

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу
в Державному вищому навчальному закладі
«Чернівецький коледж дизайну та економіки»

1. Загальні положення.

Освітній процес у Чернівецькому коледжі дизайну та економіки - це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певному освітньому або кваліфікаційному рівні відповідно до державних стандартів освіти. Освітній процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь - яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

Освітній процес організовується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально - культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

Зміст освіти - це науково - обґрунтована система дидактично та методично оформленого освітнього матеріалу для різних освітніх і кваліфікаційних рівнів. Зміст освіти визначається освітньо - професійною програмою підготовки, структурно - логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та вищого освітнього закладу і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів навчальної діяльності.

Освітньо - професійна програма підготовки - це перелік нормативних та вибіркового навчальних дисциплін із зазначенням обсягу годин, відведених для їх вивчення, форм підсумкового контролю.

Структурно - логічна схема підготовки - це наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо - професійної програми підготовки.

Зміст освіти складається з нормативної та вибіркової частин.

Нормативна частина змісту освіти визначається відповідним державним стандартом освіти.

Вибіркова частина змісту освіти визначається вищим навчальним закладом. Організація освітнього процесу базується на багатоступеневій системі вищої освіти.



2. Нормативно - правова база організації освітнього процесу.

Організація освітнього процесу в коледжі базується на:

- Законі України “Про вищу освіту” від 17.01.2002р. №2984 –III;
- Законі України “Про освіту” від 23.05.2005р;
- Законі України “Про мови в Українській РСР” від 28.10.1989р.;
- Державній національній програмі “Освіта” (Україна ХХІ століття);
- Указі Президента України “Про Національну доктрину розвитку освіти” від 17.04.2002р. №347/2002;
- Постанові Кабінету Міністрів України “Про затвердження Положення про акредитації ВНЗ і спеціальностей у ВНЗ та ВПУ”
- Постанові Кабінету Міністрів України “Про затвердження Державної програми про державний вищий навчальний заклад від 05.09.1996р. №1074;
- Постанові Кабінету Міністрів України “Про затвердження Державної програми розвитку і функціонування української мови на 2004 -2010 р.” від 02.10.2003р. №1546;
- Розпорядженні Верховної Ради України “Про заходи щодо протидії правопорушенням у системі освіти та викорінення у навчальних закладах посадових зловживань” від 03.10.2002р. №102 – р.;
- Державній програмі розвитку вищої освіти на 2005 – 2007р. від 08.09.2004 р №1183;
- Наказі Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу у вищих навчальних закладах» від 02.06.1993р №161;
- Наказі Міністерства науки і освіти України “Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти” від 15.07.1996р. №245;
- Наказі Міністерства науки і освіти України «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки у вищих навчальних закладах I -II рівнів акредитації, які здійснюють підготовку кадрів на основі базової загальної середньої освіти» від 07.07.2010 №675;
- Наказі Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I -IV рівнів акредитації» від 29.03.2012 № 384;
- Наказі Міністерства освіти і науки “Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково – педагогічних працівників вищих навчальних закладів” від 07.08.2002р. №450;
- Наказі Міністерства освіти і науки «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93 із змінами, внесеними Наказом Міністерства освіти України від 20.12.1994р. №351;
- Наказі Міністерства освіти і науки України «Про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії у вищих навчальних закладах України від 24.05.2013р. №584.



Державний стандарт освіти - це сукупність норм, які визначають вимоги до освітнього (кваліфікаційного) рівня. Складові державного стандарту освіти:

- освітня (кваліфікаційна) характеристика;
- нормативна частина змісту освіти;
- засоби діагностики.

Освітня характеристика - це основні вимоги до якостей і знань особи, яка здобула певний освітній рівень.

Кваліфікаційна характеристика - це основні вимоги до професійних якостей, знань і вмінь фахівця, які необхідні для успішного виконання професійних обов'язків.

Засоби діагностики - це система формалізованих завдань, призначених для встановлення відповідності освітнього (кваліфікаційного) рівня особи до вимог освітніх (кваліфікаційних) характеристик.

Організація освітнього процесу здійснюється навчальними підрозділами Чернівецького коледжу дизайну та економіки (відділеннями, предметними (цикловими) комісіями, тощо).

Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу в конкретному напрямку освітньої або кваліфікаційної підготовки, є навчальний план.

