



**СТАТУТ**  
**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ДИЗАЙНУ ТА ЕКОНОМІКИ»**  
**(нова редакція)**

Код ЄДРПОУ 000301990

**ПРИЙНЯТО**

Загальними зборами трудового  
колективу Державного вищого  
навчального закладу «Чернівецький  
коледж дизайну та економіки»  
«30» серпня 2016 р.  
Протокол № 09.1-01/2

місто Чернівці, 2017 рік

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

**1.1.** Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів, і є документом, що регламентує діяльність Державного вищого навчального закладу «Чернівецький коледж дизайну та економіки» (далі – Коледж).

**1.2.** Коледж був створений відповідно до постанови Ради Народних комісарів Української Радянської Соціалістичної Республіки № 1538 від 16.11.1940 р. як Чернівецький технікум текстильної промисловості.

Наказом Міністерства легкої промисловості Союзу Радянських Соціалістичних Республік від 30.07.1984 р. № 363 Чернівецький технікум текстильної промисловості перейменовано в Чернівецький механіко-технологічний технікум.

Наказом Міністерства промисловості України від 24.05.1996 р. № 93 Чернівецький механіко-технологічний технікум перейменовано в Чернівецький державний технікум легкої промисловості.

Постановою Кабінету Міністрів України від 24.01.1997 р. № 78 «Про впорядкування мережі вищих навчальних закладів першого та другого рівнів акредитації» технікум передано в підпорядкування Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 28.02.1997 р. № 57).

Наказом Міністерства освіти України від 25.11.1999 р. № 400 «Про перейменування Чернівецького державного технікуму легкої промисловості» технікум перейменовано в Чернівецький державний технікум технологій виробництва та економіки.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.2007 р. № 484 «Про перейменування Чернівецького державного технікуму технологій виробництва та економіки» технікум перейменований у Державний вищий навчальний заклад «Чернівецький коледж дизайну та економіки».

**1.3.** Повна назва Коледжу: Державний вищий навчальний заклад «Чернівецький коледж дизайну та економіки». Скорочена назва: ЧКДЕ.

**1.4.** Коледж заснований на державній формі власності і підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

**1.5.** Місцезнаходження Коледжу (юридична адреса):  
вул. Євгена Гребінки, 16, м. Чернівці, 58001, Україна  
телефон/факс: (0372) 57-34-09  
електронна пошта: collegeofdesign.cv@gmail.com  
веб-сайт: <http://designcollege.cv.ua>

**1.6.** Коледж здійснює свою діяльність згідно із законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», актами Міністерства освіти і науки України, цим Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

**1.7.** Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем і започаткована до набрання чинності Закону України «Про вищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – диплома молодшого спеціаліста.

Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводиться відповідно до законодавства.

Коледж, який здійснює підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, має право продовжити освітню діяльність з підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра за умови отримання відповідної ліцензії. Особливості ліцензування освітньої діяльності для отримання ліцензії на підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра встановлюються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

**1.8.** Коледж діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності, проводить навчальну, виховну та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, має розвинуту інфраструктуру навчальних і виробничих підрозділів, високий рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

**1.9.** Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців відповідно до отриманих у встановленому порядку ліцензії та сертифікатів про акредитацію;

2) подальше реформування й модернізація вищої освіти відповідно до сучасних вимог і досягнень вітчизняної та міжнародної педагогічної науки, організація навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців за напрямками, визначеними Міністерством освіти і науки України;

3) підготовка громадян України до вступу до вищих навчальних закладів;

4) видавництво навчально-методичної літератури;

5) співпраця з іноземними навчальними закладами, міжнародними організаціями, іншими іноземними партнерами;

6) організація та проведення семінарів, конференцій, симпозіумів, лекторіїв, виставок, тренінгів;

7) курсова первинна професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника відповідно до отриманих в установленому порядку ліцензій.

**1.10.** Основними завданнями діяльності Коледжу є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

3) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового,

екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

6) забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

7) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

8) збереження та примноження моральних, культурних цінностей і досягнень суспільства;

9) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

10) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

11) інші завдання, що не суперечать законодавству.

