. 57–35–28, 52–57–38. Факс – 57–34–09. Ідентифікаційний код – 000301990.

1.3 Основними напрямами діяльності Коледжу є:

– підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців освітньо–кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для задоволень потреб галузей народного господарства України;

– підвищення кваліфікації та атестація педагогічних кадрів;

– здійснення освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти при наявності відповідної ліцензії;

– культурно–освітня, методична, видавнича, фінансово–господарська, виробничо–комерційна робота;

– спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів для легкої промисловості;

– організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом раціоналізаторської та дослідницької роботи;

– надання платних освітніх та інших послуг, які не заборонені законодавством;

– здійснення зовнішніх зв'язків.

1.4 Головними завданнями Коледжу є:

– здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо–кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста і відповідає стандартам вищої освіти;

– здійснення творчої, мистецької, культурно–виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

– забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

– вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

– забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

– забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

– перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;

– створення відповідних умов для практичного навчання студентів;

– забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;

– підвищення освітньо–культурного рівня громадян.

1.5 Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії Коледж віднесено до вищих навчальних закладів першого рівня акредитації.

1.5.1 Рішенням про ліцензування (ліцензія серії АВ № 048544 від 24.05.2006 року) Коледжу надане право готувати фахівців за освітньо–кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста за напрямами та спеціальностями:

– 0918 Легка промисловість. 5.091810 Виробництво тканин і трикотажу; 5.091812 Швейне виробництво; 5.091818 Моделювання та конструювання виробів народного вжитку;

– 0501 Економіка і підприємництво. 5.050104 Фінанси; 5.050111 Бухгалтерський облік.

1.5.2 За результатами акредитації Коледжу має право видавати документ про вищу освіту державного зразка зі спеціальностей, указаних у сертифікатах про акредитацію спеціальностей (сертифікати серії НД–І № 259875 від 20.02.2004 р., НД–І № 259876 від 20.02.2004 р., НД–І № 259535 від 27.11.2003 р., НД–І № 251365 від 04.01.2005 р., НД–І № 252939 від 24.05.2006 р.).

1.6 Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.7 Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно–правових актів з освітньої діяльності та цього Статуту.

1.8 Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжом.

Структурними підрозділами Коледжу є:

– відділення;
– циклові комісії;
– підрозділи, що забезпечують навчально–виховний процес;
– адміністративні та господарські підрозділи, що вирішують соціально–побутові проблеми.

1.8.1 Відділення – це структурні підрозділи Коледжу, що об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально–виробничі та інші підрозділи. Відділення створюються рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчаються не менше ніж 150 студентів.

У Коледжі створені відділення:
– денної форми навчання:
– Виробництва тканин і трикотажу;
– Швейного виробництва;
– Моделювання та конструювання виробів народного вжитку;
– Фінансів;
– Бухгалтерського обліку.
– заочної форми навчання, де об'єднані групи всіх наявних у Коледжі спеціальностей.

Коледж може мати у своєму складі підготовче відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інформаційні центри та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

1.8.2 Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально–методичної роботи.

Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально–виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально–методичною діяльністю викладачів і відповідає за якість підготовки фахівців на відділенні.

1.8.3 Циклова комісія – структурний навчально–методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, що до її складу входять не менше трьох педагогічних працівників.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються наказом директора Коледжу на кожний навчальний рік.

1.8.4 До складу підрозділів, що забезпечують навчально–виховний процес належать:
– навчальні кабінети, лабораторії, перелік яких встановлюється навчальними планами;
– навчально–виробничі майстерні, бібліотека;
– актовий зал, лекційний зал, спортивний зал;
– навчальний комп'ютерний комплекс;
– студентське конструкторське бюро;
– методичний кабінет.

1.8.5 Задоволення соціально–побутових проблем забезпечують:

– адміністративно–господарська частина;

– гуртожиток;

– їдальня.

Структурні підрозділи функціонують згідно із законодавством та відповідно до окремих положень, які затверджені директором.

Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний навчально–виховний комплекс. Навчальні і обслуговуючі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до цього Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово–господарської діяльності, структури управління та умови використання матеріально–технічної бази, що належить Коледжу.

1.8.6 Наймання на роботу та звільнення з роботи заступників директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників здійснюється за наказом директора Коледжу на умовах, передбачених законодавством України.

2 ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖОМ

2.1 Коледж, щодо управління його діяльністю, підпорядкований Міністерству освіти і науки України, повноваження якого визначаються в межах законів Статутом Коледжу.

2.2 Міністерство освіти і науки України здійснює свої повноваження через Департамент вищої освіти та інші підрозділи, які разом з Коледжом:

– забезпечують підготовку та затвердження Статуту Коледжу;

– організовують ліцензування та акредитацію Коледжу;

– призначають директора Коледжу на умовах контракту відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

– здійснюють навчально–методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів щодо якості вищої освіти, державне інспектування;

– здійснюють контроль за фінансово–господарською діяльністю Коледжу, дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Коледжу;

– формують державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;

– сприяють працевлаштуванню випускників Коледжу;

– приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;

– здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

3 ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1 Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається з його прав та обов'язків.

3.2 Коледж має право:

– визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо–професійних програм, встановлених для першого рівня акредитації;

– визначати форми та засоби проведення навчально–виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

– готувати фахівців за державним замовленням і замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

– створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

– отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, визначеному законодавством;

– укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

– розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно–оздоровчих лікувально–профілактичних і культурних закладів;

– здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

– користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

– брати участь у діяльності міжнародних організацій;

– отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів освіти першого рівня акредитації;

– здійснювати виробничо–господарську діяльність;

– надавати платні послуги фізичним та юридичним особам згідно з затвердженим переліком платних послуг, які можуть надаватись державними навчальними закладами.

– навчати вітчизняних і іноземних студентів понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу прийому (на умовах контракту з фізичними і юридичними особами);

– надавати право здобуття другої спеціальності молодшого спеціаліста, згідно з законодавством;

– навчати абітурієнтів на підготовчих курсах;

– поновлювати на навчання студентів, які перебувають в академічній відпустці та переводяться або поновлюються з об'єктивних причин;

– організовувати роботу гуртків (факультативів) іноземних мов, комп'ютерної підготовки, основ психології, стенографії та машинопису,

оздоблення приміщень, виготовлення власної продукції та її реалізації тощо;

– організовувати наукові семінари, олімпіади, виставки, спортивні змагання, бази відпочинку та подорожі;

– проводити групові та індивідуальні заняття фізичною культурою і спортом на стадіонах, у спортзалах, плавальних басейнах, тенісних кортах тощо, понад норми, встановлені навчальними планами;

– здавати в оренду будівлі, споруди, обладнання.

3.3 Коледж зобов'язаний:

– забезпечити на належному рівні навчальний процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;

– у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки та перепідготовки фахівців відповідного освітньо–кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

– створювати належні умови для якісної організації навчально–виховного процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

– своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно із законодавством України;

– здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

– дотримуватись договірних зобов'язань з іншим суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами;

– організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

– забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

– здійснювати матеріально–технічне забезпечення навчально–виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;

– виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

– звітувати перед Міністерством освіти і науки України про основні напрями та результати діяльності Коледжу;

– здійснювати бухгалтерський оперативний облік та вести статистичну звітність відповідно до законодавства України.

Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, інших працівників Коледжу, студентів, слухачів.

3.4 Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань

вищої освіти.

Учасниками навчально-виховного процесу у Коледжі є:

– педагогічні працівники;

– особи, які навчаються у Коледжі;

– працівники Коледжу.

3.4.1 Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи, як правило, з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основні посади педагогічних працівників Коледжу:

– викладач;

– старший викладач;

– практичний психолог;

– методист;

– голова циклової комісії;

– завідуючий відділенням;

– заступник директора;

– директор.

Посади педагогічних працівників встановлюються Постановою Кабінету Міністрів України.