Навчальний план - це нормативний документ вищого освітнього закладу, який складається на підставі освітньо - професійної програми та структурно - логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю. Навчальний план розробляється на весь період реалізації відповідної освітньо - професійної програми підготовки і затверджується керівником освітнього закладу.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для освітнього закладу. Навчальна програма нормативної дисципліни є складовою державного стандарту освіти.

Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються вищим навчальним закладом. Навчальна програма вибіркової дисципліни розробляється вищим навчальним закладом.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план. На підставі освітнього плану розробляється робочий навчальний план.

Робочий навчальний план - це також нормативний документ, який складається вищим навчальним закладом освіти на поточний навчальний рік і конкретизує дисципліни, що вивчаються посеместрово, їх обсяг і форми проведення контролю. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо - професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та освітнього плану вищим навчальним закладом складається



робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом вищого освітнього закладу.

Робоча навчальна програма дисципліни містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

Вибіркові навчальні дисципліни введені вищим навчальним закладом в освітньо - професійну програму підготовки.

Вищий навчальний заклад надає студентам можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, навчальною, навчально - методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку. За відповідність рівня підготовки студента до вимог державних стандартів освіти відповідає завідувач відділення або голова предметної (циклової) комісії.

3. Форми організації навчання.

Навчальний процес у Державному вищому навчальному закладі «Чернівецький коледж дизайну та економіки» здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основні види навчальних занять у вищих навчальних закладах:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

Інші види навчальних занять визначаються у порядку, встановленому навчальним закладом.

Навчальна лекція – це логічно вивершений, науково – обґрунтований і систематизований виклад певного науково або науково - методичного питання, ілюстрований, при необхідності, засобами наочності та демонстрацією дослідів.

Лекція є одним з основних видів навчальних занять і, водночас, методів навчання. Вона покликана формувати у студентів основи знань з певної наукової галузі, а також визначати напрямок, основний зміст і характер усіх видів навчальних занять та самостійної роботи студентів з відповідної навчальної дисципліни. Обсяг лекційного курсу визначається навчальним планом (робочим навчальним планом), а його тематика - робочою навчальною програмою навчальної дисципліни. Лекції проводяться викладачами освітнього закладу. Викладач зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування освітнього матеріалу, формах і засобах доведення його до студентів.

Лабораторне заняття - форма освітнього заняття, при якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди. Дидактичною метою лабораторного заняття є практичне підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуття практичних умінь та навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Перелік тем лабораторних занять визначається робочою



навчальною програмою дисципліни. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов освітнього процесу (лабораторні макети, установки тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища (наприклад на виробництві, в наукових лабораторіях). Лабораторне заняття проводиться з студентами, кількість яких не перевищує половини академічної групи. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять, як правило, не дозволяється.

Етапами підготовки до проведення лабораторного заняття є:

- проведення попереднього контролю підготовленості студентів до виконання конкретної лабораторної роботи;
- виконання конкретних завдань у відповідності з запропонованою тематикою;
- оформлення індивідуального звіту;
- оцінювання результатів роботи студентів викладачем.

У разі виконання лабораторних робіт, пов'язаних з можливою небезпекою для здоров'я і життя студентів, обов'язковим етапом його підготовки і проведення є інструктаж з правил безпеки і контроль за їх дотриманням. Виконання лабораторної роботи оцінюється викладачем. Оцінка за виконання лабораторної роботи виставляється в журналі успішності групи. Оцінки, отримані студентом за виконання лабораторних робіт, враховуються при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даного освітнього предмету (дисципліни).

Практичне заняття - форма освітнього заняття, при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань. Основна дидактична мета практичного заняття – розширення, поглиблення й деталізація наукових знань, отриманих студентами на лекціях та в процесі самостійної роботи і спрямованих на підвищення рівня засвоєння освітнього матеріалу, прищеплення умінь і навичок, розвиток наукового мислення та усного мовлення студентів.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою. Практичне заняття проводиться з студентами, кількість яких не може перевищувати половини академічної групи. Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

Практичне заняття може включати проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання. Оцінки, отримані студентом за практичні заняття, враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даного освітнього предмету(дисципліни).

Семінарське заняття - форма освітнього заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів).



Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою. Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені студентами реферати, їх виступи, активність у дискусії, вміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо. Підсумкові оцінки за кожне семінарське заняття вносяться у журнал. Отримані студентом оцінки за семінарські заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даного освітнього предмету(дисципліни).