**1.11.** Структурні підрозділи Коледжу.

**1.11.1.** Структурні підрозділи утворюються наказом директора Коледжу на підставі рішення Педагогічної ради у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом. Їхній статус та функції визначаються Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

**1.11.2.** Виходячи із завдань підвищення ефективності діяльності, раціоналізації управління, Коледж приймає рішення щодо створення, ліквідації, реорганізації, припинення діяльності структурних підрозділів, у необхідних випадках порушує питання про це перед Міністерством освіти і науки України.

**1.11.3.** Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, предметні (циклові) комісії, навчально-методичний підрозділ.

**1.11.3.1.** Відділення – структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні та інші підрозділи. Відділення утворюються згідно з рішенням Педагогічної ради Коледжу, якщо на ньому навчається не менше 150 студентів.

У Коледжі створені економічне та технологічне відділення, якими об'єднані академічні групи денної та заочної форм навчання. Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи. Завідуючий відділенням забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів і відповідає за якість підготовки фахівців на відділенні.

**1.11.3.2.** Предметна (циклова) комісія – структурний підрозділ, що провадить освітню та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених

навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється згідно з рішенням директора Коледжу за умови, що до її складу входить не менше трьох педагогічних працівників. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються наказом директора Коледжу на кожний навчальний рік.

**1.11.3.3.** Навчально-методичний підрозділ – структурний підрозділ Коледжу, який здійснює планування й управління навчальною і навчально-методичною діяльністю, контроль за якістю та ефективністю навчального процесу, а також автоматизований супровід освітніх програм і електронний документообіг.

**1.11.4.** До інших структурних підрозділів, які функціонують для забезпечення освітнього процесу, виховної роботи, організації практики, проведення фінансово-господарської діяльності, створення необхідних умов праці та побуту в Коледжі, належать: навчально-виробнича майстерня, навчальна лабораторія, бібліотека, підрозділ по роботі з кадрами, бухгалтерська служба, архів, господарський підрозділ, гуртожиток.

**1.11.5.** Коледж може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги відповідно до законодавства. Такі підрозділи підпорядковуються безпосередньо директорові Коледжу, який призначає керівника підрозділу.

**1.12.** Коледж є неприбутковою організацією.

Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, членів органів управління Коледжу та його працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи Коледжу передаються одній, або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**2.1.** Коледж перебуває у державній власності і підпорядковується Міністерству освіти і науки України.

**2.2.** Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Коледжу як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Коледж:

1) затверджує Статут Коледжу за поданням Загальних зборів трудового колективу або затверджує його нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу достроково розриває контракт із директором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

### **3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ**

**3.1.** Коледж є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення. Цивільна правоздатність Коледжу складається з його прав та обов'язків.

**3.2.** Коледж має розрахункові, реєстраційні та інші рахунки в Державній казначейській службі України, печатки із своїм найменуванням та зображення Державного Герба України, штампи та інші атрибути юридичної особи.

**3.3.** Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту і може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності вищого навчального закладу та/або забезпечують виконання його Статутних завдань.

**3.4.** Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, до сфери управління якого належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

**3.5.** Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

4) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

- 5) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх досягнень учасників освітнього процесу;
- 6) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 7) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності;
- 8) самостійно, у межах ліцензованої спеціальності, запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 9) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 10) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 11) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 12) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 13) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 14) встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво;
- 15) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 16) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до діючих або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 18) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг відповідно до законодавства;
- 20) відкривати поточні та депозитні рахунки в державних банках відповідно до законодавства;
- 21) одержувати кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будівлі, в тому числі житлові, споруди, навчальне і наукове обладнання, оргтехніку, транспортні засоби, засоби зв'язку, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі від іноземних;
- 22) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики здобувачами вищої освіти, а також для власної господарської діяльності;

23) реалізовувати майно Коледжу, окрім будівель і споруд, відповідно до законодавства;

24) списувати з балансу матеріальні цінності як такі, що стали непридатними для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха (за винятком виявлених в результаті інвентаризації як недостача) у відповідності до законодавства;

25) здавати в оренду майно Коледжу відповідно до законодавства;

26) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;

27) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих та культурних закладів;

28) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів освіти;

29) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

### **3.6. Коледж зобов'язаний:**

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) дотримуватись системи державних стандартів освіти;

6) виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців на рівні державних стандартів;

7) видавати державні або власні документи про закінчення Коледжу;

8) створювати безпечні умови для провадження освітньої діяльності;

9) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства;

10) виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними договорами;

11) зберігати та раціонально використовувати майно і кошти Коледжу;

12) дотримуватись фінансової дисципліни, правил ведення обліку, звітності та збереження державного майна;

13) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації педагогічних працівників в Україні та за кордоном;

14) здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Коледжу та студентського гуртожитку;



15) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

16) забезпечувати дотримання законодавства з безпеки життєдіяльності;

17) подавати фінансову, податкову, статистичну та інші види звітності відповідно до законодавства;

18) здійснювати інші завдання відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» тощо.

#### **4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

**4.1.** Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

**4.2.** Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- 11) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та Первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

- 15) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- 16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;
- 18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 19) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження Загальним зборам трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 20) реалізує інші права та обов'язки, визначені чинним законодавством України.

**4.3.** Директор Коледжу щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Загальними зборами трудового колективу Коледжу. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

**4.4.** Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

**4.5.** Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів. У випадку відсутності директора Коледжу виконання його обов'язків покладається на заступника директора з навчальної роботи або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає директор.

**4.6.** Порядок обрання, призначення та звільнення з посади директора Коледжу.

**4.6.1.** Порядок проведення виборів на посаду директора Коледжу регулюється Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»», цим Статутом.

Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

**4.6.2.** Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

**4.6.3.** Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менш як 10 років у вищих навчальних закладах відповідного профілю. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України. Одна і та сама особа може бути директором Коледжу не більше ніж два строки.

**4.6.4.** Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;  
2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

**4.6.5.** Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

**4.6.6.** Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Коледжу для голосування.

**4.6.7.** Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

1) кожен педагогічний штатний працівник Коледжу;  
2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу – до 10 відсотків, а кількість виборних

представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

**4.6.8.** Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

**4.6.9.** З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

**4.6.10.** У разі, якщо жоден з претендентів на посаду директора Коледжу не набрав у першому турі потрібної кількості голосів (50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах), проводиться другий тур виборів. До голосування у другому турі допускається не більше двох кандидатів з числа тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів на посаду директора не набрав 50 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, конкурс оголошується повторно.

**4.6.11.** Якщо в результаті повторного конкурсу жоден з кандидатів не набрав 50 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України до проведення нових виборів призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки директора Коледжу на строк не більше шести місяців.

**4.6.12.** Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Загальними зборами трудового колективу, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту. Подання про відкликання директора може бути винесено на Загальні збори трудового колективу Коледжу не менш як половиною статутного складу Педагогічної ради Коледжу. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

**4.7.** Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються робочі та дорадчі органи.

Робочі органи: Адміністративна рада, Приймальна комісія.

Дорадчі органи: Педагогічна рада, Методична рада.

**4.7.1.** Адміністративна рада створюється для оперативного вирішення поточних питань навчальної, науково-дослідної, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу, що потребують колегіального обговорення. До її складу входять директор (голова ради), заступники та інші посадові особи Коледжу. На засідання Адміністративної ради можуть бути запрошені керівники структурних підрозділів та інші працівники Коледжу, представники органів студентського самоврядування. Засідання

Адміністративної ради проводяться за потреби або в терміни, визначені директором Коледжу.

Основні функції Адміністративної ради:

- 1) оперативне вирішення організаційних питань навчально-виховної роботи, фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- 2) розгляд стану збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;
- 3) виконання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- 4) вжиття заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та співробітників Коледжу.

**4.7.2.** Для організації та проведення прийому студентів до Коледжу створюється Приймальна комісія, головним завданням якої є формування контингенту студентів усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої та здібної молоді. Діяльність Приймальної комісії здійснюється відповідно до Положення про Приймальну комісію.