3.4.2 Педагогічні працівники, призначаються на посаду директором Коледжу на умовах, передбачених законодавством України, Положенням про порядок наймання і звільнення педагогічних та науково–педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній власності.

3.4.3 Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому Міносвіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

3.4.4 Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.4.5 Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Педагогічні працівники мають право на:

– захист професійної честі, гідності;

– вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

– проведення наукової роботи;

– індивідуальну педагогічну діяльність;

– участь у громадському самоврядуванні;

– користування подовженою оплачуваною відпусткою;

– одержання державних стипендій;

– забезпечення житлом;

– підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, навчальних закладів, установ і організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

– отримання пільгових кредитів кооперативного житлового будівництва.

Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законодавством та Статутом.

3.4.6 Педагогічні працівники зобов'язані:

– постійно підвищувати професійну майстерність, загальну культуру;

– забезпечувати високий науково–теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;

– забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

– виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;

– готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– додержуватись норм етики, моралі, поважати гідність студентів, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

– захищати студентів від будь–яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів;

– додержуватись законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

3.4.7 Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватись лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством.

3.4.8 Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

– належні умови праці, побуту, відпочинку;

– правовий, соціальний, професійний захист;

– встановлення посадових окладів, доплат та надбавок відповідно до законодавства;

– соціальний захист учасників навчально–виховного процесу відповідно до законодавства.

3.4.9 За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

– представленням до державних нагород;

– присвоєнням почесних звань;

– відзначенням преміями, державними преміями, грамотами;

– іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.4.10 Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо–наукових установах та підприємствах як в Україні, так і за її межами.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньомісячної заробітної плати.

3.4.11 Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів України про працю.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальних рік.

Додаткові години навчального навантаження при їх наявності педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу з відповідною оплатою згідно із законодавством.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого графіка робочого часу.

3.4.12 Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до завдань, які вони виконують.

3.5 Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти, слухачі. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

3.5.1 Прийом студентів на навчання до Коледжу проводиться відповідно до Правил прийому, які щорічно розробляються та затверджуються директором Коледжу на основі Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Прийом осіб до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Поза конкурсом, а також за цільовими направленнями до Коледжу зараховуються особи у випадках і в порядку, передбачених законодавчими актами.

3.5.2 Студенти Коледжу мають право на:

– вибір форми навчання;

– безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;

– додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

– користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;

– участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, пред'явлення своїх робіт для публікацій;

– участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

– участь у виборах і бути обраним до вищого колегіального органу самоврядування Коледжу;

– надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;

– участь у об'єднаннях громадян;

– вибір навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених державним стандартом вищої освіти та робочим навчальним планом;

– участь у формуванні індивідуального навчального плану;

– отримання матеріальної допомоги згідно із законодавством;

– захист від будь–яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;

– безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних та інших підрозділів Коледжу;

– канікулярну відпустку, тривалість якої не менше восьми календарних тижнів;

– академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому порядку;

– отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства;

– пільговий проїзд у транспорті, а також забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (для студентів, які навчаються за денною (очною) формою навчання);

– отримання інших пільг, передбачених законодавством.

3.5.3 Студенти Коледжу зобов'язані:

– дотримуватись законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;

– виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу та індивідуальних завдань;

– систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;

– оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, українською мовою і знаннями культури, історії та традицій українського народу;

– відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;

– вчасно інформувати керівництво закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт.

Випускники Коледжу, які здобули освіту за кошти державного бюджету, зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, що визначає Кабінет Міністрів України.

Випускники Коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних

осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними угод.

3.5.4 За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор Коледжу може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу.

Студент може бути відрахований з Коледжу за :

– власним бажанням;

– незадовільне складання екзаменів і заліків протягом сесії;

– невиконання навчального плану;

– порушення умов контракту;

– появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку у нетверезому стані, стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;

– вироком суду, що вступив у законну силу чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

– одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Коледжу (за погодженням з профспілковою організацією, а у разі необхідності – з комісією у справах неповнолітніх), а також з інших підстав, передбачених цим Статутом.