Індивідуальне навчальне заняття проводиться з окремими студентами з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Консультація — форма освітнього заняття, при якій студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи студентів, залежно від того, чи викладач консультиє студентів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни. Обсяг часу, відведений викладачу для проведення консультації з конкретної дисципліни визначається робочим навчальним планом. Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, розрахунково – графічні роботи, курсові роботи та проекти, дипломні проекти) видаються студентам в терміни, передбачені графіком освітнього процесу. Індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно при консультиванні викладачем. Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома студентами.

Курсовий проект (робота) є одним із видів індивідуальних завдань навчально - дослідницького чи проектно – конструкторського характеру, який має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань студентів з нової навчальної дисципліни, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно – обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

Курсові проекти (роботи) виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Теми курсових робіт (проектів) розглядаються на засіданнях предметних (циклових) комісій і затверджуються наказом директора коледжу. Керівництво курсовими проектами здійснюється найбільш кваліфікованими викладачами. Захист курсового проекту (роботи) проводиться перед комісією у складі двох - трьох викладачів предметної (циклової) комісії за участю керівника курсового проекту (роботи). Результати захисту курсового проекту (роботи) оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"). Курсові проекти (роботи) зберігаються в архіві освітнього закладу протягом одного року, потім списуються в установленому порядку.

Дипломні проекти виконуються на завершальному етапі навчання студентів у вищому навчальному закладі та передбачають:



- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих й інших завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою проекту.

Керівниками дипломних проектів призначаються викладачі освітнього закладу, висококваліфіковані спеціалісти виробництва. Порядок захисту дипломних проектів здійснюється відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії у Державному вищому навчальному закладі «Чернівецький коледж дизайну та економіки».

Дипломні проекти зберігаються в архіві освітнього закладу протягом п'яти років, потім списуються в установленому порядку.

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу освітнього часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально - методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум тощо. Методичні матеріали для самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента. Для самостійної роботи студенту також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

Самостійна робота студента над засвоєнням освітнього матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці вищого освітнього закладу, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також в домашніх умовах. У необхідних випадках ця робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу студента до потрібних дидактичних засобів. Графік доводиться до відома студентів на початку поточного семестру. При організації самостійної роботи студентів з використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо) передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Практична підготовка студентів вищих навчальних закладів є обов'язковим компонентом освітньо - професійної програми для здобуття



кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка студентів здійснюється на передових сучасних підприємствах і організаціях різних галузей господарства. Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно - методичним керівництвом викладача освітнього закладу та спеціаліста з даного фаху.

Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом. Організація практичної підготовки регламентується Положенням про проведення практики студентів Чернівецького коледжу дизайну та економіки.

4. Система оцінювання якості знань студентів.

Система оцінювання якості знань студентів включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення аудиторних занять всіх видів і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються Положенням про систему оцінювання якості знань студентів. Основна мета поточного контролю - забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем для коригування методів і засобів навчання, так і студентами для планування самостійної роботи. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес - контролю на лабораторних, практичних заняттях та лекціях.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію студента.

Семестровий контроль проводиться у формах екзамену, диференційованого заліку, семестрової оцінки з конкретної навчальної дисципліни в обсязі освітнього матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр або курс вивчення, що проводиться як контрольний захід.

Диференційований залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом освітнього матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо). Диференційований залік планується при відсутності семестрової оцінки та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Екзамен та диференційований залік оцінюється за 4 - бальною або 12 - бальною шкалою.



Семестрова оцінка - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом освітнього матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестрова оцінка планується при відсутності диференційованого заліку і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав всі види робіт, які передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

Заліки складаються студентами в період двох тижнів до початку екзаменаційної сесії, передбаченої навчальним планом.

Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

Якщо викладач в заліково - екзаменаційний період не може бути присутній на робочому місці з поважних причин (хвороба, відрядження тощо), заступник директора з навчальної роботи за погодженням з головою предметної (циклової) комісії вирішує питання про заміну викладача. Заміна оформлюється наказом директора коледжу.

Чернівецький коледж дизайну та економіки може встановлювати студентам індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів. Індивідуальні терміни встановлюються, якщо студент не може бути присутній в заліковий або екзаменаційний період з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. Порядок і методика проведення заліків та екзаменів визначаються вищим навчальним закладом. При складанні розкладу екзаменаційної сесії враховується мінімальний термін підготовки до екзамену 2 дні, до державного екзамену – 5 днів.