**4.7.3.** Дорадчим органом Коледжу є Педагогічна рада. Педагогічну раду Коледжу очолює директор. До складу Педагогічної ради входять: особи, які обіймають педагогічні посади; головний бухгалтер; студенти – представники органів студентського самоврядування та профспілкового комітету. Склад Педагогічної ради затверджується наказом директора коледжу на один рік. Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення Педагогічної ради є правомочним, якщо на засіданні присутні не менше двох третин її членів та прийняте більшістю присутніх. Рішення вводиться в дію наказом директора Коледжу.

Основними функціями Педагогічної ради є:

- 1) розгляд та обговорення заходів з виконання нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України;
- 2) розгляд питань і прийняття рішень щодо стану і підсумків навчально-виховної, методичної та науково-дослідницької роботи, дисципліни та успішності студентів, практичної підготовки студентів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку;
- 3) розгляд стану та перспектив розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу, впровадження комп'ютеризації та інноваційних технологій навчання;
- 4) аналіз роботи відділень, предметних (циклових) комісій та викладачів;
- 5) аналіз рівня фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- 6) аналіз показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності;
- 7) аналіз результатів державних іспитів, захисту дипломних проектів;
- 8) аналіз роботи навчальних кабінетів та лабораторій;
- 9) розгляд результатів чергової і позачергової атестації педагогічних працівників тощо.

**4.7.4.** Методична рада – дорадчий орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання та виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою Методичної ради є заступник директора Коледжу з навчальної роботи.

Повноваження Методичної ради:

- 1) обговорення і підготовка рекомендацій з питань організації навчальної, виховної та методичної роботи;
- 2) надання рекомендацій щодо впровадження в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- 3) впровадження і опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;
- 4) постійне вивчення і широке розповсюдження педагогічного досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів.

**4.7.5.** Положення про робочі та дорадчі органи ухвалюються Педагогічною радою і затверджуються наказом директора Коледжу відповідно до цього Статуту.

## **5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ**

**5.1.** Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу (далі – Загальні збори), включаючи виборних представників з числа студентів. Засідання Загальних зборів є правочинним, якщо в них беруть участь щонайменше дві третини загальної чисельності делегатів. Рішення Загальних зборів є чинним, якщо за нього проголосували більш як половина від загальної чисельності делегатів.

**5.2.** Порядок обрання представників до органу громадського самоврядування.

**5.2.1.** У Загальних зборах представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. Склад Загальних зборів формується з виборних представників структурних підрозділів Коледжу.

**5.2.2.** Порядок формування, кількісний склад Загальних зборів і квоти від структурних підрозділів визначаються в положенні, яке затверджує Педагогічна рада Коледжу.

**5.2.3.** Виборні представники (делегати) Загальних зборів з числа працівників обираються відкритим голосуванням на зборах трудових колективів структурних підрозділів, де вони працюють, а представники студентства на конференції осіб, які навчаються в Коледжі.

**5.2.4.** Квоти виборних представників (делегатів) для кожного структурного підрозділу встановлюються Педагогічною радою Коледжу від загальної кількості делегатів прямо пропорційно чисельності працівників цих підрозділів, які працюють на постійній основі. Аналогічно визначаються квоти для виборних представників з числа студентів. При цьому не менш як

75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють в ньому на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і виборні представники з числа інших представників Коледжу до 10 відсотків.

**5.2.5.** Загальні збори скликаються не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи або позачергово за рішенням Педагогічної ради Коледжу, пропозицією Первинної профспілкової організації працівників і студентів Коледжу або вимогою не менше 1/3 делегатів Загальних зборів.

**5.2.6.** Організацію і проведення Загальних зборів, їх скликання здійснюють адміністрація Коледжу і профспілковий комітет як представник трудового колективу.

**5.2.7.** Загальні збори обирають керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

**5.2.8.** Загальні збори:

- 1) приймають Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- 5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і Колективний договір;
- 6) розглядають інші питання діяльності Коледжу.