3.5.5 Студенти, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання навчального плану (за станом здоров'я, народженням дитини, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї). Студентам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка.

3.5.6 Поновлення на навчання студентів, які відраховані з Коледжу, здійснюється під час канікул.

3.5.7 Студенти, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені:

– до іншого вищого навчального закладу;

– з одного напряму підготовки на інший в межах однієї галузі знань, однієї спеціальності на іншу в межах одного напряму підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міносвіти і науки України.

3.6 Права та обов'язки інших учасників навчально–виховного процесу та працівників безпосередньо визначаються правилами внутрішнього розпорядку, посадовим інструкціями та положеннями структурних підрозділів.

4 УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖОМ. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1 Управління Коледжом здійснюється на основі принципів:

– автономії та самоврядування;

– розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва Коледжу та його

структурних підрозділів;

– поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

– незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2 Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

– самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

– здійснювати прийом на роботу педагогічних та інших працівників;

– надавати додаткові освітні послуги;

– самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;

– створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України відділення, філії, консультативні пункти, центри, циклові комісії, навчальні, методичні кабінети, лабораторії та інші структурні підрозділи;

– здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

– на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

– брати участь у роботі міжнародних організацій;

– запроваджувати власну символіку та атрибутику;

– звертатись з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

– користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

4.3 Безпосереднє управління діяльністю Коледжом здійснює директор, який обирається, затверджується та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4.4 Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше п’яти років.

4.5 Конкурс на заміщення посади директора Коледжу оголошується Міністерством освіти і науки України кожні п’ять років. МОН України приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» і вносить кандидатури претендентів до вищого органу громадського самоврядування Коледжу для голосування.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу за результатами голосування може рекомендувати МОН України на посаду директора Коледжу кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член виборного

органу може голосувати лише за одну кандидатуру. МОН України зобов'язане призначити на умовах контракту одну з рекомендованих кандидатур.

4.6 Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

– вирішує питання діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;

– видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма

– працівниками і структурними підрозділами Коледжу;

– представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Міністерством освіти і науки України;

– є розпорядником майна і коштів;

– забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

– здійснює прийом на роботу та звільняє з роботи працівників;

– забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;

– визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;

– формує контингент студентів, які навчаються у Коледжі;

– відраховує та поновлює на навчання студентів, які навчаються у Коледжі;

– контролює виконання навчальних планів і програм;

– контролює дотримання всіма підрозділами штатно–фінансової дисципліни;

– забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

– здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально–виховної та культурно–масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я;

– укладає контракти з працівниками Коледжу;

– організовує побутове обслуговування учасників навчально–виховного процесу та інших працівників Коледжу;

– разом з профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;

– відповідає за проведення освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово–господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;

– щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Коледжу та Міністерством освіти і науки України;

– відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів, визначених їх посадовими інструкціями.

4.7 При виході на пенсію з посади директора Коледжу, директор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора Коледжу з виплатою грошового утримання за рахунок Коледжу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

Призначення почесного директора Коледжу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Умови призначення та виплати грошового утримання визначаються органом громадського самоврядування трудового колективу Коледжу та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

4.8 Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

4.9 Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи розробляються в Коледжі та затверджуються наказом директора Коледжу.

4.9.1 Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників Коледжу та інші.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, голова профкому (за погодженням).

4.9.2 Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу.

4.9.3 Педагогічна рада є дорадчим органом Коледжу. У своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду.

Педагогічну раду Коледжу очолює директор. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідуючі відділеннями, голови циклових комісій, завідуючий бібліотекою, педагогічні працівники, вихователь, головний бухгалтер.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи.