Результати складання екзаменів, диференційованих заліків вносяться в відомість успішності групи, залікову книжку та журнал успішності групи.

Студенти, які одержали під час сесії **більше двох незадовільних оцінок**, відрховуються з освітнього закладу. Студентам, які одержали під час сесії **не більше двох незадовільних оцінок**, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється завідувачем відділення.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Державна підсумкова атестація студентів з предметів загальноосвітньої підготовки у вищих навчальних закладах I -II рівнів акредитації, які здійснюють підготовку кадрів на основі базової загальної середньої освіти, – це форма контролю за відповідністю освітнього рівня студентів навчальним програмам.

Державна підсумкова атестація у Чернівецькому коледжі дизайну та економіки проводиться відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про



загальну середню освіту”, “Про вищу освіту”, згідно з Положенням про державну підсумкову атестацію студентів з дисциплін загальноосвітньої підготовки та здійснюється державною екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією після завершення навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або його етапі з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої (кваліфікаційної) підготовки вимогам освітньої (кваліфікаційної) характеристики.

Присвоєння кваліфікації молодшого спеціаліста здійснює державна кваліфікаційна комісія. Порядок проведення державного екзамену для випускників або захисту дипломних проектів регламентується Положенням про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії у Чернівецькому коледжі дизайну та економіки.

5. Навчальний час студента.

Навчальний час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на даному освітньому або кваліфікаційному рівні. Обліковими одиницями освітнього часу студента є академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

Академічна година - це мінімальна облікова одиниця освітнього часу. Тривалість академічної години становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі "пара").

Навчальний день - складова частина освітнього часу студента тривалістю, в середньому, не більше 9 академічних годин.

Навчальний тиждень - складова частина освітнього часу студента тривалістю не більше 54 академічних годин.

Навчальний семестр - складова частина освітнього часу студента, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом.

Навчальний курс - завершений період навчання студента протягом освітнього року. Тривалість перебування студента на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул. Сумарна тривалість канікул протягом освітнього курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів. Початок і закінчення навчання студента на конкретному курсі оформляються відповідними (перевідними) наказами.

Навчальний рік триває 12 місяців, розпочинається 1 вересня і для студентів складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, екзаменаційних сесій, вихідних, святкових і канікулярних днів. Навчальні дні та їх тривалість визначаються річним графіком освітнього процесу. Вказаний графік складається на навчальний рік з урахуванням перенесень робочих та вихідних днів, погоджується і затверджується в порядку і в терміни, встановлені навчальним закладом.

Навчальні заняття тривають дві академічні години і проводяться за розкладом. Розклад має забезпечити виконання освітнього плану в повному обсязі щодо навчальних занять. Відвідування навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим для студентів. Забороняється відволікати



студентів від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6. Робочий час викладача.

Робочий час викладача визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році, відображених в індивідуальному робочому плані. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача. Додаткові години освітнього навантаження, при їх наявності, педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом коледжу і відповідною оплатою, згідно з законодавством.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, визначається у порядку, встановленому вищим навчальним закладом, з урахуванням особливостей спеціальності та форм навчання.

Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу. Забороняється відволікати викладачів від проведення навчальних занять та контрольних заходів, передбачених розкладом.

7. Форми навчання.

Навчання у Чернівецькому коледжі дизайну та економіки здійснюється за денною та заочною формою.

Денна (стаціонарна) форма навчання є основною формою здобуття певного рівня освіти або кваліфікації з відривом від виробництва.

Заочна форма навчання є формою здобуття певного рівня освіти або кваліфікації без відриву від виробництва.

Організація освітнього процесу на денній (стаціонарній) та заочній формах навчання здійснюється згідно з державними стандартами освіти і даним Положенням.

8. Науково - методичне забезпечення освітнього процесу.

Науково - методичне забезпечення включає:

- державні стандарти освіти;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- навчальні програми з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої й інших видів практик;
- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно - методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;



- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
 - контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
 - контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами освітнього матеріалу;
 - методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових робіт і дипломних проектів.
- Інші характеристики освітнього процесу визначає викладач, предметна (циклова) комісія даного освітнього закладу.