**5.3.** У Коледжі створений і діє орган студентського самоврядування у формі Студентської ради.

**5.3.1.** Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування об'єднує усіх студентів Коледжу, які мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

**5.3.2.** Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

**5.3.3.** Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

**5.3.4.** Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, Коледжу.

**5.3.5.** Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу. Голова Студентської ради та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

**5.3.6.** Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Коледжу;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;

б) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

**5.3.7.** За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;



- 3) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника директора Коледжу;
- 5) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

**5.3.8.** Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

**5.3.9.** Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що складається відповідний договір. Фінансування студентського самоврядування здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

**5.3.10.** Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

**5.4.** В Коледжі функціонують Первинні профспілкові організації працівників та студентів, що діють згідно з Колективним договором між адміністрацією та колективом Коледжу.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ**

**6.1.** Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі через

систему методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

**6.2.** Порядок організації освітнього процесу в Коледжі визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту», державних та галузевих стандартів освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та положення про організацію освітнього процесу Коледжу, що затверджується Педагогічною радою Коледжу.

**6.3.** Мовою викладання у Коледжі є державна мова.

**6.4.** Навчання у Коледжі здійснюється за очною (денною) та заочною формами навчання. Ці форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців.

**6.5.** Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять у Коледжі є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація. Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

**6.6.** Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку. Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

**6.7.** Прийом на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому, розроблених на основі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Прийом до Коледжу здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості. Правила прийому затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

**6.8.** Для забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Коледжі здійснюються такі процедури і заходи:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у працях працівників Коледжу і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

**6.9.** Коледж має право видавати дипломи про освіту державного зразка тільки за акредитованою освітньою програмою.

Інформація про видані дипломи вноситься Коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**7.1.** Педагогічні та інші працівники.

**7.1.1.** Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у вищому навчальному закладі провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

**7.1.2.** Основними посадами педагогічних працівників є:

- 1) викладач;
- 2) методист.

Повний перелік посад педагогічних працівників вищих навчальних закладів установлюється Кабінетом Міністрів України.

**7.1.3.** Педагогічні працівники мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Педагогічної ради Коледжу чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) установлення надбавок до посадового окладу згідно з законодавством і залежно від особистого внеску кожного працівника у

доручену роботу, премій та інших форм стимулювання працівників, а також різного роду доплат за суміщення посад, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників у межах фонду заробітної плати;

- 8) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;
- 9) на захист права інтелектуальної власності;
- 10) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років у відповідності до законодавства;
- 11) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законами та цим Статутом.

**7.1.4.** Посади педагогічних працівників можуть займати особи, які мають ступінь магістра за відповідною спеціальністю.

**7.1.5.** Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу.

**7.1.6.** Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

**7.1.7.** Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

**7.1.8.** Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

**7.1.9.** Педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися цього Статуту, законів та інших нормативно-правових актів.

**7.1.10.** Права і обов'язки інших працівників Коледжу визначаються законодавством, цим Статутом, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, Колективним договором.

**7.1.11.** Педагогічним та іншим працівникам Коледжу:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі працівникам з інвалідністю;

2) встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу;

3) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

**7.1.12.** Директор Коледжу відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних та інших працівників Коледжу.

**7.2.** Особи, які навчаються в Коледжі.

**7.2.1.** Особами, які навчаються в Коледжі, є здобувачі вищої освіти. Здобувачем вищої освіти є студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого спеціаліста чи молодшого бакалавра.

**7.2.2.** Здобуття вищої освіти на певному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньо-професійної програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

**7.2.3.** Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Коледжу;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу у порядку, передбаченому Статутом Коледжу;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування та органів студентського самоврядування;

15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

16) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

17) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

18) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у Коледжі за умови добровільної сплати страхових внесків;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

24) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

**7.2.4.** Особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

**7.2.5.** Особам, які досягли значних успіхів у навчанні, за рішенням Педагогічної ради Коледжу можуть призначатися персональні стипендії.

**7.2.6.** Особи, які навчаються у Коледжі, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої програми.

**7.2.7.** Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

**7.2.8.** Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

**7.2.9.** Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з вищих навчальних закладів або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

**7.2.10.** Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені з:

1) Коледжу до іншого вищого навчального закладу;

2) одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки у межах однієї галузі знань;

3) однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки;

4) однієї форми фінансування навчання на іншу за наказом директора у встановленому порядку.