Педагогічна рада Коледжу розглядає, обговорює та вирішує:

– заходи з виконання нормативно–правових актів, наказів, положень, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України та інших державних органів управління освітою;

– стан і підсумки навчально–виховної та методичної роботи;

– досвід роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;

– підвищення фахового рівня педагогічних працівників;

– стан дисципліни та успішності студентів;

– забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;

– стан практичної підготовки студентів;

– підсумки семестрових, перевідних, державних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів;

– показники навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, дотримання правил охорони праці, техніки безпеки в підрозділах Коледжу;

– дотримання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

– роботу кабінетів і лабораторій;

– стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально–технічної бази Коледжу.

Рішення педагогічної ради є правомочними, якщо на її засіданні присутні не менше двох третин її членів, за які проголосували більше половини присутніх. Рішення педагогічної ради вводиться в дію рішенням директора.

4.9.4 Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

До компетенції методичної ради відноситься:

– обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;

– видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;

– постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів.

4.9.5 Положення про робочі та дорадчі органи та їх склад затверджуються наказом директора Коледжу.

5 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори проводяться не менше одного разу на рік. Зазначені збори можуть бути додатково скликані директором за необхідності розгляду питань, що входять до їх компетенції. Збори також можуть додатково скликатися на вимогу не менше половини штатних працівників, які формулюють питання, що виносяться на розгляд зборів. Рішення загальних зборів є дійсним, якщо за нього голосувала більшість присутніх. Рішення може прийматися відкритим або таємним голосуванням.

5.2 Загальні збори:

– приймають Статут, вносять зміни та доповнення до нього;

– обирають претендентів на посаду директора Коледжу;

– вносять подання Міністерством освіти і науки України про дострокове звільнення директора Коледжу;

– щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

– обирають виборних представників до складу конкурсних комісій під час обрання директора Коледжу;

– обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

– затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;

– затверджують Положення про органи студентського самоврядування;

– розглядають інші питання діяльності Коледжу.

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів в присутності не менше двох третин членів трудового колективу Коледжу.

5.3 У Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування на рівні студентської групи – актив групи, відділення – старостат, гуртожитку – Рада гуртожитку, Коледжу – Студентська рада.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Статутом.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.3.1 Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Коледжу, яка:

– ухвалює Положення про студентське самоврядування;

– обирає Студентську раду та заслуховує її звіти;

– визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Скликається за рішенням студентів Коледжу один раз на рік.

5.3.2 Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

– забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;

– забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

– сприяння навчальній і творчій діяльності студентів;

– сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;

– створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

– організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів освіти і молодіжними організаціями;

– сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;

– сприяння працевлаштуванню випускників;

– участь у вирішенні питань стажування студентів за кордоном.

5.3.3 Виконавчим органом самоврядування є студентська рада, яка обирається конференцією студентів терміном на один рік.

5.3.4 Старостати відділень та Ради гуртожитків обираються на загальних зборах студентів цих структурних підрозділів і затверджуються наказом директора Коледжу.

6 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО–ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1 Організація навчального–виховного процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, державних стандартів освіти, цього Статуту, інших нормативно–правових актів з питань освіти.

6.2 Для оволодіння студентами знань створюються умови, якими передбачається:

– можливість одержання знань та вмінь, передбачених кваліфікаційними характеристиками у відповідності з навчальними планами;

– додаткових освітніх послуг у вигляді вивчення курсів чи навчальних дисциплін, які не входять в навчальний план на умовах, визначених Коледжом.

6.3 Навчально–виховний процес в Коледжі забезпечує можливість:

– здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково–природничій і технічній сферах;

– інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

Навчально–виховний процес в Коледжі базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь–яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Організація навчального процесу в Коледжі здійснюється відділеннями, цикловими комісіями.

Основним нормативно–правовим документом, що визначає організацію навчального процесу, є система стандартів вищої освіти.

6.4 Система стандартів вищої освіти включає:

а) державні стандарти вищої освіти;

б) галузеві стандарти вищої освіти;

в) стандарти вищої освіти Коледжу, які містять складові:

– перелік спеціалізацій за спеціальностями;

– варіативні частини освітньо–кваліфікаційних характеристик випускників Коледжу;

– варіативні частини освітньо–професійних програм підготовки;

– варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти;

– навчальні плани;

– програми навчальних дисциплін;

– робочі навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;

– програми навчальної, виробничої та інших видів практик.

