

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Педагогічною радою Державного  
 вищого навчального закладу  
 «Чернівецький коледж дизайну та  
 економіки», протокол № 02.1–04/5  
 від «25» листопада 2015 р.



Директор коледжу,  
 Голова педагогічної ради  
 А. В. Гапей  
 « 25 » листопада 2015 р.

**План заходів Державного вищого навчального закладу  
 «Чернівецький коледж дизайну та економіки»,  
 спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції  
 на 2016 рік**

| Зміст заходу   | Терміни і строки виконання | Відповідальні за виконання  |
|--|----------------------------|---|
| 1. Забезпечити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб–підприємців, органів місцевого самоврядування і фізичних осіб щодо фактів корупції   | Постійно                   | Заступники директора, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції                                |
| 2. Проводити перевірку в установленому порядку повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів коледжу, щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в коледжі до вчинення корупційних правопорушень | При надходженні інформації | Заступники директора, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, призначена директором комісія |

| Зміст заходу  | Терміни і строки виконання | Відповідальні за виконання  |
|---|----------------------------|---|
| 3. Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника коледжу (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо). | При надходженні інформації | Керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, підрозділ по роботі з кадрами |
| 4. Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого відбору   | Постійно                   | Керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, підрозділ по роботі з кадрами |
| 5. При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь  | Постійно                   | Старший інспектор з кадрів  |
| 6. Вживати заходи щодо недопущення реального та потенційного конфлікту інтересів та сприяння його усуненню  | Постійно                   | Посадові особи, керівники структурних підрозділів   |
| 7. Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», «Про засади запобігання і  | Постійно                   | Посадові особи, керівники структурних підрозділів   |

| Зміст заходу   | Терміни і строки виконання                           | Відповідальні за виконання   |
|--|--|--|
| протидії корупції» та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції  |  |  |
| 8. Проводити наради з питань виконавської дисципліни   | За рішенням директора, але не рідше ніж щоквартально | Заступники директора, завідувачі відділеннями  |
| 9. Вносити питання із запобігання та протидії корупції на засідання педагогічної ради  | При необхідності                                     | Директор, заступники директора, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів |
| 10.Надавати роз'яснення чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та особам, які навчаються в коледжі   | Постійно   | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції  |
| 11.Забезпечити доведення до відома співробітників та осіб, які навчаються в коледжі, інформації щодо змін в антикорупційному законодавстві   | Постійно   | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції  |
| 12.Забезпечити своєчасне декларування доходів працівниками, на яких обов'язок декларування доходів покладено Законами України «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання і протидії корупції» | Щорічно  | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, старший інспектор з кадрів, головний бухгалтер                    |
| 13.Підвищувати кваліфікацію співробітників з питань організації роботи по запобіганню проявам корупції   | За графіком організаторів                            | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції  |
| 14.Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних коштів   | Постійно   | Головний бухгалтер   |

| Зміст заходу   | Терміни і строки виконання | Відповідальні за виконання  |
|--|----------------------------|---|
| 15. Здійснювати аналіз ефективності використання бюджетних коштів коледжем   | Постійно                   | Директор, головний бухгалтер  |
| 16. Проводити дії спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів, та невідкладно інформувати директора з цих питань   | Постійно                   | Головний бухгалтер  |
| 17. Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням   | Постійно                   | Члени комітету з конкурсних торгів  |
| 18. Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення з нормативно-правовими актами коледжу  | Постійно                   | Керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, підрозділ по роботі з кадрами |
| 19. Активізувати роботу органів студентського самоврядування з профілактики та запобігання корупційних та злочинних проявів, з метою формування негативного ставлення студентської молоді до корупційних проявів                                 | Постійно                   | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, голова студентської ради   |
| 20. Аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики | Постійно                   | Керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, підрозділ по роботі з кадрами |

| Зміст заходу   | Терміни і строки виконання | Відповідальні за виконання                                    |
|--|----------------------------|---|
| 21. Забезпечити висвітлення інформації про стан та результати роботи щодо боротьби з корупцією та попередження корупційних правопорушень та нормативно-правових актів на веб-сайті коледжу у розділі «Антикорупційні заходи» | Постійно                   | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



М.І. Пекарський