**7.2.11.** Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

**7.2.12.** Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**7.2.13.** Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

## **8. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ**

**8.1.** Матеріально-технічна база Коледжу включає: будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу з метою забезпечення його Статутної діяльності засновником закріплюються на основі права оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

**8.2.** Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

**8.3.** Майно закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника Коледжу та Загальних зборів трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

**8.4.** Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Педагогічною радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в



територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах Статутної діяльності Коледжу.

**8.5.** Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

**8.6.** Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

В Коледжі створюється спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- 1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- 2) доходів від передачі в оренду приміщень, обладнання;
- 3) безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- 4) доходів від реалізації власної продукції навчально-виробничих майстерень, лабораторій тощо;
- 5) інших надходжень згідно з чинним законодавством (плата за проживання у гуртожитку, надходжень від їдальні, буфету тощо).

**8.7.** Залучені кошти спрямовуються на провадження Статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

**8.8.** До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

**8.9.** Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

**8.10.** Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду.

**8.11.** Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», Законом України «Про оплату праці», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

**8.12.** Оподаткування коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Коледжу на здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної та іншої діяльності здійснюється з урахуванням особливостей, встановлених Податковим Кодексом та іншими актами законодавства.

**8.13.** Коледж відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного Статутного виду діяльності.

Перелік видів платних послуг, що може надаватися Коледжем, визначається Кабінетом Міністрів України. На цій основі Коледж розробляє власний перелік платних послуг, що надаються навчальним закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку кожної з послуг, розрахунку їх вартості та особи, відповідальної за їх надання. Перелік платних послуг Коледжу затверджується наказом директора.

**8.14.** Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

**8.15.** Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства. У разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги, платні освітні та інші послуги надаються після отримання таких дозвільних документів.

**8.16.** Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Коледжем у національній валюті України – гривні.

**8.17.** Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка

замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

**8.18.** Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

**8.19.** Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

**8.20.** Коледж у межах кошторису забезпечує умови для соціального розвитку трудового колективу, передбачені у Колективному договорі.

## **9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

**9.1.** Коледж, що належить до державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента «Про Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування та інших.

**9.2.** Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

**9.3.** Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

**9.4.** Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

## **10. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Концепція освітньої діяльності Коледжу містить цілі, принципи освітньої діяльності Коледжу, що спрямовані на забезпечення через освітній процес всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей. Концепція освітньої діяльності (далі – Концепція) є основою для формування програми розвитку Коледжу і заходів щодо її реалізації.

Правовою основою формування Концепції є закони України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про професійний розвиток працівників», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», інші нормативно-правові акти у сфері освіти, зайнятості і соціально-трудових відносин.

#### **10.1.** Проблеми, на розв'язання яких спрямована Концепція.

В умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін загострюється проблема підготовки кадрів відповідно до сучасних вимог та викликів на міжнародному та національному ринках праці, переходу до інноваційної моделі розвитку економіки. Найбільш актуальними постають питання людського розвитку, забезпечення якості освіти та професійної підготовки, створення умов для навчання і професійного розвитку громадян упродовж життя, підвищення ефективності взаємодії між системою освіти і ринком праці.

Прийняття Закону України «Про вищу освіту» і ратифікація Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом створюють для вищої освіти України нове правове поле, сприяють зростанню конкуренції на ринку освітніх послуг і посилюють вплив споживачів освітніх послуг на формування змісту освіти і визначення тривалості навчальних програм, а також надають ринку праці і студентам право контролю якості вищої освіти.

#### **10.2.** Мета освітньої діяльності Коледжу, завдання та основні принципи реалізації Концепції.

Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців для органів державної влади і управління, підприємств всіх форм власності у визначених галузях освіти, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

Зміст освітніх програм, які пропонує Коледж, крім професійної підготовки на високому фаховому рівні, повинен забезпечувати для осіб, які навчаються, формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

- 1) формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;
- 2) формування базових компетентностей в галузі науки та техніки;
- 3) комунікативну компетентність, культурну освіченість, здатність до інтеграції у національну і світову культуру;
- 4) сприяння багатогранному розвитку особистості, в тому числі – формування вміння навчатися із високим рівнем самостійності, критичне мислення, творчий підхід, ініціативність, здатність вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучість і конструктивне управління почуттями,

підприємливість.