6.5 Навчально–методичне забезпечення навчально–виховного процесу

здійснюється Науково–методичним центром Міністерства освіти і науки України та педагогічними працівниками Коледжу. Підготовка та забезпечення навчально–методичною документацією відповідають змісту навчання, визначеному стандартами вищої освіти, та включають:

– підручники і навчальні посібники;

– інструктивно–методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;

– індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;

– контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;

– контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу; питання екзаменаційних білетів;

– методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових та дипломних проектів;

– засоби діагностики рівня освітньо–професійної підготовки.

6.6 Освітньо–професійна програма підготовки визначає нормативний термін та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо–кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти й професійної підготовки фахівця.

Нормативний термін та нормативна частина змісту навчання за певним напрямом та спеціальністю, вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців визначає освітньо-професійна програма відповідного освітньо–кваліфікаційного рівня, яка затверджується Міністерством освіти і науки.

6.7 Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку підготовки фахівців є навчальний план. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

Навчальні плани та програми дисциплін розробляються Коледжом відповідно до освітньо–професійних програм підготовки спеціалістів і затверджуються директором Коледжу.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Коледжу. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються Коледжом.

6.8 Навчання в Коледжі здійснюється за денною (очною) та заочною формами. Форми навчання в Коледжі можуть бути поєднані.

Навчальний процес у Коледжі здійснюється у таких формах: навчальні

заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

6.8.1 Основними видами навчальних занять у Коледжі є: лекція, комбіноване заняття, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація. Коледжом можуть бути встановлені інші види навчальних занять.

6.8.2 Індивідуальні навчальні заняття організовуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану студента.

6.8.3 Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

6.8.4 Практична підготовка студентів Коледжу є обов'язковим компонентом державного стандарту вищої освіти для здобуття ними освітньо–кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста і має на меті набуття професійних навичок та вмінь. Практична підготовка студентів проводиться в умовах виробничої діяльності під організаційно–методичним керівництвом майстрів виробничого навчання, викладачів Коледжу та працівників підприємств (спеціалістів з даного фаху). Строки практичної підготовки та терміни проведення практичних занять визначаються навчальним планом.

Контрольними заходами оцінюється освоєння студентами навчального матеріалу.

6.8.5 Контрольні заходи включають:

– поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;

– підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо–кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

У Коледжі можуть використовуватись модульна та інші форми підсумкового контролю після завершеної частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни і їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

6.8.6 Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше як за місяць до початку сесії.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачених навчальним планом з цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих

заліків оцінюються: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків – «зараховано», «не зараховано» і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу. Студентам, які одержали дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідуючим відділенням. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

6.8.7 Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною комісією (надалі – державна комісія) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки фахівців освітньо–кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст.

Державна комісія у Коледжі створюється єдина для денної і заочної форм навчання із кожної спеціальності. До складу державної комісії входять голова і члени комісії.

Державні екзамени або захист дипломних проектів проводиться на відкритому засіданні державної комісії і при обов'язковій присутності голови комісії. Голови державних комісій з кожної спеціальності щорічно затверджуються Міністерством освіти і науки України за поданням директора.

До складу державної комісії Коледжу входять: директор, його заступники, завідуючий відділенням, голови циклових комісій, викладачі, які формують профіль підготовки фахівців, керівники дипломних проектів. До складу державної комісії можуть входити представники трудових колективів, які замовляли спеціалістів.

Персональний склад членів державної комісії затверджується директором Коледжу не пізніше, як за місяць до початку її роботи.

До складання державних екзаменів та до захисту дипломних проектів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломного проекту та складання державних екзаменів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Студенту, який склав державні екзамени, захистив дипломний проект, відповідно до вимог державних стандартів підготовки фахівців, рішенням державної комісії присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст певної спеціальності і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків всіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав державний екзамен з оцінкою «відмінно», захистив дипломний проект з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджено цикловою комісією, видається диплом з відзнакою.

