

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням загальних зборів трудового  
колективу ДВНЗ «Чернівецький  
коледж дизайну та економіки»  
протокол № 4 від 20.05.2015 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про загальні збори трудового колективу Державного вищого навчального закладу «Чернівецький коледж дизайну та економіки»**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про загальні збори трудового колективу Державного вищого навчального закладу «Чернівецький коледж дизайну та економіки» (далі – Положення) визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення загальних зборів трудового колективу, а також прийняття ними рішень.

1.2. Положення затверджується загальними зборами трудового колективу і може бути змінено та доповнено лише ними.

#### **2. Повноваження зборів трудового колективу**

2.1. Загальні збори трудового колективу Чернівецького коледжу дизайну та економіки (далі – Коледжу):

- приймають статут Коледжу, а також вносять зміни до нього;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу, шляхом таємного голосування визначають їх рейтинг і подають свої пропозиції Міністерству освіти і науки України;
- щорічно заслуховують звіт директора коледжу та профспілкового комітету працівників щодо виконання умов колективного договору та оцінюють їх діяльність та здійснюють розгляд програми розвитку на наступні періоди;
- розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора коледжу;
- розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітетові працівників коледжу підписати його;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку коледжу та Положення про органи студентського самоврядування;
- відповідно до чинного законодавства України обирають комісію по трудових спорах та комісію з питань охорони праці;
- вирішують питання діяльності Коледжу, що не належать до компетенції його інших органів управління.



### 3. Порядок проведення зборів трудового колективу

3.1. Збори скликаються директором Чернівецького коледжу дизайну та економіки, профспілковим комітетом працівників коледжу, або на вимогу не менш як третини від загальної кількості працівників Коледжу.

3.2. Організація проведенням загальних зборів трудового колективу здійснюється керівництвом Коледжу та профспілковим комітетом як представником трудового колективу.

3.3. Збори трудового колективу Коледжу проводяться в міру потреби, але не рідше двох разів на рік.

3.4. Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше як половина загальної кількості членів колективу.

3.5. Відкриває збори трудового колективу директор коледжу або його заступник.

3.6. Збори трудового колективу обирають відкритим голосуванням головуючого, який веде збори, та секретаря зборів, який веде протокол. Головуючий та секретар зборів обираються на час проведення загальних зборів.

3.7. Голова Загальних зборів:

- керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергових зборів;
- веде загальні збори трудового колективу;
- здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи загальних зборів, в т.ч. протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку.

3.8. У разі необхідності визначає порядок роботи робочих органів загальних зборів трудового колективу (президія, лічильна комісія, секретар). Робочі органи зборів обираються безпосередньо на Загальних зборах трудового колективу і є діючими на весь період повноважень учасників загальних зборів.

3.9. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на зборах.

3.10. Протокол зборів складається у довільній формі і містить: назву зборів, дату і місце їх проведення; порядок денний зборів, відомості про розгляд організаційних питань (відкриття засідання, наявність кворуму, обрання головуючого на зборах, секретаря зборів, затвердження порядку денного та інше); зазначення доповідача з кожного питання, суть питання, стислий перебіг обговорення, а також результати голосування, прийняте рішення. Якщо загальними зборами затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

3.11. Протокол Загальних зборів повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Загальних зборів, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань трудового колективу. Сформований у двох екземплярах та підписаний



протокол завіряється печаткою Коледжу та зберігається у голови Загальних зборів протягом трьох років, після чого перший екземпляр передається в архів Коледжу та у директора коледжу.

3.12. Протокол зборів трудового колективу підписується головуєчим та секретарем зборів.

3.13. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

3.14. Рішення доводяться до відома всіх членів трудового колективу.

3.15. Рішення зборів трудового колективу, прийняті відповідно до їх повноважень і діючого законодавства, є обов'язковими для членів трудового колективу.

3.16. Контроль за виконанням рішень зборів трудового колективу здійснюється директором коледжу відповідно до його повноважень або за дорученням зборів іншою особою, які інформують трудовий колектив про хід виконання рішень.

3.17. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження загальними зборами трудового колективу Чернівецького коледжу дизайну та економіки.