**10.2.1.** Основні цілі реалізації Концепції:

- 1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Коледжу потребам держави і суспільства;
- 2) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшенню частки репродуктивної складової;
- 3) запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;
- 4) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Коледжу як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази;
- 5) забезпечення обґрунтованості, адекватності та надійності процедур оцінювання;
- 6) формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Коледжу;
- 7) формування стійкої позитивної академічної репутації Коледжу;
- 8) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Коледжем кваліфікацій;
- 9) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому процесі.

**10.2.2.** Основні принципи реалізації Концепції:

- 1) системність;
- 2) науковість;
- 3) інноваційність;
- 4) прозорість;
- 5) неупередженість;
- 6) професіоналізм;
- 7) корпоративне партнерство;
- 8) ступеневість підготовки фахівців;
- 9) використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 10) сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
- 11) особистісна орієнтація освіти, забезпечення доступу до освітніх програм Коледжу людей з особливими фізичними потребами;
- 12) залучення всіх категорій працівників Коледжу та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм, посилення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

**10.3.** Основні шляхи і способи реалізації Концепції:

- 1) формування освітніх програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти, спеціальностей і предметних галузей;
- 2) розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Коледжі

підготовки за новими спеціальностями та відкриттю/модифікації навчальних програм за ліцензованими спеціальностями;

3) створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання, індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

4) впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

5) створення умов для здобуття якісної освіти інвалідами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

6) сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;

7) інтеграція Коледжу з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

8) розроблення і затвердження стандартів освітньої діяльності Коледжу;

9) залучення представників роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;

10) підвищення спроможності до працевлаштування випускників Коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;

11) формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Коледжі;

12) впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання в Коледжі, у тому числі шляхом: запровадження обов'язкової експертизи процедур і критеріїв оцінювання; вибіркової внутрішньої і зовнішньої експертизи виставлених оцінок; використання інформаційно-комунікативних технологій в оцінюванні; визначення відповідності інструментів оцінювання цілям оцінювання тощо;

13) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідної системоутворюючої компоненти процесу забезпечення якості освіти;

14) впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення центру управління інформаційно-освітнім середовищем в Коледжі;

15) запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

16) створення системи заходів для мотивації педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, розробки та впровадження освітніх програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості і формуванні позитивної академічної репутації тощо;

17) перегляд та вдосконалення нормативів навчального навантаження з метою вивільнення часу для самостійної роботи студентів і розвитку професійних та особистісних якостей педагогічних працівників;

18) запровадження процедури дострокового припинення трудових відносин із тими педагогічними працівниками, які стабільно демонструють свою професійну некомпетентність;

19) розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Коледжі абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді, здатної опанувати програми вищої освіти;

20) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Коледжі.

**10.4.** Нормативно-правове, організаційне та фінансове забезпечення реалізації Концепції.

**10.4.1.** Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

**10.4.2.** Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок бюджетних коштів (загальний і спеціальний фонд) із залученням коштів суб'єктів господарювання і громадських організацій, інвестиційних програм та інших не заборонених законодавством джерел.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ**

**11.1.** Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції, приймаються Загальними зборами трудового колективу та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

**11.2.** Статут набирає чинності з дня його реєстрації відповідно до законодавства України.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

**12.1.** Рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу приймаються згідно з законодавством України.

**12.2.** Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому.

**12.3.** Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Коледжу. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

**12.4.** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори, інші юридичні та фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

**12.5.** Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, вивільнюваним працівникам та студентам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Директор коледжу



А. В. Гапей



*м.Він*

Місто Чернівці, Україна

Двадцять четвертого квітня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Ткач Н.В., приватний нотаріус Чернівецького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису, Гапей Алли Василівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу, Гапей Алли Василівни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність доведено.

Зареєстровано в реєстрі за № 323  
Стягнуто плати згідно ст. 51 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус



*[Handwritten signature]*