6.8.8 Державна підсумкова атестація з предметів загальноосвітньої підготовки студентів, які при вступі мали базову загальну середню освіту, здійснюється відповідно до окремого положення.

6.8.9 У випадках, коли захист дипломного проекту визнається незадовільним, державна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проект з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією.

Студент, який не склав державного екзамену або не захистив дипломний проект, допускається до повторного складання державних екзаменів чи захисту дипломного проекту протягом трьох років після закінчення навчання в Коледжі.

7 МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

7.1 Матеріально–технічну базу та фінанси Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріали, вартість яких відображається на самостійному балансі.

Міністерством освіти і науки України передаються Коледжу на правах оперативного управління будівлі, споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, грошові кошти.

7.2 Коледж здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства. Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

Функції управління майном, яке закріплене за Коледжом, контроль за ефективністю його використання і зберігання здійснює Міністерство освіти і науки України, яке є органом уповноваженим управляти державним майном.

Майно, що знаходиться у державній власності і передано в оперативне управління Коледжу, не підлягає вилученню або передачі будь–яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

7.3 Відчуження майна, що закріплене за Коледжом, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України в порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовують виключно на інвестиції Коледжу.

Коледж самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

7.4 Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду або господарського суду.

7.5 Фінансування Коледжу здійснюється на нормативній основі за

рахунок коштів державного бюджету, а також додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7.6 У Коледжі створюється:

1) загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення та проведення науково–дослідних робіт;

2) спеціальний фонд, який складають:

– кошти, одержані за підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

– плата за надання додаткових послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись державними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України;

– доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

– кошти від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

– дотації місцевих рад;

– позички банків, доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;

– валютні надходження;

– добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

– інші доходи згідно з законодавством.

7.7 Кошти, отримані навчальним закладом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

7.8 У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Коледжу не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню.

7.9 Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками – помісячно, по семестрах, щорічно.

7.10 Кошти, одержані Коледжом від здійснення або на здійснення діяльності, передбачені цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.11 Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів

України, та договорами.

7.12 Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників вищого навчального закладу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим положенням, яке затверджує директор Коледжу.

8 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про державне казначейство України» та інших нормативно–правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної й річної звітності та подає їх до центрального органу державної виконавчої влади, у підпорядкуванні якої перебуває, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного форду України, Фонду соціального страхування.

8.2 Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленими формами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

8.3 Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4 Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

9 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1 Концепція освітньої діяльності Коледжу розроблена відповідно до Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» (Україна XXI століття), інших нормативно–правових актів, які регламентують діяльність вищих навчальних закладів і передбачають: постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації навчально–виховного процесу, розвиток системи безперервної освіти та навчання протягом життя, екологічну, правову, економічну освіту, наступність і безперервність освіти, інноваційний характер навчально-виховної діяльності. А також передбачає поступове і неухильне покращення рівня підготовки спеціалістів з ліцензованих напрямів і спеціальностей за рахунок покращення матеріально–

технічної та інформаційної бази навчально–виховного процесу, його методичного забезпечення, підбору та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, удосконалення змісту і практичної спрямованості навчальних дисциплін, форм і методів навчальної і виховної роботи.

Освіта утверджує національну ідею, сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури Українського народу, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями.

9.2 В концепції визначається головна мета Коледжу створити умови для розвитку і самореалізації кожного студента, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формування особистості професіонала–патріота і громадянина України, підготовленого до життя і праці у майбутньому.

9.3 Оптимізація навчально–виховного процесу забезпечується шляхом збільшення в навчальному процесі питомої ваги знань з розвитку аналітико–прогностичного мислення, його переорієнтації на розвиток особистості, її здібностей до професійної, соціально–інноваційної та науково–технічної діяльності, зміщення акцентів з процесу викладання, на процес самостійного навчання майбутніх спеціалістів, засвоєння ними знань і досвіду під керівництвом викладача на основі розширення аудиторної та позаурочної самостійної роботи.

9.4 З метою покращення кадрового забезпечення навчально–виховного процесу Коледж проводить роботу з підвищення кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів (через курси, стажування на кафедрах вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації), залучення до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів–практиків. Коледж постійно сприятиме науковій та пошуковій роботі викладачів, навчанню в аспірантурі та докторантурі, проведенню дисертаційних досліджень, професійному росту молодих педагогічних кадрів.

9.5 З метою покращення методичного забезпечення навчально–виховного процесу в Коледжі на належному рівні організовується методична служба, складовими якої є робота методичної ради, методичного кабінету, циклових комісій. Передбачається систематичне залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій з вивчення окремих дисциплін чи їх розділів, підготовки курсових та дипломних робіт, з проходження навчальних та виробничих практик, удосконалення навчально–методичного комплексу навчальних дисциплін.

9.6 Підготовка педагогічних працівників, їх професійне вдосконалення – важлива умова підвищення рівня освіти.

Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності Коледж забезпечує:

– оволодіння педагогічними працівниками сучасними інформаційними технологіями;

– поліпшення системи стимулювання професійного зростання

педагогічних працівників, можливість вивчення іноземних мов.

З цією метою вивчається і поширюється передовий педагогічний досвід, організовується школа педагогічної майстерності.

9.7 Відповідно до перспективного плану розвитку Коледж буде здійснювати переоснащення навчально-матеріальної бази, підтримувати наявні навчальні та допоміжні споруди в належному технічному і санітарному стані, дбати про розширення навчальних площ з метою дотримання санітарно–гігієнічних норм, затверджених для вищих навчальних закладів, постійно поповнювати матеріальну базу кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами, забезпечувати необхідну кількість комп'ютерної техніки для навчального процесу згідно з нормативами.

9.8 Коледж всебічно розвиватиме інформаційні комп'ютерні технології у навчальній роботі та технічній діяльності, широко використовуватиме ресурси світової комп'ютерної мережі «Інтернет».

9.9 Безперервність освіти забезпечується поглибленням інтеграції з вищими навчальними закладами третього і четвертого рівнів акредитації.

9.10 Освіта і фізичне виховання – основа для забезпечення здоров'я громадян. Пріоритетним завданням системи освіти є виховання людини в дусі відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності. Це здійснюється шляхом розвитку валеологічної освіти, повноцінного медичного обслуговування , оптимізації режиму навчально–виховного процесу, створення екологічно сприятливого життєвого простору.

9.11 Головна мета колективу Коледжу – перетворення його на сучасний вищий навчальний заклад, який спроможний здійснювати підготовку висококваліфікованих фахівців для підприємств легкої промисловості регіону та інших галузей народного господарства України на основі поєднання навчально–виховного процесу, створення сучасної навчально–лабораторної бази, максимального наближення навчання до виробництва.

9.12 Для реалізації цієї мети Коледж удосконалює матеріально–технічну базу, створює умови для підвищення якісного складу викладачів, здійснює професійну орієнтацію молоді для забезпечення якісного набору студентів, підвищує якість підготовки спеціалістів шляхом подальшого удосконалення методичного забезпечення навчального процесу, запровадження інформаційних технологій у навчальний процес, створення локальних мереж в кабінетах обчислювальної техніки, практичної підготовки студентів в умовах виробництва на підприємствах регіону та України.

10 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

10.1 Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться загальними

зборами трудового колективу за поданням педагогічної ради.

10.2 Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10.3 Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

11 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

11.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з законодавством України.

11.2 Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України, яке є органом уповноваженим управляти державним майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

11.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжом. Ліквідаційна комісія складає акт та ліквідаційний баланс Коледжу, які подаються до Міністерства освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

11.4 Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, вивільнюваним працівникам та студентам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Директор Чернівецького Коледжу
дизайну та економіки М. І. ПЕКАРСЬКИЙ

В Статуті державного вищого навчального закладу «Чернівецький коледж дизайну та економіки» пронумеровано, прошито та скріплено підписом директора коледжу 27 (двадцять сім) аркушів.

Директор коледжу М.І.Пекарський